



Comune di Buccheri

“Comune d’Eccellenza tra le 100 mete d’Italia”

(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

Palazzo Municipale “Dott. Vito Spanò”

P.zza Toselli, 1

Tel 0931880359 – Fax 0931880559

PEC: protocollo@pec.comune.buccheri.sr.it

N. <u>21</u> del <u>31-08-2020</u> Reg. <u>896</u> del <u>02/09/2020</u>	OGGETTO: Proroga Affidamento incarico per la Posizione Organizzativa dell’Area Amministrativa ai sensi degli artt. 13 – 14 e 15 del CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018.
---	--

UFFICIO DEL SINDACO

DETERMINA SINDACALE

L’anno duemilaventi, il giorno trentuno del mese di Agosto, in Buccheri e nella Residenza Municipale,

IL SINDACO

In virtù delle competenze derivategli ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 della L.R. 7/1992, come modificato ed integrato dall’art. 41 della L.R. 26/1993, per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri Organi del Comune;

DATO ATTO che la presente determinazione, essendo provvedimento di organo monocratico, non è soggetta a controllo preventivo di legittimità, ed è immediatamente esecutiva;

VISTE le LL. RR.: 44/1991, n. 26/1993, 23/1997, 30/2000;

VISTI i CC.CC.NN.L.L. di Comparto ;

VISTA la legislazione vigente in materia di personale;

VISTO il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera G.M. n. 120/2000 e successive modifiche e integrazioni;

VISTI gli artt. 13 e 14 e 15 del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali 2016/2018;

VISTE le delibere, adottate in ottemperanza all’art. 13 del CCNL del comparto Funzioni Locali 2016/2018, sottoelencate:

- G.M. n. 155 del 20.8.2018 con la quale è stato approvato il regolamento per la pesatura delle Posizioni Organizzative, nel predetto regolamento sono stati individuati i criteri per l’individuazione dei titolari di Posizione Organizzativa con allegate le schede per la pesatura delle stesse che deve essere effettuata dal nucleo di valutazione;
- G.M. n. 54 del 18.4.2019, con la quale sono state istituite tre Aree delle Posizioni Organizzative- Area Affari Generali – Area Affari Finanziari e Area Tecnica, con l’indicazione dei compiti per ciascuna delle Aree;
- G.M. n. 55 del 18.4.2019, con la quale veniva approvata la graduazione delle Aree delle Posizioni Organizzative;

RICHIAMATA la propria determina n. 4 del 26.2.019 con la quale è stato nominato il Nucleo di Valutazione;

VISTO il verbale n. 6 del 20.5.2019 con il quale il Nucleo di valutazione ha effettuato la pesatura delle singole posizioni organizzative;

VISTE le schede allegate al suddetto verbale, depositate agli atti dell'ufficio, con le quali, secondo i criteri previsti dal Regolamento sopra citato, si è proceduto alla pesatura delle posizioni per la determinazione della relativa indennità da attribuire ai titolari dell'incarico per ogni area come segue:

- Area Affari Generali punteggio 130;
- Area Finanziaria punteggio 138;
- Area Tecnica punteggio 127;

RICHIAMATA la propria precedente determina n. 17 del 29.05.2020 con la quale era stato conferito l'incarico della Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa, dal 01.06.2020 fino al 31.08.2020, ai sensi degli artt. 13 – 14 e 15 – del CCNL 2016/2018, al Dott. Antonino Listo, Dipendente del Comune di Solarino ed incaricato ai sensi dell'art. 1 comma 557, della Legge n. 311/2004, giusta delibera G.M. n. 62 del 29.05.2020.

RITENUTO opportuno di dover provvedere alla proroga dell'incarico con decorrenza dal 01.09.2020, ai sensi e per gli effetti del predetto articolo 13 del CCNL e dei nuovi regolamenti adottati dall'Ente come sopra specificato;

CONSIDERATO che in atto non ci sono nell'Ente figure professionali di categoria "D";

VISTA la delibera G.M. n. 103 del 27.08.2020 del Comune di Buccheri con la quale è stato incaricato, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge n. 311/2004, il Dott. Antonino Listo, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Solarino inquadrato nella Categoria D, per l'espletamento delle funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Buccheri, dal 01.09.2020 al 31.12.2020, per 12 ore settimanali che verranno svolte al di fuori dell'orario di servizio, fermo restando, in ogni caso, che l'orario di lavoro giornaliero e settimanale cumulato fra l'ente di provenienza e l'ente utilizzatore non potrà superare le 48 ore settimanali.

RITENUTO pertanto, dover prorogare ai sensi degli artt. 13 – 14 e 15 – del CCNL 2016/2018, al Dott. Antonino Listo, l'incarico della Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa, dal 01.09.2020 fino al 31.12.2020;

ACCERTATA la propria competenza all'emanazione dell'atto di cui in parola;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D. lgs. n. 267/2000 "Testo unico sull'ordinamento delle Leggi sugli Enti Locali";

VISTO il D.Lgs 39/2013 inerente le disposizioni in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico;

VISTA la dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità di cui all'art. 20 del D.Lgs 39/2013 presentata dal Dott. Antonino Listo;

VISTO, inoltre, il Curriculum Vitae del Dott. Antonino Listo;

SENTITO il Segretario Comunale;

VISTO il vigente O.R.EE.LL. e relativo Regolamento di esecuzione;

DETERMINA

LA PREMESSA FORMA PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO:

- 1) Richiamati i contenuti previsti dall'art. 3 del Regolamento per la pesatura delle P.O., approvato con delibera G.M. n. 155/18 "CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEI TITOLARI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE", di conferire l'incarico della Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa, dal 01.09.2020 fino al 31.12.2020, ai sensi degli artt. 13 – 14 e 15 – del CCNL 2016/2018, il Dott. Antonino Listo, Dipendente del Comune di Solarino ed incaricato ai sensi dell'art. 1 comma 557, della Legge n. 311/2004, giusta delibera G.M. n. 103 del 27.08.2020.
- 2) Di attribuire al suddetto dipendente le funzioni previste dall'art. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000.