



Comune di Buccheri
 "Comune d'Eccellenza tra le 100 mete d'Italia"
 (Libero Consorzio Comunale di Siracusa)
 Palazzo Municipale "Dott. Vito Spanò"
 P.zza Toselli, 1
 Tel 0931880359 – Fax 0931880559
 Pec: protocollo@pec.comune.buccheri.sr.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 130 del Reg.

data 30-11-2021

OGGETTO: : ATTO DI INDIRIZZO AVVIO ATTIVITÀ MEDIANTE SERVIZIO CIVICO ED APPROVAZIONE CRITERI DI SELEZIONE PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA DI AMMISSIONE AL SERVIZIO - ANNO 2022

L'anno duemilaventuno il giorno TRENTA del mese di NOVEMBRE alle ore 17:25 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

	P	A	
1. CAIAZZO Alessandro	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sindaco
2. 'INGANNE' Francesca	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore – Vice Sindaco <u>DA REMOTO</u>
3. DANGELO Francesco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore <u>DA REMOTO</u>
4. VINCI Paolo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore

TOTALE

4	0
---	---

Assiste :

- Il Segretario Comunale Dott. Benfatto Giuseppe.
- Il Vice Segretario Comunale Dott. Listo Antonino.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione che si svolgerà in videoconferenza ai sensi dell'art. 73 del d.l. n. 18/2020 e secondo D.S. n. 10 del 26/03/2020 e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;
 Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 1, c. 1, lett. i), punto 01, della L.R. n. 48/1991, di recepimento della L. n. 142/90 e successive modificazioni;
 Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

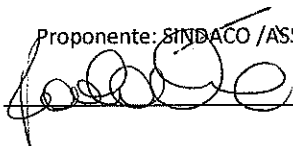
- di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)
- aggiunte/integrazioni (1)
- modifiche/sostituzioni (1)
- con separata unanime votazione; potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91.(1)
- con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91. (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.
 (2) N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

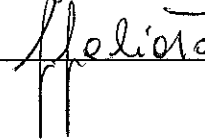
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO AVVIO ATTIVITÀ DI SERVIZIO CIVICO ED APPROVAZIONE CRITERI DI SELEZIONE PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA DI AMMISSIONE AL SERVIZIO - ANNO 2022.

Proponente: SINDACO / ASSESSORE



Redigente: IL FUNZIONARIO



PREMESSO che con Delibera di G. M. n. 143/2020

- E' stata avviata per l'anno 2021 l'attività di servizio civico comunale, riservata a persone, da adibire alla raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani porta a porta;
- Sono stati approvati i criteri di selezione per la formulazione della graduatoria di ammissione al servizio civico suddetto;

DATO ATTO che, a seguito della predetta Delibera è stata approvata la graduatoria per l'anno 2021 finalizzata all'espletamento dell'attività di servizio civico relativo alla raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani porta a porta, da parte dei componenti della predetta graduatoria;

VISTA la nota Prot. n.9125/2021, con la quale il Capo Area Tecnica ha fatto presente che :

- In ottemperanza alle ordinanze del Presidente della Regione Siciliana n.2/Rif.del 28.02.2018 e n.3/Rif dell'8.03.2018 inerenti l'incremento della raccolta differenziata e nello specifico della frazione "UMIDO" occorre attenersi alle percentuali ivi previste, per evitare di incorrere in severe sanzioni;
- Al fine di sensibilizzare i cittadini a collaborare con gli addetti al servizio raccolta porta a porta di RR.SS.UU. e di R.D. risulta utile attingere da una graduatoria comunale, predisposta per l'attività di servizio civico, poiché dall'esito della collaborazione avvenuta anche negli anni precedenti, l'Ente ha ottenuto dei buoni risultati, realizzando così delle economie nella gestione del servizio stesso ;

VISTI gli ottimi risultati ottenuti negli anni precedenti ;

RITENUTO, pertanto, di dare atto di indirizzo al Capo Area Affari Amministrativi e Legali per l'avvio di attività con servizio civico comunale, finalizzate alla collaborazione con gli operatori addetti alla raccolta porta a porta dei rifiuti solidi urbani e della raccolta differenziata, durante l'anno 2022;

VISTI gli allegati criteri di selezione con indicati i punteggi da attribuire ai fini della formulazione della graduatoria finale, il modello di domanda e il modello di autocertificazione e ritenuto di doverli approvare;

ACCERTATO che da un conteggio effettuato, per le finalità di cui al presente atto, si rende necessario affidare al Capo Area Affari Amministrativi e Legali per l'anno 2022, la somma di €22.000,00 da prelevare al cap. 854 codice 12.05-1.04.02.02.999 del Bilancio di Previsione 2021/2023 - anno finanziario 2022.

VISTI:

- il Documento Unico di Programmazione approvato con D.C.C. n.20 del 17/06/2021 e successive variazioni apportate allo stesso;
- il Bilancio di Previsione 2021-2023 approvato con D.C.C. n.21 del 17/06/2021 2021 e successive variazioni apportate allo stesso;
- l'OREELL vigente nella Regione Siciliana ed il suo Regolamento di esecuzione;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. li;

DATO ATTO che il presente provvedimento viene adottato al fine di non arrecare danni certi e gravi all'Ente;

PROPONE

PER I MOTIVI DI CUI IN NARRATIVA CHE QUI SI INTENDONO INTERAMENTE RIPORTATI E TRASCRITTI:

- 1) DI fornire atto di indirizzo al Capo Area Affari Amministrativi e Legali per l'adozione di tutti gli atti necessari per l'avvio di attività di servizio civico comunale finalizzate alla collaborazione con gli operatori addetti alla raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani porta a porta , per l'anno 2022, riservata a persone di età compresa fra i 18 e i 65 anni;
- 2) DI approvare:
 - i criteri di selezione per la formulazione della graduatoria di ammissione al servizio civico, Allegato "A";
 - il modello di domanda, Allegato "B";
 - il modello di autodichiarazione, Allegato "C"
- 3) DI assegnare al Capo Area Affari Amministrativi e Legali, per le finalità di cui al presente atto, la somma di €. 22.000,00 da prelevare al cap. 854 codice 12.05-1.04.02.02.999 del bilancio di previsione finanziaria 2021/2023 anno finanziario 2022.
- 4) DI dare atto che l'esame delle istanze e la formulazione della graduatoria sarà effettuato da una commissione costituita da:
 - Il Responsabile Area Affari Amministrativi e Legali;
 - L'Assistente Sociale del Comune;
 - Un Funzionario dell'Area Economica-Finanziaria;
 - Un Funzionario dell' Ufficio Servizi Sociali con funzione di segretario verbalizzante.
- 5) Trasmettere copia della presente, ciascuno per le proprie competenze, al Capo Area Affari Amministrativi e Legali e al Capo Area Tecnica.
- 6) Dichiarare l'atto deliberativo immediatamente esecutivo, al fine di poter emanare il bando per la presentazione delle istanze e la successiva formulazione della graduatoria.
- 7) Il presente atto è soggetto a pubblicazione, ai sensi del Regolamento approvato con Delibera di C.C. n.7 del 22.05.2012.



Comune di Buccheri

"Comune d'Eccellenza tra le 100 mete d'Italia"

(Liberio Consorzio Comunale di Siracusa)

Palazzo Municipale "Dott. Vito Spanò"

P.zza Toselli, 1

Tel 0931880359 – Fax 0931880559

Pec: protocollo@pec.comune.buccheri.sr.it

CRITERI DI SELEZIONE PER AVVIO SERVIZIO CIVICO COMUNALE INERENTE LA RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI –ANNO 2022

ALLEGATO "A" APPROVATO CON DELIBERA DI G.M. N. _____ DEL _____.

REQUISITI:

- Residenza nel Comune di Buccheri da almeno 1 anno
- Età compresa fra i 18 e 65 anni
- Indicatore I.S.E.E. del proprio nucleo familiare inferiore o pari ad €. 10.000,00
- Non essere titolare di pensione
- Di non essere percettore del Reddito di Cittadinanza
- Di essere privo di occupazione
- Certificato di sana e robusta costituzione.

TITOLI DI PRECEDENZA a parità di punteggio si terrà conto di:

- Maggiore anzianità di disoccupazione;
- Maggior carico familiare;
- Nell'eventualità che concorrano più componenti dello stesso nucleo familiare, la priorità sarà data al soggetto più anziano.

CRITERI DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

PUNTEGGIO

- | | |
|---|---------|
| a) Disoccupazione del richiedente: per ogni mese di disoccupazione punti <u>0,10</u> fino ad un massimo di | punti 5 |
| b) Numero di persone fiscalmente a carico: | |
| per n. 1 figlio minorenni o maggiorenni se studente a carico..... | punti 1 |
| per n. 2 figli minorenni o maggiorenni " " | punti 2 |
| per n. 3 figli e oltre " " | punti 3 |
| c) Presenza nel nucleo familiare di un soggetto portatore di handicap in situazione di gravità accertata ai sensi dell'art. 4 della L.104/92..... | punti 3 |
| d) Indicatore I.S.E.E. del proprio nucleo familiare | |
| fino a €. 1.999,99 | punti 8 |
| da €. 2.000,00 a €. 3.999,99..... | punti 6 |
| da €. 4.000,00 a €. 6.999,99..... | punti 4 |
| da €. 7.000,00 a €. 10.000,00 | punti 2 |

e) Stato di particolare bisogno:

stato di vedovanza o separati con provvedimento giudiziale o divorziati o donne sole o ragazze
madi o ragazzi padri o categorie protette: legge 68/99..... punti 4

N.B.

Sarà garantito lo scorrimento della graduatoria in relazione alle esigenze dell'Ente ed al numero dei soggetti inseriti in graduatoria;

Se un componente della graduatoria rinuncerà per due volte consecutive ad effettuare il servizio sarà depennato dalla graduatoria stessa.

La graduatoria avrà validità per l'anno 2022 .

Per ogni anno solare successivo al 2022, sarà redatta una graduatoria a seguito di nuovo avviso pubblico.

Ogni turno di servizio civico sarà di n. 150 ore di attività (30 ore settimanali) ed il compenso orario sarà di €. 6,00 onnicomprensivo .

COMMISSIONE PER LA REDAZIONE DELLA GRADUATORIA:

- IL RESPONSABILE AREA AFFARI AMMINISTRATIVI E LEGALI
- L' ASSISTENTE SOCIALE
- UN FUNZIONARIO DELL' AREA ECONOMICA- FINANZIARIA
- UN FUNZIONARIO DELL'UFFICIO SERVIZI SOCIALI CON FUNZIONI DI SEGRETARIO VERBALIZZANTE



Comune di Buccheri

“Comune d’Eccellenza tra le 100 mete d’Italia”

(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

Palazzo Municipale “Dott. Vito Spanò”

P.zza Toselli, 1

Tel 0931880359 – Fax 0931880559

Pec: protocollo@pec.comune.buccheri.sr.it

ALLEGATO “B” APPROVATO CON DELIBERA G.M. N. _____ DEL _____

AL SIGNOR SINDACO DEL
COMUNE DI BUCCHERI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a in _____

il _____ e residente in _____ in via _____

C.F.: _____ Tel./Cell. _____

Preso atto dell’avviso pubblico prot. n. _____ del ___ / ___ /2021 chiede di essere inserit_ nella graduatoria per l’espletamento del servizio civico riguardante la raccolta differenziata porta a porta dei rifiuti solidi urbano .

A tal fine,essendo in possesso dei requisiti richiesti

DICHIARA

- 1) Di eseguire l’attività di servizio civico, secondo le modalità e tempi impartiti dal Comune ;
- 2) Di non percepire il Reddito di Cittadinanza ;
- 3) Di non beneficiare di sussidi economici erogati dal Comune ;
- 4) Di non essere titolare di pensione;
- 5) Di comunicare tempestivamente al Comune eventuali sostegni economici concessi al proprio nucleo familiare.

Allega:

- Attestazione ISEE redatta secondo le vigenti disposizioni;
- Certificato di disponibilità lavorativa;
- Autocertificazione resa ai sensi dell’art.46 del D.P.R. 445 del 28 Dicembre 2000, attestante le proprie generalità e requisiti previsti dal bando.
- Certificato di sana e robusta costituzione.

Buccheri _____

IN FEDE



Comune di Buccheri

“Comune d’Eccellenza tra le 100 mete d’Italia”

(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

Palazzo Municipale “Dott. Vito Spanò”

P.zza Toselli, 1

Tel 0931880359 – Fax 0931880559

Pec: protocollo@pec.comune.buccheri.sr.it

ALLEGATO “C” APPROVATO CON DELIBERA DI G.M. N. _____ DEL _____
AUTOCERTIFICAZIONE RESA AI SENSI DELL’ART.46 DEL D.P.R.445 DEL 28 DICEMBRE 2000.

Il/La sottoscritt _____ nato/a in _____

Il _____ residente in Buccheri in via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall’art.76 del D.P.R. 445 del 28 Dicembre 2000

DICHIARA

Con riferimento alla richiesta di inserimento in attività di servizio civico comunale, per la tipologia indicata nell’avviso pubblico prot. n. _____ del _____

- essere residente nel Comune di Buccheri da oltre 1 anno;
- di non essere percettore di Reddito di Cittadinanza ;
- di essere disoccupat_ dalla data del _____
- che il proprio nucleo familiare è composto da n. _____ persone di cui n. _____ figli studenti fiscalmente a carico ;
- che nel proprio nucleo familiare è presente un soggetto portatore di handicap grave accertato ai sensi dell’art. 4 della L. n. 104/92;
- che l’indicatore I.S.E.E. del proprio nucleo familiare è pari ad € _____

Che trovasi nel seguente stato di particolare bisogno:

- Stato di vedovanza
- Separat__ con provvedimento giudiziale
- Divorziat__
- Donna sola
- Ragazza madre
- Ragazzo padre
- Soggetto rientrante nella categoria protetta (Legge n. 68/99)

Dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informativi, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega documento di riconoscimento in corso di validità.

Buccheri _____

IL/LA RICHIEDENTE

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO AVVIO ATTIVITÀ DI SERVIZIO CIVICO ED APPROVAZIONE CRITERI DI SELEZIONE PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA DI AMMISSIONE AL SERVIZIO - ANNO 2022.

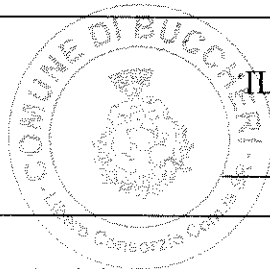
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 129 DEL 30-11-2021

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 si esprime parere in ordine alla regolarità tecnica:

FAVOREVOLE

CONTRARIO, per i seguenti motivi:

Li 30/11/2021



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 si esprime parere in ordine alla regolarità contabile:

FAVOREVOLE

CONTRARIO, per i seguenti motivi :

Li 30/11/2021



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.F.

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art 13 della L.R. n. 44/1991, del D.Lgs. n. 267/2000, del D.Lgs. n. 118/2011, e lofo ss.mm.ii, si attesta la copertura finanziaria come segue:

CAP.	CODICE	COMPETENZA (ESERC. FINANZ. RIO)	PREVISIONE / STANZIAMENTO INIZIALE	STANZIAMENTO ASSESTATO (POST VARIAZIONI)	DISPONIBILITÀ	PRENOTAZIONE DI SPESA (NUMERO)	PRENOTAZIONE DI SPESA (IMPORTO)
		2021	€	€	€	N.	€
856	12.05.101.02 02.900	2022	€ 19.000,00	€ 22.000,00	€ 0,00	N. 43	22.000,00
		2023	€	€	€	N.	€

Lì, 30/11/2021



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO F. *Mascari*

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

È copia conforme per uso amministrativo

IL SEGRETARIO COMUNALE

Lì,

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio con prot. n. del

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio di ragioneria con prot. n. del

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Lì,

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo informatico del Comune dal 01-12-2021 al 16-12-2021.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Lì,

Attesto che avverso il presente atto, nel periodo dal al, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO

Lì,

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dal 01-12-2021 al 16-12-2021 a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/1991 e che contro la stessa - non - sono stati presentati reclami.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Lì,

La presente delibera è divenuta esecutiva in data 30-11-2021 ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 44/1991.

La presente delibera è divenuta esecutiva in data ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/1991.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Lì,