



Comune di Buccheri

“Comune d’Eccellenza tra le 100 mete d’Italia”
(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)
Palazzo Municipale “Dott. Vito Spanò”
P.zza Toselli, 1 – 96010 Buccheri
Tel 0931880359 – Fax 0931880559

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. *144* del Reg.

data *31.12.2021*

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA PROROGA TECNICA DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE FINO ALL'ESITO DELLA PROCEDURA NECESSARIA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AD UN NUOVO GESTORE E COMUNQUE FINO AL 31/03/2022.

L'anno duemilaventuno il giorno *30* del mese di *DICEMBRE* alle ore *13:13* e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.:

		P	A	
1. CAIAZZO	Alessandro	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sindaco
2. INGANNE'	Francesca	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vice Sindaco
3. DANGELO	Francesco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
4. VINCI	Paolo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
TOTALE		3 1		

Assiste:

- il Segretario Comunale Avv. BENFATTO Giuseppe;
- il Vice Segretario Comunale, Dott. LISTO Antonino.

- Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.
- Vice* Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione che si svolge in videoconferenza ai sensi dell'art. 73 del D.L. n. 18/2020 e secondo D.S. n. 10 del 26/03/2020 e ss.mm.ii..

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 1, c. 1, lett. i), punto 01, della L.R. n. 48/1991, di recepimento della L. n. 142/90 e successive modificazioni;

Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

- di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)
 - aggiunte/integrazioni (1)
 -
 - modifiche/sostituzioni (1)
 -
- con separata unanime votazione; potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91.(1)
- con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, c. 2° della L.R. 44/91. (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA PROROGA TECNICA DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE FINO ALL'ESITO DELLA PROCEDURA NECESSARIA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AD UN NUOVO GESTORE E COMUNQUE FINO AL 31/03/2022.

PREMESSO che:

• l'art. 208 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 testualmente recita: *"Gli enti locali hanno un servizio di tesoreria che puo' essere affidato:*

a) per i comuni capoluoghi di provincia, le province, le citta' metropolitane, ad una banca autorizzata, a svolgere l'attivita' di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;

b) per i comuni non capoluoghi di provincia, le comunita' montane e le unioni di comuni, anche a societa' per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a cinquecentomila euro, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;

c) altri soggetti abilitati per legge";

• l'art. 209 del richiamato D.Lgs. n. 267/2000 così dispone:

1. *Il servizio di tesoreria consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente locale e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente o da norme pattizie.*

2. *Il tesoriere esegue le operazioni di cui al comma 1 nel rispetto della legge 29 ottobre 1984, n.720, e successive modificazioni.*

3. *Ogni deposito, comunque costituito, e' intestato all'ente locale e viene gestito dal tesoriere. 3-bis. Il tesoriere tiene contabilmente distinti gli incassi di cui all'art. 180, comma 3, lettera d). I prelievi di tali risorse sono consentiti solo con i mandati di pagamento di cui all'art. 185, comma 2, lettera i). E' consentito l'utilizzo di risorse vincolate secondo le modalita' e nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 195;*

• l'art. 210 dello stesso D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 statuisce:

"1. L'affidamento del servizio viene effettuato mediante le procedure ad evidenza pubblica stabilite nel regolamento di contabilità di ciascun ente, con modalita' che rispettino i principi della concorrenza. Qualora ricorrano le condizioni di legge, l'ente puo' procedere, per non piu' di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria nei confronti del medesimo soggetto.

2. Il rapporto viene regolato in base ad una convenzione deliberata dall'organo consiliare dell'ente.

2-bis. La convenzione di cui al comma 2 puo' prevedere l'obbligo per il tesoriere di accettare, su apposita istanza del creditore, crediti pro soluto certificati dall'ente ai sensi del comma 3-bis dell'articolo 9 del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2;

PRESO ATTO che:

➤ in data 31/12/2016 è scaduto il contratto rep. n. 01 del 30/09/2014 relativo all'affidamento del servizio di Tesoreria fino al 31/12/2016 stipulato tra il Comune di Buccheri e la Vs. Spett.le Società;

➤ con D.C.C. n. 9 del 20/03/2017 è stato disposto al Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria di procedere all'affidamento del servizio di Tesoreria per il periodo 01/07/2017 al 31/12/2021, previo espletamento della gara mediante le procedure ad evidenza pubblica ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, approvando al contempo lo schema di convenzione per lo svolgimento del servizio di Tesoreria, ai sensi dell'articolo 210 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e fornendo le direttive in ordine all'elaborazione del bando di gara;

➤ con determinazione n. 36/2017 sono stati approvati il bando ed il disciplinare di gara definitivi, insieme con i relativi documenti allegati, secondo quanto disposto nell'anzidetta D.C.C. n. 9 del 20/03/2017, ovvero ricorrendo alle procedure di aggiudicazione previste dal D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. al fine di garantire il rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e di libera concorrenza, con l'obiettivo di aggiudicare la gara secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

➤ il bando di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.) n. 41 in data 07/04/2017, e lo stesso, insieme con il disciplinare di gara e la documentazione allegata e complementare, sono stati pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, al fine di garantire la massima pubblicità della gara ai sensi della normativa vigente;

- con Delibera di Giunta Municipale n. 60 del 24/05/2017 si prendeva atto che, alla data della scadenza della gara (g. 15/05/2017), non è pervenuta alcuna domanda di partecipazione, dando mandato allo scrivente Responsabile dell'Area Finanziaria di avviare una procedura negoziata ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., al fine di pervenire all'affidamento della concessione del Servizio di Tesoreria fino al 31/12/2021, garantendo il rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e di libera concorrenza, con l'obiettivo di aggiudicare la gara secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- con nota prot. n. 4578 del 11/06/2017 il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria ha proceduto ad inviare formale lettera di invito alla procedura negoziata ai quattro Istituti Bancari presenti nel Comune di Buccheri e nei vicini Comuni di Palazzolo Acreide e di Ferla (Unicredit Banca S.p.A., Banca Monte dei Paschi di Siena, Banca Agricola Popolare di Ragusa e Banca Nuova S.p.A.) al fine di pervenire all'affidamento della concessione del Servizio di Tesoreria fino al 31/12/2021, ponendo come termine perentorio per la presentazione delle offerte il 21/06/2017;
- alla data del 21/06/2017 non è pervenuta alcuna richiesta formale di partecipazione alla procedura negoziata indetta con D.G.M. n. 60 del 24/05/2017, motivo per cui con nota prot. n. 5233 del 04/07/2017 è stato richiesto alla Società "Unicredit Banca S.p.A." formale manifestazione di interesse ed un'offerta relativamente alla proroga della gestione del servizio di Tesoreria fino al 31/12/2021, al fine di permettere all'Amministrazione Comunale di procedere ad una valutazione della stessa;
- con pec del 01/08/2017, in riscontro all'anzidetta nota, la Società "Unicredit Banca S.p.A.", tenendo conto del fatto che la convenzione di tesoreria è scaduta il 31 dicembre 2016 e che le procedure di gara per l'individuazione del nuovo Tesoriere indette dall'Ente sono andate tutte deserte, ha proposto al Comune di Buccheri l'ulteriore svolgimento del servizio in regime di gestione di fatto a far data dal 1 Agosto 2017, richiedendo ed applicando le seguenti condizioni:
 - *tasso creditore su eventuali giacenze fuori dalla T.U.: euribor 3m/365 flat;*
 - *tasso debitore sulle anticipazioni di tesoreria: euribor 3m/365 + spread 5,00 punti;*
 - *compenso annuo per la resa del servizio : € 5.000,00 (cinquemila/00);*
 - *commissioni bonifici nostro istituto escluso bonifici favore dipendenti : € 3,00 (tre/00);*
 - *commissioni bonifici altri istituti escluso bonifici favore dipendenti: € 4,00 (quattro/00);*
 - *ricarica carte prepagate: € 3,50 (tre/50);*
 - *bolli e spese postali: a carico ente;*
 - *spese tenuta conto: esente;*
 - *custodia e amministrazione titoli e valori: esente spese;*
- con pec del Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Buccheri, trasmessa in data 04/08/2017 ed assunta al protocollo generale dell'Ente al n. 6299 del 07/08/2017, sono state accettate le suddette condizioni fino al 31/12/2019;
- con nota prot. n. 8957 del 21/11/2019 è stata avanzata formale richiesta alla società "Unicredit Banca S.p.A." di disponibilità a gestire il servizio di tesoreria dell'Ente fino al 31/12/2021;
- con pec del 25/11/2019, la società ha comunicato la propria disponibilità alla stipula di Convenzione per la gestione del servizio di tesoreria per il periodo 01/01/2020-31/12/2021 alle condizioni in appresso elencate:
 - *Tasso creditore su eventuali giacenze non soggette al regime di tesoreria unica: euribor 3/360 mmp flat;*
 - *Tasso debitore su anticipazioni di tesoreria: euribor 3m/360 mmp + spread punti 5,00;*
 - *Compenso annuo per la resa del servizio: € 5.000,00;*
 - *Commissioni per accredito su c/c : € 3,00 (escluso stipendi);*
 - *Commissioni per emissione assegni circolari: € 5,16;*
 - *Commissioni su bonifico Italia: € 4,00 (escluso stipendi);*
 - *Commissione bollettini precompilati: € 2,58;*
 - *Conservazione sostitutiva ordinativi informatici: oneri e adempimenti a carico ente;*
 - *Trasmissione ordinativi informatici tramite SIOPE+: carico ente oneri e gestione tratta Ente- Bankit, a carico del tesoriere soltanto oneri e gestione tratta Bankit-Tesoriere;*
 - *Sportello: il servizio sarà espletato presso la viciniori Filiale di Palazzolo Acreide; il Tesoriere si riserva la facoltà di modificare giorni e orari di apertura dello sportello cassiere oppure di dislocare lo sportello di cassa presso un'altra agenzia nell'ipotesi di riorganizzazione della propria struttura di agenzie, in vigore di convenzione;*
 - *Condizioni per servizi opzionali attivabili a richiesta:*
 - POS GPRS (max 2 terminali);

- canone installazione € 40 ciascuno;

- canone mensile € 10 ciascuno

- canone disinstallazione esente

• Commissioni transato pos:

- pagobancomat 0,70% minimo € 7,00 mensili

- commissioni acquiring UniCredit (Visa, Mastercard e Maestro) 2,20%

- commissioni acquiring Unionpay e JCB 3,40%

- con determinazione del Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria n. 135 del 28/11/2019 si è proceduto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016 (c.d. "Codice dei contratti pubblici"), come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, all'affidamento diretto del servizio di tesoreria all'Istituto bancario dal 01/01/2020 al 31/12/2021, al fine di dare continuità al servizio *de quo*, trattandosi di servizio che non può essere interrotto senza pregiudizio per l'ente;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 56 del 28/12/2020, al fine della regolarizzazione del rapporto contrattuale relativo alla gestione del Servizio di Tesoreria fino al 31/12/2021, ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. n. 267/2000, ed all'aggiornamento della convenzione a suo tempo stipulata in conseguenza dell'evoluzione normativa intervenuta, l'Organo di Controllo dell'Ente ha preso atto dello schema di convenzione allegato all'anzidetta deliberazione disciplinante la gestione del servizio di Tesoreria fino al 31 dicembre 2021;

CONSIDERATO che:

- con nota prot. n. 9422 del 21/10/2021 il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria ha richiesto ufficialmente alla società Poste Italiane S.p.A. l'offerta per l'affidamento diretto del servizio di tesoreria dal 01/04/2022 al 31/03/2026, ai sensi dell'articolo 9, co. 3, lettera b), della legge 6 ottobre 2017, n. 158 e dell'art. 1 comma 908 della Legge n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019);
- nelle more dell'espletamento della procedura necessaria per l'individuazione del nuovo gestore, con nota prot. n. 10931 del 06/12/2021 inviata tramite pec dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria alla società Unicredit S.p.A., che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, è stata richiesta la disponibilità alla Tesoreria comunale a proseguire nella gestione ed erogazione del servizio fino alla conclusione della nuova procedura e, comunque, fino al 31/03/2022, alle stesse condizioni di cui alla Convenzione stipulata in data 02/02/2021;
- il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria ha trasmesso tutta la documentazione richiesta dalla società Unicredit S.p.A. al fine delle proroga del servizio fino al 31/03/2022, oltre che per la richiesta dell'Anticipazione di Tesoreria per l'anno 2022, giusta D.G.M. n. 120 del 11/11/2021;

CONSIDERATO, altresì, che:

- la normativa vigente e la giurisprudenza consolidata ammettono la possibilità di proroga dei contratti pubblici solo in casi eccezionali e, comunque, solo quale "proroga tecnica", nel caso in cui si decida di prorogare il contratto in scadenza fino all'individuazione del nuovo contraente;
- anche l'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici (ora A.N.A.C.) ha avuto modo di evidenziare che la proroga nella sua accezione "tecnica" ha carattere di temporaneità e di strumento atto esclusivamente ad assicurare il passaggio da un regime contrattuale ad un altro, ancorandola al principio di continuità dell'azione amministrativa (art. 97 Costituzione);
- la proroga tecnica, trattandosi di una creazione giurisprudenziale che autorizza alla prosecuzione del contratto, è destinata ad evitare l'interruzione del servizio di una Pubblica Amministrazione;

EVIDENZIATO che:

- il Consiglio di Stato, sezione V, 11 maggio 2009, n. 2882, si è pronunciato su questo argomento, riconoscendo l'eccezionalità dell'istituto in esame, evidenziando che le pubbliche amministrazioni sono autorizzate ad utilizzare lo strumento della proroga contrattuale c.d. "tecnica" unicamente quando sia necessario per assicurare la continuità al servizio pubblico e nelle more della ricerca del nuovo contraente;
- il servizio di tesoreria deve essere assicurato in maniera continua al fine di ottemperare agli adempimenti previsti dalla normativa in materia, nonché assicurare la corretta e puntuale gestione dei pagamenti e delle riscossioni dell'Ente;

PRESO ATTO che il Consiglio di Stato, Sez. VI, 4 giugno 2009, n. 3440, ha sottolineato il carattere oggettivamente pubblico dell'attività del Tesoriere, come confermato dalla Corte di Cassazione (Sezioni Unite, 10 dicembre 1999, n. 874 e 16 luglio 2001, n. 9648);

EVIDENZIATO che l'interruzione del pubblico servizio di cui trattasi, cagionando un danno notevole al buon andamento della Pubblica Amministrazione, comporterebbe il configurarsi del reato di interruzione di un servizio di pubblica necessità, con la conseguente applicazione dell'art. 340 del Codice Penale;

RICHIAMATO l'art. 1, c. 2, della convenzione stipulata con la società Unicredit S.p.A. il quale testualmente recita:

2. *Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 50/2016) la durata della convenzione può essere prorogata ricorrendo i seguenti presupposti:*

- *vigenza del contratto;*

- *avvenuto avvio delle procedure per l'individuazione del nuovo gestore del servizio.*

La proroga è limitata al tempo strettamente necessario (e comunque non oltre i tre mesi successivi alla scadenza della convenzione) alla conclusione delle predette procedure per l'individuazione del gestore subentrante.

RIBATTITO che il Comune di Buccheri ha avviato le procedure per l'individuazione del nuovo gestore del servizio secondo quanto previsto dall'art. 9, c. 3, lett. b), della L. n. 158/2017 e dall'art. 1, c. 908 della L. n. 145/2018;

DATO ATTO che si prevede di concludere la predetta procedura per l'individuazione del gestore subentrante entro e non oltre il 31/03/2022;

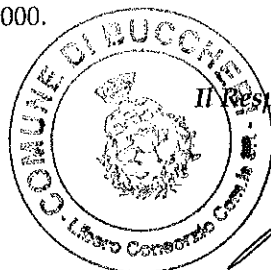
VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità,
- lo Statuto Comunale;

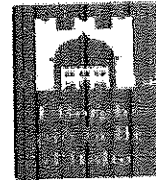
PROPONE

Per i motivi meglio esposti in narrativa, che qui si intendono approvati, richiamati e riportati integralmente:

- **DI PRENDERE ATTO** della nota prot. n. 10931 del 06/12/2021 inviata tramite pec dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria alla società Unicredit S.p.A., che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, con la quale è stata richiesta la disponibilità alla Tesoreria comunale a proseguire nella gestione ed erogazione del servizio fino alla conclusione della nuova procedura e, comunque, fino al 31/03/2022, alle stesse condizioni di cui alla Convenzione stipulata in data 02/02/2021;
- **DI PRENDERE ATTO** che il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria ha trasmesso tutta la documentazione richiesta dalla società Unicredit S.p.A. al fine della proroga del servizio fino al 31/03/2022, oltre che per la richiesta dell'Anticipazione di Tesoreria per l'anno 2022, giusta D.G.M. n. 120 del 11/11/2021;
- **DI DEMANDARE** al Responsabile del Settore Economico-Finanziario la conclusione della procedura necessarie per l'individuazione del nuovo gestore;
- **DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione alla Tesoreria comunale, affinché abbia conoscenza dell'avvenuta proroga tecnica del servizio di tesoreria, nelle more della conclusione dell'iter amministrativo di affidamento del servizio di cui trattasi;
- **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.



Il Responsabile dell'Area Economico - Finanziario
Dott. Vito Dipietro



Comune di Buccheri

"Comune d'Eccellenza tra le 100 mete d'Italia"

(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

Palazzo Municipale "Dott. Vito Spanò"

P.zza Toselli, 1 - 96010 Buccheri

Tel 0931880359 - Fax 0931690559

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

Prot. n. 10931 del 06/12/2021

ALLA C.A. del Dott. Falla Corrado
UniCredit S.p.A.
Centro Public Sector Sicilia, Siracusa
PEC

E.p.c.: AL SIG. SINDACO
SEDE

OGGETTO: MODIFICA PRECEDENTE NOTA PROT. N. 10020 DEL 06/11/2021: RICHIESTA PROROGA DURATA CONVENZIONE REGOLANTE IL SERVIZIO DI TESORERIA FINO AL 31/03/2022 AI SENSI DELL'ART. 1, C. 2, DELLA STESSA E DELL'ART. 106, C. 11, DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II.

VISTA la convenzione regolante il servizio di tesoreria sottoscritta in data 02/02/2021;

RICHIAMATO l'art. 1, c. 2, della stessa il quale testualmente recita:

2. Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 50/2016) la durata della convenzione può essere prorogata ricorrendo i seguenti presupposti:

- vigenza del contratto;
- avvenuto avvio delle procedure per l'individuazione del nuovo gestore del servizio.

La proroga è limitata al tempo strettamente necessario (e comunque non oltre i tre mesi successivi alla scadenza della convenzione) alla conclusione delle predette procedure per l'individuazione del gestore subentrante.

CONSIDERATO che il Comune di Buccheri ha avviato le procedure per l'individuazione del nuovo gestore del servizio secondo quanto previsto dall'art. 9, c. 3, lett. b), della L. n. 158/2017 e dall'art. 1, c. 908 della L. n. 145/2018;

DATO ATTO che si prevede di concludere la predetta procedura per l'individuazione del gestore subentrante entro e non oltre il 31/03/2022;

tutto ciò premesso e considerato, con la presente si

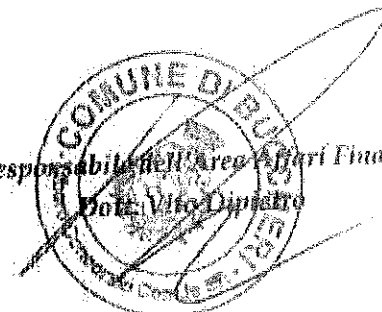
CHIEDE

la proroga della durata della convenzione regolante il servizio di tesoreria sottoscritta in data 02/02/2021, in scadenza al 31/12/2021, fino al 31/03/2022.

Restando in attesa di un cortese riscontro, l'occasione è gradita per porgere

Cordiali Saluti.

Il Responsabile dell'Area Affari Finanziari



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 144 DEL 30.12.2021

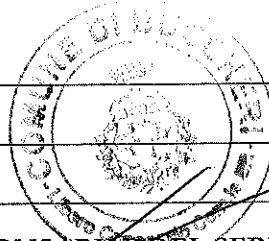
Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 si esprime parere in ordine alla regolarità tecnica:

- FAVOREVOLE
 CONTRARIO, per i seguenti motivi:

Li

30/12/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



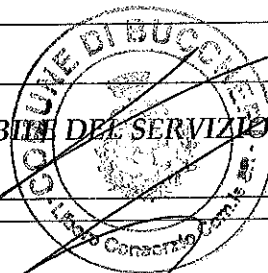
Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 si esprime parere in ordine alla regolarità contabile:

- FAVOREVOLE
 CONTRARIO, per i seguenti motivi:

Li

30/12/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 44/1991, del D.Lgs. n. 267/2000, del D.Lgs. n. 118/2011, e loro ss.mm.ii., si attesta la copertura finanziaria come segue:

CAP.	CODICE	COMPETENZA (ESERC. FINANZ.RIO)	PREVISIONE / STANZIAM.TO INIZIALE	STANZIAM.TO ASSESTATO (POST VARIAZIONI)	DISPONIBILITÀ	PRENOTAZ.NE DI SPESA (NUMERO)	PRENOTAZ.NE DI SPESA (IMPORTO)
.....	2021	€	€	€	N.	€
.....	2022	€	€	€	N.	€
.....	2023	€	€	€	N.	€

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Li,

L'ASSESSORE ANZIANO

**VICE
IL SINDACO**

IL SEGRETARIO COMUNALE

È copia conforme per uso amministrativo

IL SEGRETARIO COMUNALE

Li,

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio con prot. n. del

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio di ragioneria con prot. n. del

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Li,

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo informatico del Comune dal 31.12.2021 al 14.01.2022...

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Li,

Attesto che avverso il presente atto, nel periodo dal al, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO

Li,

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dal 31.12.2021 al 14.01.2022 a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/1991 e che contro la stessa – **non** – sono stati presentati reclami.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Li,

La presente delibera è divenuta esecutiva in data 30.12.2021 ai sensi dell'art. 12 della L.R. n.44/1991

La presente delibera è divenuta esecutiva in data : ai sensi dell'art. 16 della L.R. n.44/1991

IL SEGRETARIO COMUNALE

Li,