



**Comune di Buccheri**

**“Comune d’Eccellenza tra le 100 mete d’Italia”**

*(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)*

*Palazzo Municipale “Dott. Vito Spanò”*

*P.zza Toselli, 1*

*Tel 0931880359 – Fax 0931880559*

Pec: [personale@pec.comune.buccheri.sr.it](mailto:personale@pec.comune.buccheri.sr.it)

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

N. 118 del Reg.

data 11.08.2022

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA CESSIONE AL COMUNE DI MILO (CT) DELLA GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO PER L’ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARTIME PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO – CATEGORIA C1 –**

L’anno duemilaventidue il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ e segg., nell’aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l’intervento dei Sigg.

	P	A
1. CAIAZZO Alessandro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Sindaco
2. INGANNE’ Francesca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Assessore – Vice Sindaco
3. DANGELO Francesco	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Assessore
4. VINCI Paolo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Assessore

TOTALE

4 0

Assiste :

- Il Segretario Comunale Dott. Benfatto Giuseppe.
- Il Vice Segretario Comunale Dott. Listo Antonino.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull’oggetto sopraindicato.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione che si svolgerà in videoconferenza ai sensi del Regolamento Comunale approvato con la Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 18.001.2022 e li invita a deliberare sull’oggetto sopraindicato.

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi dell’art. 1, c. 1, lett. i), punto 01, della L.R. n. 48/1991, di recepimento della L. n. 142/90 e successive modificazioni;

Con voti unanimi favorevoli,

**DELIBERA**

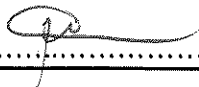
- di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)
- aggiunte/integrazioni (1) .....
- modifiche/sostituzioni (1) .....
- con separata unanime votazione; potendo derivare all’Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l’urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell’art. 16 della L.R. n. 44/91.(1)
- con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell’art 12, comma 2° della L.R. 44/91. (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.  
 (2) N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l’abrasione, l’aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall’approvazione del Segretario verbalizzante.

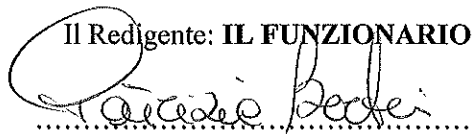
## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA CESSIONE AL COMUNE DI MILO (CT) DELLA GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARTIME PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO - CATEGORIA C1 -**

Proponente: **SINDACO e/o L'ASSESSORE**



Il Redigente: **IL FUNZIONARIO**



**PREMESSO** che l'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003 n. 3 prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo e gli Enti pubblici non economici, possano ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;

**VISTO** l'articolo 4 del D.L. 101/2013 convertito in Legge n. 125/2013;

**PRESO ATTO** che l'articolo 3, comma 61, della Legge 350/2003 stabilisce che nelle more dell'emanazione del predetto regolamento gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

**VISTO** il parere della Sezione Regionale della Corte dei Conti Umbria (Delibera n. 124/2013) in cui si stabilisce che, l'accordo per l'utilizzo delle graduatorie dei pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria stessa, in quanto lo scopo della norma non consente interpretazioni restrittive tali da ancorare il previo accordo ad una data anteriore a quella dell'approvazione della graduatoria o addirittura dell'indizione della procedura concorsuale. L'utilizzo della graduatoria di altri Enti infatti trova causa nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale attuando in tal modo i principi di economicità ed efficienza della azione amministrativa;

**VISTA** la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013;

**CONSIDERATO** che il Comune di Milo (CT), in conformità ai propri atti di programmazione, ha richiesto con nota acclarata al prot. generale con il n. 6624 del 09-08-2022 la disponibilità per l'utilizzo della graduatoria in possesso di questo Comune per il profilo professionale di Istruttore Tecnico (ctg. C1) approvata con Determina del Capo Area Affari Tecnici n.151 del 30.03.2022;

**CONSIDERATO** che tale provvedimento non comporta alcun onere carico del Comune di Buccheri;

### PROPONE

1. **DI CEDERE** l'utilizzo della graduatoria di Istruttore di Tecnico Cat. C1 in favore del Comune di Milo (CT) , approvata con determinazione dirigenziale n°151 del 30.03.2022, permettendone lo scorrimento degli idonei non vincitori;
2. **DI AUTORIZZARE** il Servizio Personale a sottoscrivere apposita convenzione per l'utilizzo della graduatoria de quo;
3. **DI DIRE E CONFERMARE** che la presente non comporta nessun onere finanziario per il Comune di Buccheri.

**ACCORDO TRA IL COMUNE DI BUCCHERI E IL COMUNE DI MILO PER LA  
COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO DETERMINATO TRAMITE L'UTILIZZO  
DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO DI "ISTRUTTORE TECNICO"  
CAT. C**

**TRA**

Il Comune di Milo rappresentato da Dott. Gullotta Rosario, Responsabile dell'Area I Amministrativa che agisce in nome e per conto dell'Amministrazione;

**E**

Il Comune di Buccheri rappresentato da Patrizia Bertuzzi, Responsabile del Servizio Personale, che agisce in nome e per conto dell'ente;

**PREMESSO CHE**

- L'art. 9 della legge 16/01/2003, n. 3 che prevede che le Amministrazioni dello stato, anche in ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti i posti disponibili utilizzando gli idonei alle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della legge 400/1988;
- L'art. 3, comma 61 della legge 24/12/2003, n. 350 che prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- Con nota n. 6351 del 13 Marzo 2004 il Dipartimento della Funzione Pubblica UPPA/Nig – Servizio programmazione assunzione e reclutamento, ha chiarito che anche gli Enti Locali, nell'esercizio della propria potestà statutaria e regolamentare, possono attingere alle graduatorie concorsuali vigenti approvate da altre amministrazioni mediante la sottoscrizione di appositi accordi, in osservanza dell'art. 97 della Costituzione;

**RICHIAMATA** la giurisprudenza amministrativa e contabile in materia, secondo cui l'accordo tra le Amministrazioni può anche essere successivo all'approvazione della graduatoria (sentenza n. 01110/2014 del TAR Puglia; deliberazione n. 124/2013 della Sezione Regionale della Corte dei conti Umbria);

**VISTI**

- L'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e 91 del D.Lgs. 267/2000;
- L'art. 39 della Legge 449/1997;

il Regolamento comunale per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi di altri enti" approvato con Delibera di G. C. n. 25 del 09/02/2022 avente ad oggetto: "Integrazione Regolamento degli Uffici e dei Servizi: Approvazione del regolamento comunale per l'utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi di altri Enti locali";

**CONSIDERATO CHE**

- Il Comune di Milo intende assumere n. 1 unità con profilo professionale di Istruttore Tecnico categoria giuridica "C", con rapporto di lavoro a tempo parziale a 18 ore settimanali e determinato, in conformità a quanto previsto con l'Ordinanza n. 50 del 15/06/2022 del Commissario Straordinario del Governo per la ricostruzione dei territori dei comuni etnei colpiti dal sisma del 26 dicembre 2018 e alla delibera di GM n. 89 del 17/06/2022

questo Ente, con avviso di manifestazione di interesse approvato con determinazione del Responsabile Area I Amministrativa n. 113 del 17/06/2022 ha richiesto, a tutti i Comuni delle Province della Sicilia di conoscere la disponibilità di graduatorie concorsuali relative al profilo professionale "Istruttore Tecnico", (Settore Tecnico), Categoria C

Con nota prot. 4759 del 27/06/2022 il Comune di Buccheri ha riscontrato positivamente tale richiesta

- Con deliberazione n..... del ..... il Comune di Buccheri ha approvato il seguente schema di accordo ed ha acconsentito all'utilizzo della graduatoria di cui sopra;

- Che con delibera di Giunta n. .... del ..... il Comune di Milo ha approvato il seguente schema di accordo per l'utilizzo della graduatoria;

## SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

### Art. 1

Il Comune di Buccheri acconsente al Comune di Milo, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia e nel rispetto della disciplina regolamentare, di utilizzare la graduatoria degli idonei al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo determinato e parziale a 18 ore settimanali di n. 1 posti di Istruttore Tecnico – categoria C approvata dal Comune di Buccheri con determinazione n.331/RG del 31/03/2022 in corso di validità;

### Art. 2

L'utilizzo della graduatoria di cui all'art. 1 da parte del Comune di Milo è regolato nel modo seguente:

- Il Comune di Milo interpellerà il primo concorrente posto utilmente in graduatoria dopo quelli/o assunti/o dal Comune di Buccheri;

- In caso di diniego da parte dell'interessato, si procederà a scorrere la graduatoria fino al primo candidato che darà la propria disponibilità ad essere assunto presso il Comune di Milo;

- Ai soggetti utilmente collocati nella graduatoria viene assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione;

- I candidati interpellati, che non diano la propria disponibilità all'assunzione a tempo indeterminato da parte del Comune di Milo, resteranno utilmente in graduatoria presso il Comune di Buccheri per eventuali assunzioni successive.

### Art. 3

L'idoneo di cui alla graduatoria del Comune di Buccheri, che accetti di essere assunto, sarà chiamato alla stipula del contratto individuale di lavoro con il Comune di Milo, a cui restano a capo l'espletamento di tutte le attività preliminari e conseguenti all'assunzione di personale, nonché l'accertamento della sussistenza dei requisiti giuridici ed economici e dei limiti tutti che presidiano oggi il reperimento di personale, le cui responsabilità permangono a capo del predetto comune.

Il Comune di Milo è tenuto a comunicare tempestivamente al Comune di Buccheri il nominativo del candidato assunto.

Il Comune di Buccheri qualora avesse la necessità di reclutamento di personale con il profilo di Istruttore Tecnico "Geometra" – categoria C, ha in ogni caso il diritto di attingere con priorità alla suddetta graduatoria rispetto al Comune di Belpasso.

Art. 4

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni con adozione, se necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché alle disposizioni di legge in materia.

Tutti i rinvii normativi contenuti nel presente atto si intendono di natura dinamica.

La presente scrittura è esente da bollo (D.P.R. 642/72 Tabella art. 25 e ss.mm) e da registrazione (D.P.R. 131/86 Tabella art. 9).

Ai sensi del comma 2 bis dell'art. 15 della L. n. 241/1990, la presente convenzione è sottoscritta, a pena di nullità, con firma digitale.

Per il Comune di Buccheri

\_\_\_\_\_

Per il Comune di Milo

\_\_\_\_\_

.....

.....

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 119 DEL 11-08-2022

“APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA CESSIONE AL COMUNE DI MILO (BR) DELLA GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARTIME PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO – CATEGORIA C1 –  
\_“

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 si esprime parere in ordine alla  
regolarità tecnica:

- FAVOREVOLE  
 CONTRARIO, per i seguenti motivi:

Li 11/08/2022



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 si esprime parere in ordine alla  
regolarità contabile:

- FAVOREVOLE  
 CONTRARIO, per i seguenti motivi:

Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

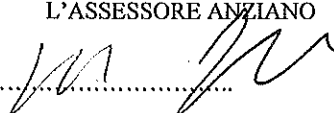
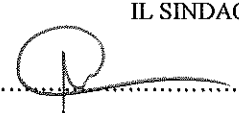

# ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 44/1991, del D.Lgs. n. 267/2000, del D.Lgs. n. 118/2011, e loro ss.mm.ii., si attesta la copertura finanziaria come segue:

CAP.	CODICE	COMPETENZA (ESERC. FINANZ. RIO)	PREVISIONE / STANZIAMENTO INIZIALE	STANZIAMENTO ASSESTATO (POST VARIAZIONI)	DISPONIBILITÀ	PRENOTAZIONE DI SPESA (NUMERO)	PRENOTAZIONE DI SPESA (IMPORTO)
.....	.....	2022	€ .....	€ .....	€ .....	N. ....	€ .....
.....	.....	2023	€ .....	€ .....	€ .....	N. ....	€ .....
.....	.....	2024	€ .....	€ .....	€ .....	N. ....	€ .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Lì, .....

L'ASSESSORE ANZIANO	IL SINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE
		

È copia conforme per uso amministrativo

IL SEGRETARIO COMUNALE

Lì, .....

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio ..... con prot. n. .... del .....

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio di ragioneria con prot. n. .... del .....

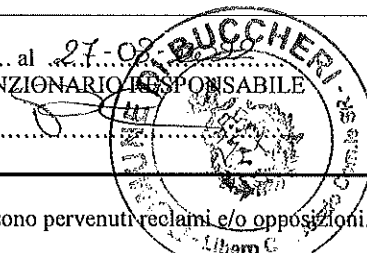
IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Lì, .....

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo informatico del Comune dal 12-08-2022 al 27-08-2022

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Lì, .....



Attesto che avverso il presente atto, nel periodo dal ..... al ....., non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO

Lì, .....

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dal 12-08-2022 al 27-08-2022 a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/1991 e che contro la stessa – non – sono stati presentati reclami.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Lì, .....

La presente delibera è divenuta esecutiva in data 11-08-2022 ai sensi dell'art. 12 della L.R. n.44/1991

La presente delibera è divenuta esecutiva in data ..... ai sensi dell'art. 16 della L.R. n.44/1991

IL SEGRETARIO COMUNALE

Lì, .....

