



Comune di Buccheri

“Comune d’Eccellenza tra le 100 mete d’Italia”

(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

Palazzo Municipale “Dott. Vito Spanò”

P.zza Toselli, 1 – 96010 Buccheri

Tel 0931880359 – Fax 0931880559

UFFICIO TECNICO

DETERMINAZIONE AREA TECNICA N. 392 del 05.10.2021

OGGETTO: Emergenza COVID-19: Intervento di sanificazione locali comunali.- Affidamento ed impegno di spesa.- CIG: Z523352312.-

IL RESPONSABILE DELL’ AREA TECNICA

Giusta determina Sindacale n. 4 del 26/02/2021 conferimento incarico di sostituzione P.O.

VISTA la L.R. 07.09.1998, n. 23, ad oggetto: Attuazione nella Regione siciliana di norme della L. 15.5.97, n. 127;

VISTA la Circolare regionale, Ass.to EE.LL., n. 29.01.1999, n. 2;

VISTA la LR 23 dicembre 2000, n. 30, recante Norme sull’ordinamento degli enti locali;

VISTO il D.lgs. 18.08.2000, n.267, recante Testo unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

Considerato lo stato di emergenza di sanità pubblica COVID-19;

Visto il DPCM dell’11.03.2020 che all’art. 1 n. 6 stabilisce che “fermo restando quanto disposto dall’art. 1, comma 1, lettera e), del DPCM dell’ 8 Marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell’emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della L. 81/2017 e individuando le attività indifferibili da rendere in presenza” e all’art. 2, comma, stabilisce che “le disposizioni del presente decreto sono efficaci fino al 25.03.2020”;

Visto il DPCM del 18.10.2020 che all’art. 1 decreta “misure urgenti di contenimento del contagio sull’intero territorio nazionale”.

Visto il D.L. n.18 del 17.03.2020 ad oggetto “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19”;

Richiamata la Circolare emanata dal Segretario Comunale prot. n. 2042 del 09.03.2020, avente per oggetto: “adozione di misure precauzionali atte a contenere il più possibile il diffondersi del virus COVID-19” e le successive Circolari prot. n. 2063 del 10.03.2020 e prot. n. 2282 del 17.03.2020 ad integrazione per l’adozione di misure precauzionali atte a contenere il più possibile il diffondersi del virus COVID-19, ed individuazione attività indifferibili da rendere in presenza e disposizioni per assicurare il lavoro agile ai sensi del DPCM 11.03.2020;

Preso atto che un dipendente di codesto Ente, ha comunicato di essere stato a contatto con un cittadino positivo al Covid-19, si rende necessario procedere alla sanificazione degli ambienti così da garantirne la sicurezza al personale ed agli utenti;

Ritenuto pertanto necessario ed urgente eseguire il suddetto intervento di sanificazione degli uffici comunali al fine di contrastare eventuali trasmissioni del virus e permettere ai dipendenti di lavorare in sicurezza;

Considerato che:

- a tale scopo, contattato per le vie brevi, la Ditta SD Servizi s.r.l.s. Via Inferrera N° 11, – 96011 Augusta (SR) – P. IVA: 01944120896, rendendosi disponibile ad eseguire gli interventi di sanificazione degli uffici ubicati all'interno della Sede Centrale, Casa del Riciclo, Biblioteca Comunale, presentando con prot. n. 497/UTC del 16.09.2021 apposito preventivo al costo di € 500,00 escluso IVA;
- la superiore somma, inclusa IVA al 22%, ammonta ad € 610,00;

Riscontrato che il prezzo superiormente riportato risulta congruo e conveniente per l'amministrazione;

Preso atto che l'importo del suddetto servizio risulta di valore inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Visti inoltre:

- l'art. 192 del D.lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32 comma 2 del D.lgs. 50/2016 il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- le linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1097 del 26/10/2016 aggiornate al D.lgs. 19.04.2017 n. 56;
- le modifiche introdotte al codice dei contratti pubblici con decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 e la legge 21 giugno 2017, n. 96;
- l'art. 23-ter, comma 3 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90, che prevede la possibilità per i comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore ad € 40.000,00;
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;
- l'art. 37 comma 1 del D.lgs. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a euro 40.000;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 17/06/2021 che approva il Documento Unico di Programmazione 2021/2023 (*non immediatamente esecutiva*);

Visto il Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023 approvato con Delibera di C.C. n° 21 del 17/06/2021, che al Cap. 993/ Cod. 13.07- 1.03.02.11.999 offre la necessaria disponibilità economica per l'impegno della suddetta spesa;

Ritenuto di dover affidare il servizio di sanificazione degli uffici ubicati all'interno della Sede Centrale, Casa del Riciclo, Biblioteca Comunale, alla Ditta SD Servizi s.r.l.s. Via Inferrera N° 11, – 96011. Augusta (SR) – P. IVA: 01944120896;

Dato Atto che l'obbligazione giuridica, nascente dal presente provvedimento di impegno di spesa, ha la seguente scadenza (esigibilità dell'obbligazione): 31.12.2020;

Ritenuto, pertanto, procedere con il presente provvedimento, all'impegno della spesa di € 976,00 IVA inclusa per gli interventi di sanificazione dei locali comunali;

Accertato che, ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex A.V.C.P.), tramite procedura informatica, il codice CIG: Z523352312-;

Tenuto Conto che le apposite dotazioni sono state previste al Cap. 993/ Cod. 13.07- 1.03.02.11.999 del Bilancio di previsione Finanziario 2021/2023 approvato con Delibera di C.C. n° 21 del 17/06/2021;

Ravvisata la necessità di procedere all'impegno di spesa di € 610,00 a copertura del costo per gli interventi di sanificazione dei locali comunali;

Richiamato l'articolo 183 del TU decreto legislativo 267/2000 secondo cui "(...) *il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi*";

Di dare atto che il presente atto ha efficacia immediata, divenendo esecutivo, dal momento dell'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria resa ai sensi dell'art. 183, comma 7 del d.lgs. 267/2000;

Visto il D.lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.lgs. 126/2014;

Accertata la propria competenza in merito all'emanazione dell'atto di cui in parola, trattandosi di provvedimento meramente gestionale;

VISTO l'OREELL e relativo regolamento di esecuzione;

Visto il Bilancio di previsione Finanziario 2021/2023;

D E T E R M I N A

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- **di stabilire** quanto segue in relazione all'articolo 192 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.
- **di affidare** ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) e b) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., ricorrendone i presupposti normativi, gli interventi di sanificazione dei locali comunali, Sede Centrale, Casa del Riciclo, Biblioteca Comunale, alla Ditta SD Servizi s.r.l.s. Via Infrerra N° 11, - 96011 Augusta (SR) - P. IVA: 01944120896, per una spesa di € 610,00 IVA inclusa;
- **di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183 del D.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.lgs. n. 118/2011, la complessiva somma di € 610,00 al Cap. 993/ Cod. 13.07- 1.03.02.11.999 del Bilancio di previsione Finanziario 2021/2023 approvato con Delibera di C.C. n° 21 del 17/06/2021;
- **di imputare** la spesa complessiva di € 610,00 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

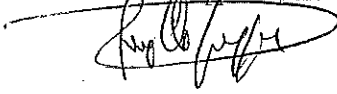
Progr.	Esercizio	Cap/art.	Importo	Scadenza Obbligazione
	2021	993	€ 610	31.12.2021

- **di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- **di dare atto** che l'impegno di spesa di cui alla presente non è soggetto al limite dei dodicesimi di cui all'art. 163 TUEL in quanto trattasi di spesa necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;
- **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.lgs. N. 33/2013;
- **di dare atto** che il presente provvedimento acquista efficacia ai sensi dell'art. 32, comma 7, d.lgs. 50/2016 all'esito dei controlli relativi ai requisiti;
- **di disporre** che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo pretorio ai sensi del disposto del Regolamento per la disciplina dei contratti ed, inoltre, di adempiere agli obblighi di pubblicazione sul portale internet dei dati previsti dagli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, c. 32 della legge 190/2012;
- **di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario dando atto che lo stesso acquista efficacia immediata, divenendo esecutivo, solo con l'acquisizione del visto di

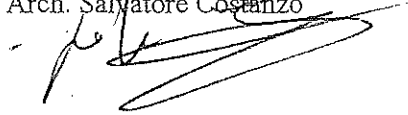
regolarità contabile attestante la copertura finanziaria resa ai sensi dell'art. 183, comma 7 del d.lgs. 267/2000;

di rendere noto ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 l'assenza di conflitto di interessi e che il Responsabile del Procedimento è il Geom. Giuseppe Pupillo;

Il Responsabile del Procedimento
Geom. Giuseppe Pupillo



Il Responsabile dell'Area Tecnica
Arch. Salvatore Costanzo



PARERE CONTABILE e ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 della Legge n. 142/90, come recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i, della L.R. 48/91 e modificato dall'art. 12, della L.R. 30/2000, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile della seguente Determina Dirigenziale:

→ nr. 392 del 05-10-21 dell'Area TECNICA

Esprime parere: *Favorevole*

Accertata la Regolarità Contabile, la Disponibilità sufficiente sulla Voce del Bilancio, la copertura finanziaria, della *Determina Dirigenziale* (Artt. 49, 151 co. 4 e 153 co. 5, del D. Lgs. 267/2000)

→ nr. 392 del 05-10-21 dell'Area TECNICA

Si Esprime parere: *Favorevole*

ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 183, COMMA 7, TUEL

(I provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria)*

- Importo spesa: Euro 610,00
- Impegno contabile: n. 723 del 04-10-2021 ;
- Liquidazione: n. _____ del _____ ;
- Capitolo di Bilancio: 993 ;
- Codici di Bilancio: 13.07-1.03.02.M.999 .

Si assicura al riguardo di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, dando atto altresì che dalla data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo a norma dell'art. 183, comma 7, TU.

*Comma così sostituito dall'art. 74, comma 1, n. 28), lett. e), D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, aggiunto dall'art. 1, comma 1, lett. aa), D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126; per l'applicabilità di tale disposizione vedi l'art. 80, comma 1, del medesimo D.Lgs. n. 118/2011.

Buccheri, li 07/10/2021



Responsabile dell'Area Finanziaria
Dott. A. Listo