

Comune di Buccheri
"Comune d'Eccellenza tra le 100 mete d'Italia"
(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)
Palazzo Municipale "Dott. Vito Spanò"
P.zza Toselli, 1
Tel 0931880359 – Fax 0931880559
Pec: protocollo@pec.comune.buccheri.sr.it

DETERMINA DEL CAPO AREA AFFARI AMMINISTRATIVI E LEGALI

Determina n. <u>254</u> del <u>08-08-2022</u> Registro G.leN <u>685</u> del <u>08.08.2022</u>	Oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA ALL'ASSOCIAZIONE CULTURALE MADRIGALE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO DEL 2 GIUGNO.
--	--

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
CIG: Z183684367

VERIFICATA preliminarmente l'insussistenza a proprio carico dell'obbligo di astensione e di non trovarsi quindi in posizione di conflitto, anche potenziale, di interesse di cui agli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

PREMESSO che con Deliberazione di G.M. n. 70/2022 si prendeva atto della proposta avanzata dall'Associazione Culturale Madrigale per l'organizzazione dell'evento del 2 giugno 2022 conferendo mandato al Capo Area Affari Amministrativi e Legali di provvedere a tutti gli atti necessari per la realizzazione della Festa della Repubblica del 02.06.2022, per un costo complessivo di €. 3.100,00 prenotati al cap. 480 codice 01.11-1.04.04.01.001 del redigendo Bilancio di Previsione finanziaria 2022/2024.

VISTA la Determina Affari Amministrativi e Legali n. 172/2022 con la quale:

- è stata affidata all'Associazione Culturale Madrigale, con sede a Buccheri nel viale Europa n. 8, l'organizzazione dell'evento da realizzare in occasione della festa della Repubblica del 02.06.2022.
- È stata impegnata la somma di €. 3.100,00 - IVA compresa - al cap. 480 codice 01.11-1.04.04.01.001 del redigendo Bilancio di Previsione finanziaria 2022/2024.

VISTA la fattura n. 2/PA del 20.07.2022 emessa dall'Associazione Culturale Madrigale con sede in Buccheri – viale Europa n. 8, per l'importo di €. 3.100,00 comprensivo di IVA;

PRESO ATTO che la fattura succitata è stata emessa nel rispetto dell'art.17 ter del D.P.R. 633/72 inerente alla scissione dei pagamenti (Split Payment) introdotto dall'art. 1, comma 629, lett. b) della L. 190/2014;

DATO ATTO che l'evento è stato realizzato;

RITENUTO pertanto di procedere, con il presente provvedimento, alla liquidazione della suddetta fattura;

VISTI:

- il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 approvato con D.C.C. n. 29 del 21 luglio 2022;
- il Bilancio di Previsione 2022-2024 approvato con D.C.C. n. 30 del 21 luglio 2022;

VISTI: il D.Lgs n. 267/2000 e D.Lgs.n. 50/2016 e successive mm. e ii;

PROPONE

PER I MOTIVI DI CUI IN NARRATIVA CHE QUI SI INTENDONO INTERAMENTE RIPORTATI E TRASCRITTI:

- 1) Di liquidare la fattura n. 2/PA del 20.07.2022 dell'importo di €. 3.100,00 emessa dall'Associazione Culturale Madrigale con sede a Buccheri, viale Europa n. 8, per la realizzazione dell'evento del 2 giugno 2022.
- 2) Di prelevare la suddetta somma al cap. cap. 480 codice 01.11-1.04.04.01.001 del Bilancio di Previsione finanziaria 2022/2024, giusto impegno n. 371/2022 assunto con Determina Affari Amministrativi e Legali n. 172/2022.
- 3) Di dare atto che il predetto pagamento dovrà essere effettuato come segue:
 - €. 2.818,18 da corrispondere in favore della suddetta ditta.
 - €. 281,82 per IVA al 10% split payment "Istituzionale" da corrispondere direttamente all'erario ai sensi dell'art.17 ter del D.P.R. 633/72 inerente alla scissione dei pagamenti (Split Payment) introdotto dall'art. 1, comma 629, lett. b) della L. 190/2014.
- 4) Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 67/2000 che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.
- 5) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
- 6) Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario dando atto che lo stesso acquista efficacia immediata, divenendo esecutivo, solo con l'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria resa ai sensi dell'art. 183, comma 7 del d.lgs. 267/2000.
- 7) Di dare atto che la presente Determinazione diverrà esecutiva dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria ed avrà valore legale dopo la sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.
- 8) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013.
- 9) Il presente atto è soggetto a pubblicazione , ai sensi del Regolamento approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 7 del 22/05/2012.

Il Responsabile del Procedimento
S. Iorefice



IL SOSTITUTO DEL CAPO AREA

AFFARI AMMINISTRATIVI E LEGALI

Oggetto: liquidazione fattura all'Associazione Culturale Madrigale per l'organizzazione e la realizzazione dell'evento del 2 giugno 2022.

VERIFICATA preliminarmente l'insussistenza a proprio carico dell'obbligo di astensione e di non trovarsi quindi in posizione di conflitto, anche potenziale, di interesse di cui agli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/ 2013 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

VISTA la superiore proposta di determinazione;

VISTO il D.Lgs n° 267/2000 e la L.R. n° 30/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

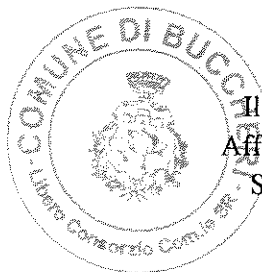
RICONOSCIUTA la propria competenza ai sensi della Determina Sindacale di incarico n. 11 del 30.06.2022;

ATTESTA

ai sensi dell'art. 147 bis D.L.vo 267 / 2000 la regolarità amministrativa del sopraindicato procedimento

DETERMINA

- 1) di approvare l'allegata proposta di determinazione;
- 2) di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo dopo l'apposizione del visto del Ragioniere Capo ed avrà valore legale a seguito della sua pubblicazione all'Albo Pretorio online dell'Ente.



Il sostituto del Capo Area
Affari Amministrativi e Legali
Sig.ra Occhipinti Paola

PARERE CONTABILE e ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 della Legge n. 142/90, come recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i, della L.R. 48/91 e modificato dall'art. 12, della L.R. 30/2000, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile della seguente Determina Dirigenziale:

→ nr. 254 del 03-08-22 dell'Area AA-GG

Esprime parere: *Favorevole*

Accertata la Regolarità Contabile, la Disponibilità sufficiente sulla Voce del Bilancio, la copertura finanziaria, della *Determina Dirigenziale* (Artt. 49, 151 co. 4 e 153 co. 5, del D. Lgs. 267/2000)

→ nr. 256 del 03-08-22 dell'Area AA-GG

Si Esprime parere: *Favorevole*

ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 183, COMMA 7, TUEL

(I provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria)*

- Importo spesa: Euro 3.200,00
- Impegno contabile: n. 371 del 27-05-2022;
- Liquidazione: n. 632 del 08-08-2022
- Capitolo di Bilancio: 680 ;
- Codici di Bilancio: 01.11-1.04.04.01.001 .

Si assicura al riguardo di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, dando atto altresì che dalla data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo a norma dell'art. 183, comma 7, TU.

*Comma così sostituito dall'art. 74, comma 1, n. 28), lett. e), D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, aggiunto dall'art. 1, comma 1, lett. aa), D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126; per l'applicabilità di tale disposizione vedi l'art. 80, comma 1, del medesimo D.Lgs. n. 118/2011.

Buccheri, li 08/08/2022



Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Dott. V. Dipietro