



**Comune di Buccheri**  
**“Comune d’Eccellenza tra le 100 mete d’Italia”**  
(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

**ORIGINALE DI DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE**

N. <u>9</u> del <u>11-09-2020</u> Registro Generale N° <u>733</u> del <u>11-09-2020</u>	Oggetto: Modifica di destinazione del personale con contratto di diritto privato a tempo determinato alle singole aree.
---	---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

CONSIDERATO che per la Biblioteca comunale vi è la necessità di disporre di maggior personale al fine garantire un servizio efficiente a vantaggio delle cittadinanza di Buccheri;

CONSIDERATO che detto servizio viene erogato in misura ridotta per la carenza di figure disponibili;

CONSIDERATO che la carenza di personale presso la Biblioteca comunale si è accentuata dopo il collocamento in pensione dell’ unità che ne curava il funzionamento;

EVIDENZIATO che si ritiene di poter sopperire all’ esigenze organizzative rappresentate mediante mobilità interna (dall’ Area Tecnica all’ Area Amministrativa) della dipendente Cusmano Vittoria;

EVIDENZIATO che la dipendente in collaborazione ed affiancamento ad altre unità dell’ Area Affari Amministrativi e legali può contribuire al buon funzionamento della Biblioteca comunale di Buccheri;

SENTITI il Responsabile dell’ Area Tecnica e il Responsabile dell’ Area Amministrativa del Comune di Buccheri;

SENTITO il Sindaco del Comune di Buccheri;

VISTA l’ attuale dotazione organica dell’ Ente;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

### **DETERMINA**

- 1) Di richiamare i motivi di cui in narrativa, che qui si intendono interamente riportati e trascritti;
- 2) Di modificare la destinazione del personale con contratto di diritto privato a tempo determinato dall'Area Tecnica all'Area Amministrativa per il dipendente:

**Cusmano Vittoria – Cat. B (con decorrenza 14/09/2020);**

- 3) Di notificare copia della presente alla dipendente interessata, al Capo Area Amministrativa, al Capo Area Tecnica e trasmetterne copia anche all'Ufficio Personale;
- 4) Di far constatare che l'impiego del personale assegnato ai diversi servizi in carico sarà stabilito dai Capi Area nell'ambito dell'autonomia organizzativa loro attribuita ex art. 107 del D. LGS. 267/2000;
- 5) Di dare atto che a seguito del trasferimento del dipendente di cui sopra il personale con contratto a tempo determinato assegnato alle tre Aree è quello di seguito specificato:

#### **AREA AMMINISTRATIVA**

**Barberi Maria - Cat. C.;**  
**Calisti Filippa - Cat. C;**  
**Cusmano Vittoria - Cat. B;**  
**Galioto Graziella -Cat. B;**  
**Garofalo Francesco - Cat. C;**  
**Lombardo Nella - Cat. C;**  
**Lorefice Sebastiana - Cat. C;**  
**Maggiore Giuseppa - Cat. B;**  
**Occhipinti Paola - Cat. B.;**

**Paparone Concetta - Cat. B.**  
**Ziccone Giuseppina - Cat. B;**

**AREA FINANZIARIA :**

**Bertuzzi Patrizia - Cat. C.;**  
**Mazzone Maria Maddalena - Cat. B.;**  
**Pantorno Alessandro Cat. B;**  
**Ziccone Morena – Cat. B.**

**AREA TECNICA:**

**Barberi Santa - Cat. A;**  
**Calisti Grazia - Cat. B;**  
**Cataldo Giuseppina - Cat. B;**  
**Cusmano Raimondo - Cat. B;**  
**Genovese Bianca – Cat. B;**  
**Giardina Roberto - Cat. B;**  
**Mazzone Giuseppe - Cat. B;**  
**Pantorno Maria Maddalena - Cat. C;**  
**Papavero Maria Concetta – Cat. –B;**  
**Pupillo Giuseppe - Cat. C**  
**Petruzzello Concetta - Cat. B;**  
**Strano Enrica -Cat. B;**  
**Turrisi Lucia - Cat. A.**  
**Trigila Angela - Cat. B;**  
**Trigila Grazia – Cat. B;**  
**Ziccone Tiziana - Cat. C;**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott. Giuseppe Benfatto**

