



**Comune di Buccheri**  
**“Comune d’Eccellenza tra le 100 mete d’Italia”**

(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)  
 Palazzo Municipale “Dott. Vito Spanò”  
 P.zza Toselli, 1

**DETERMINAZIONE DELL’AREA AFFARI FINANZIARI**

N. 91 del 03/09/2020  Reg. Gen. <u>709</u> del <u>04-09-2020</u>	OGGETTO: MISURE ORGANIZZATIVE AREA AA.FF.: INTEGRAZIONE DEBITO ORARIO DA 24 A 32 ORE SETTIMANALI N. 2 DIPENDENTI UFFICIO RAGIONERIA ED ECONOMO COMUNALE (N. 3 DIPENDENTI CAT. B, P.E. B 1) DAL 07/09/2020 AL 31/12/2020.
--	--

**IL CAPO AREA AFFARI FINANZIARI**

*Il Responsabile dell’Area Economico – Finanziaria;*

**VISTE:**

- la legge 8.6.1990, n. 142;
- la L.R. 07.09.1998, n. 23;
- la Circolare regionale, Ass.to EE.LL., n. 29.01.1999, n. 2;
- la L.R. 23 dicembre 2000, n. 30, recante Norme sull’ordinamento degli enti locali;
- la D.S. n. 11 del 25/06/2018 recante “Proroga incarico di responsabile dell’Area AA. FF. assunto a tempo pieno e determinato ex art. 110, c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000, ai sensi dell’art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall’art.14-sexies D.L. n. 155/2005, convertito con modificazioni nella L. n. 168/2005”;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di G.M. n. 64 del 12.06.2020 di “Assegnazione risorse economiche ai Responsabili di Settore per integrazione oraria di dipendenti contrattisti per l’anno 2020, fino al 31/12/2020” poi modificata con Deliberazione di G.M. n. 83 del 31.07.2020;

**VISTA** la D.G.M. n. 55 del 14/05/2020 recante “Collocamento in pensione ordinaria anticipata con “quota 100” del Sig. G.A.” con la quale l’Organo esecutivo ha approvato il collocamento in pensione ordinaria anticipata a far data dal 01/10/2020 di un dipendente a t.i. e full-time assegnato all’Ufficio di Ragioneria;

**CONSIDERATO** che l’Amministrazione comunale non può mettere a disposizione dell’Area Finanziaria altro personale in quanto risulta assegnato ad altri servizi essenziali ed indispensabili erogati dalle Aree Tecnica ed AA.GG.;

**RACCOLTA** la disponibilità dei dipendenti Sig.ra Mazzone Maria Maddalena, Sig. Pantorno Alessandro e Sig.ra Ziccone Morena, Collaboratori Amministrativi Cat. B. – p.e. B1, attualmente in regime di part-time a 24 ore la settimana, a vedersi aumentare il proprio debito orario sino a 32 ore settimanali;

**EVIDENZIATA** la necessità di provvedere all’integrazione oraria dei citati n. 3 dipendenti assegnati al suddetto ufficio di Ragioneria ed al Servizio/Ufficio Economato al fine di far fronte alle esigenze di servizio sempre crescenti ed alla necessità di coprire l’orario di lavoro e di servizio pomeridiano del Martedì;

**DATO ATTO** che l’integrazione oraria, nel rispetto dei maggiori principi di buon andamento, efficacia ed efficienza dell’azione amministrativa, trova fondamento nel bisogno di agevolare lo svolgimento della notevole mole di lavoro che l’Ufficio Ragioneria prevede e di compensare il pensionamento del dipendente Sig. G.A., il cui carico di lavoro verrà svolto dai dipendenti che resteranno in servizio, valorizzando al contempo il personale assegnato alla propria Area;

**CONSIDERATO** che:

- secondo la vigente disciplina in materia di contenimento della spesa del personale permane a carico degli Enti Locali l'obbligo di riduzione di cui all'art. 1, comma 557, Legge 296/2006 e ss.mm.ii.;
- con Deliberazione n. 19 del 20/02/2012 la Corte dei Conti della Regione Siciliana, Sezioni Riunite, ha enunciato il principio secondo il quale il semplice incremento orario non comporta la trasformazione di un contratto da *part-time* a tempo pieno e non va considerato quale nuova assunzione;
- l'incremento orario non è da considerarsi come nuova assunzione in quanto i rapporti di lavoro di che trattasi rimangono *part-time* e, inoltre, deve rispettare il limite della spesa, come previsto dall'art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010, convertito dalla L. n. 122/2010, successivamente modificato dall'art. 11, comma 4 bis del D.L. n. 90/2014, sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, conformemente al principio enunciato dalla Corte dei Conti, Sezione Autonomie, n. 2/SEZAUT/2015/QMIG. del 29/01/2015;

**EVIDENZIATO** che l'Ente rispetta l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui al comma 557 dell'art. 1 della Legge n. 296/2006 e ss.mm.ii., come analiticamente dimostrato nella deliberazione di Giunta relativa al Fabbisogno Triennale di Personale 2020-2022;

**RIBADITO** che gli incrementi orari rispondono all'esigenza di mantenere lo *standard* quali-quantitativo dei servizi erogati agli utenti in ottemperanza ai maggiori principi di buon andamento della pubblica amministrazione, di efficacia e di efficienza dell'azione amministrativa, e sono finalizzati sia a tamponare l'elevata riduzione di personale a tempo indeterminato e *full-time* 36h/s verificatasi in particolare negli anni dal 2014 al corrente anno 2020, che a valorizzare il personale a tempo determinato e *part-time* 24h/s in forza all'Ente;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.P.R. n. 62/2013;
- il CCNL del comparto Funzioni Locali;
- l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- il redigendo Bilancio di previsione 2020-2022;

## DETERMINA

**Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono materialmente trascritti e riportati per costituire parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;**

- 1) **DI INCREMENTARE** il debito orario dei dipendenti Sig.ra Mazzone Maria Maddalena, Sig. Pantorno Alessandro e Sig.ra Ziccone Morena, Collaboratori Amministrativi Cat. B. – p.e. B1, attualmente in regime di *part-time* a 24 ore la settimana, dal 07.09.2020 e sino al 31.12.2020, da 24 a 32 ore la settimana;
- 2) **DI DISPORRE**, in ottemperanza alla D.G.M. n. n. 78 del 29/06/2017 in materia di orario di lavoro e di servizio per il Personale del Comune di Buccheri, come successivamente modificata con D.G.M. n. 56 del 18/04/2019 che i dipendenti dovranno ottemperare al seguente orario di lavoro e di servizio:
  - dal lunedì al giovedì mattina: dalle ore 8,00 alle ore 14,00 (6 ore *pro-dia*);
  - venerdì mattina: dalle ore 8,00 alle ore 13,00 (5 ore);
  - martedì pomeriggio (rientro): dalle ore 15,30 alle ore 18,30 (3 ore);
- 3) **DI IMPEGNARE**, ai sensi dell'art. 183 TUEL e del principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.Lgs. n. 118/2011, la spesa presuntiva occorrente di € 6.041,47 – iva compreso il rateo per la tredicesima mensilità, i contributi e l'IRAP – nei pertinenti capitoli di bilancio di previsione 2020/2022, competenza anno 2020, come di seguito specificato:
  - € 4.566,50 per EMOLUMENTI al Cap. 165/Cod. 01.03-1.01.01.01.002;
  - € 1.086,83 per CONTRIBUTI al Cap. 170/Cod. 01.03-1.01.02.01.001;