



Comune di Buccheri
“Comune d’Eccellenza tra le 100 mete d’Italia”

(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)
 Palazzo Municipale “Dott. Vito Spanò”
 P.zza Toselli, 1
 Tel 0931880359 – Fax 0931880559
 Pec: protocollo@pec.comune.buccheri.sr.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE
 N. 133 del Reg. data 09-10-2020

OGGETTO: MODIFICA DELIBERA DI G.M. N. 126 DEL 02.10.2020 AVENTE OGGETTO: PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA' (P.U.C.) DI CUI AL DECRETO MINISTERIALE 22 OTTOBRE 2019. QUOTA SERVIZI FONDO POVERTA' 2019 – INDIVIDUAZIONE AMBITI DI INTERVENTO.

L'anno duemilaventi il giorno 9 del mese di 10 alle ore 11,35 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

		P	A	
1. CAIAZZO	Alessandro	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sindaco
2. DANGELO	Francesco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore- Vice Sindaco
3. MAZZONE	Concetta	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Assessore
4. GIAQUINTA	Vito	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
TOTALE		<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="1"/>	

Assiste il Segretario Comunale Dott. Giuseppe Benfatto.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione Che si svolge in video-conferenza ai sensi dell'art. 73 del DL n. 18/2020 e secondo Determina Sindacale n. 10 del 26 marzo 2020

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;
 Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 1, c. 1, lett. i), punto 01, della L.R. n. 48/1991, di recepimento della L. n. 142/90 e successive modificazioni;
 Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

- di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)
- aggiunte/integrazioni (1)
- modifiche/sostituzioni (1)
- con separata unanime votazione; potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91.(1)
- con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91. (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.
 (2) N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorchando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

ATTO DI INDIRIZZO

OGGETTO: MODIFICA DELIBERA DI G.M. N. 126 DEL 02.10.2020 AVENTE OGGETTO: PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA' (P.U.C.) DI CUI AL DECRETO MINISTERIALE 22 OTTOBRE 2019. QUOTA SERVIZI FONDO POVERTA' 2019 – INDIVIDUAZIONE AMBITI DI INTERVENTO.

Proponente: Il Sindaco/ L'assessore



Redigente

Premesso che con Delibera di G.M. n. 126 del 02.10.2020:

- si prendeva atto del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, recante "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni" convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26, con il quale è stata istituita la misura denominata "Reddito di Cittadinanza".
- Si prendeva atto del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 149 del 22.10.2019 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 5 dell'8.1.2020 che disciplina forme, caratteristiche e modalità attuative dei Progetti di Utilità Collettiva (PUC) a titolarità comunale e l'Allegato I al predetto Decreto.
- Si approvavano le schede di Progetti di Utilità Collettiva (PUC) ricadenti nelle aree di intervento previste nell'Allegato I al D.M. n. 149/2019, art.3, che formavano parte integrante e sostanziale del suddetto provvedimento ed in particolare:
 - 01) manutenzione, pulizia e sistemazione degli spazi pubblici – ambito tutela dei beni comuni.
 - 02) raccolta differenziata e punto ecologico – ambito ambiente.
 - 03) vigilanza e supporto alle attività dell'ufficio turistico e della biblioteca comunale – ambito culturale.
 - 04) servizi per minori – ambito sociale.

Considerato che, sono state apportate delle variazioni alle schede allegate alla suddetta Delibera di G.M. n. 126 del 02.10.2020;

Ritenuto opportuno per quanto sopra espresso, procedere alla sostituzione delle stesse;

Viste le Delibere Consiliari:

- N. 36 del 28.09.2020 che ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2020/2020;
- N. 37 del 28.09.2020 che ha approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e ss. mm. ed ii;

PROPONE

PER LE MOTIVAZIONI IN PREMessa DI CUI IN NARRATIVA, CHE QUI SI INTENDONO INTERAMENTE RIPOrtATE E TRASCRItte :

- 1) Di approvare, per le motivazioni sopra esposte, le variazioni alle schede di Progetti di Utilità Collettiva (PUC) ricadenti nelle aree di intervento previste nell'Allegato I al D.M. n. 149/2019, art.3, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Amministrativo – Servizi Sociali per gli atti di competenza.
- 3) Di conferire mandato al Capo Area Affari Amministrativi e Legali ed al Capo Area Tecnica per gli adempimenti successivi da compiere.
- 4) Di pubblicare il presente atto ai sensi del regolamento approvato con Delibera di C.C. n. 7 del 22.05.2012 .



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

MLO

MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

100
mete
d'Italia



Comune di Buccheri

"Comune d'Eccellenza tra le 100 mete d'Italia"

(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

Palazzo Municipale "Dott. Vito Spanò"

P.zza Toselli, 1

Tel. 0931880359 – Fax 0931880559

PEC: protocollo@pec.comune.buccheri.sr.it

AREA AFFARI GENERALI – SETTORE SERVIZI SOCIALI

UFFICIO DI SERVIZIO SOCIALE

P.U.C. (progetto di utilità collettiva)

SCHEDA PROGETTUALE n. 03 - P.U.C.	
Soggetto promotore	COMUNE DI BUCCHERI
AMBITO DEL PROGETTO: CULTURALE	
TITOLO	VIGILANZA E SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DELL'UFFICIO TURISTICO E DELLA BIBLIOTECA COMUNALE
LUOGO DI SVOLGIMENTO	UFFICIO TURISTICO – VIA MATTEOTTI N. 1 BIBLIOTECA COMUNALE – P.ZZA XXIV MAGGIO
DURATA DEL PROGETTO	DURATA PARI AL PERIODO DI PERCEZIONE DEL BENEFICIO DA PARTE DI CIASCUN CITTADINO E COMUNQUE NON OLTRE I 18 MESI.
DATA INIZIO	Dicembre 2020
DATA FINE	Maggio 2022
NUMERO BENEFICIARI DI RDC NECESSARI PER LE ATTIVITA'	N. 4 (quattro) di cui 2 segnalati dal CPI
RESPONSABILE E SUPERVISORE DEL PROGETTO	
NOME E COGNOME	Paola Occhipinti
RUOLO	RESPONSABILE DEL PROGETTO
TELEFONO	0931/880631
MAIL/PEC	urp@comune.buccheri.sr.it – PEC: protocollo@pec.comune.buccheri.sr.it



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

FINALITA' E OBIETTIVI

Il presente progetto, attraverso la vicinanza e l'impegno prestato dai beneficiari, punta a potenziare e migliorare le attività organizzate dall'ufficio turistico e della biblioteca comunale anche con supporto alla vigilanza dei luoghi.

Il supporto ai servizi già presenti andrà a produrre un valore aggiunto per tutta la comunità aumentando la qualità dei servizi stessi e la sensibilizzazione dei cittadini nel rispetto dell'ambiente.

DESCRIZIONE ATTIVITA'

I beneficiari saranno impegnati nelle seguenti attività:

- Supporto alla vigilanza dei luoghi museali;
- Supporto alle attività organizzate all'interno dell'ufficio turistico e della biblioteca.

ATTITUDINI, ABILITA', COMPETENZE DELLE PERSONE COINVOLTE

I beneficiari verranno selezionati e collocati nelle diverse aree in base alle predisposizioni e competenze personali emerse in fase di valutazione preliminare con l'Assistente Sociale. Lo svolgimento di questo progetto non richiede il possesso di titoli specifici. I beneficiari saranno sostituiti al termine del loro beneficio con altri cittadini percettori di RdC.

MATERIALI E STRUMENTI DI USO PERSONALE E COLLETTIVO

Fornitura di casacche, guanti, mascherine, tesserino di riconoscimento e altro materiale necessario per l'effettuazione delle attività richieste.

TEMPISTICHE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI PERCORSI

I percorsi da attivare prevedono un impegno non inferiore a n.8 ore fino ad un massimo di n.16 ore settimanali da svilupparsi sia su uno o più giorni a settimana sia su uno o più periodi del mese; le eventuali ore settimanali perse devono essere recuperate nel mese di riferimento o in alternativa nel mese successivo, fatte salve le assenze opportunamente giustificate e documentate.

L'orario di svolgimento del percorso sarà modulato in base alle esigenze delle attività da realizzare; fermo restando che l'orario giornaliero previsto non può in alcun modo superare le n.8 ore.

COSTI DA SOSTENERE, COMPRESI QUELLI RELATIVI ALLE COPERTURE ASSICURATIVE

- Materiale e strumenti di uso personale e dotazione antinfortunistica (pettorine, guanti, mascherine, tesserino di riconoscimento, etc.);
- Materiali e strumenti di uso collettivo (Depliant e brochure divulgativi, etc.);
- Formazione di base sicurezza;
- Altro materiale;
- Costi stimati per assicurazione a RCT;
- Visite mediche ex. lgs. 81/08



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

100
mete
d'Italia



Comune di Buccheri

“Comune d’Eccellenza tra le 100 mete d’Italia”

(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

Palazzo Municipale “Dott. Vito Spanò”

P.zza Toselli, 1

Tel. 0931880359 – Fax 0931880559

PEC: protocollo@pec.comune.buccheri.sr.it

**AREA AFFARI GENERALI – SETTORE SERVIZI SOCIALI
UFFICIO DI SERVIZIO SOCIALE**

P.U.C. (progetto di utilità collettiva)

SCHEDA PROGETTUALE n. 03 - P.U.C.	
Soggetto promotore	COMUNE DI BUCCHERI
AMBITO DEL PROGETTO: CULTURALE	
TITOLO	VIGILANZA E SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DELL'UFFICIO TURISTICO E DELLA BIBLIOTECA COMUNALE
LUOGO DI SVOLGIMENTO	UFFICIO TURISTICO – VIA MATTEOTTI N. 1 BIBLIOTECA COMUNALE – P.ZZA XXIV MAGGIO
DURATA DEL PROGETTO	DURATA PARI AL PERIODO DI PERCEZIONE DEL BENEFICIO DA PARTE DI CIASCUN CITTADINO E COMUNQUE NON OLTRE I 18 MESI.
DATA INIZIO	Dicembre 2020
DATA FINE	Maggio 2022
NUMERO BENEFICIARI DI RDC NECESSARI PER LE ATTIVITA'	N. 4 (quattro) di cui 2 segnalati dal CPI
RESPONSABILE E SUPERVISORE DEL PROGETTO	
NOME E COGNOME	Paola Occhipinti
RUOLO	RESPONSABILE DEL PROGETTO
TELEFONO	0931/880631
MAIL/PEC	urp@comune.buccheri.sr.it – PEC: protocollo@pec.comune.buccheri.sr.it



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

FINALITA' E OBIETTIVI

Il presente progetto, attraverso la vicinanza e l'impegno prestato dai beneficiari, punta a potenziare e migliorare le attività organizzate dall'ufficio turistico e della biblioteca comunale anche con supporto alla vigilanza dei luoghi.

Il supporto ai servizi già presenti andrà a produrre un valore aggiunto per tutta la comunità aumentando la qualità dei servizi stessi e la sensibilizzazione dei cittadini nel rispetto dell'ambiente.

DESCRIZIONE ATTIVITA'

I beneficiari saranno impegnati nelle seguenti attività:

- Supporto alla vigilanza dei luoghi museali;
- Supporto alle attività organizzate all'interno dell'ufficio turistico e della biblioteca.

ATTITUDINI, ABILITA', COMPETENZE DELLE PERSONE COINVOLTE

I beneficiari verranno selezionati e collocati nelle diverse aree in base alle predisposizioni e competenze personali emerse in fase di valutazione preliminare con l'Assistente Sociale. Lo svolgimento di questo progetto non richiede il possesso di titoli specifici. I beneficiari saranno sostituiti al termine del loro beneficio con altri cittadini percettori di RdC.

MATERIALI E STRUMENTI DI USO PERSONALE E COLLETTIVO

Fornitura di casacche, guanti, mascherine, tesserino di riconoscimento e altro materiale necessario per l'effettuazione delle attività richieste.

TEMPISTICHE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI PERCORSI

I percorsi da attivare prevedono un impegno non inferiore a n.8 ore fino ad un massimo di n.16 ore settimanali da svilupparsi sia su uno o più giorni a settimana sia su uno o più periodi del mese; le eventuali ore settimanali perse devono essere recuperate nel mese di riferimento o in alternativa nel mese successivo, fatte salve le assenze opportunamente giustificate e documentate.

L'orario di svolgimento del percorso sarà modulato in base alle esigenze delle attività da realizzare; fermo restando che l'orario giornaliero previsto non può in alcun modo superare le n.8 ore.

COSTI DA SOSTENERE, COMPRESI QUELLI RELATIVI ALLE COPERTURE ASSICURATIVE

- **Materiale e strumenti di uso personale e dotazione antinfortunistica** (pettorine, guanti, mascherine, tesserino di riconoscimento, etc.);
- **Materiali e strumenti di uso collettivo** (Depliant e broscure divulgativi, etc.);
- **Formazione di base sicurezza;**
- **Altro materiale;**
- **Costi stimati per assicurazione a RCT;**
- **Visite mediche ex. lgs. 81/08**



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

100
mete
d'Italia



Comune di Buccheri

“Comune d’Eccellenza tra le 100 mete d’Italia”

(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

Palazzo Municipale “Dott. Vito Spanò”

P.zza Toselli, 1

Tel. 0931880359 – Fax 0931880559

PEC: protocollo@pec.comune.buccheri.sr.it

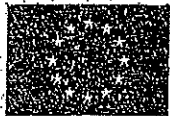
AREA AFFARI GENERALI – SETTORE SERVIZI SOCIALI

UFFICIO DI SERVIZIO SOCIALE

P.U.C. (progetti di utilità collettiva)

SCHEDA PROGETTUALE n. 04 - P.U.C.

SCHEDA PROGETTUALE n. 04 - P.U.C.	
Soggetto promotore	COMUNE DI BUCCHERI
AMBITO DEL PROGETTO: SOCIALE	
TITOLO	SERVIZI PER MINORI
LUOGO DI SVOLGIMENTO	SPAZI E LUOGHI COMUNALI CON AUTOMEZZI COMUNALI
DURATA DEL PROGETTO	DURATA PARI AL PERIODO DI PERCEZIONE DEL BENEFICIO DA PARTE DI CIASCUN CITTADINO E COMUNQUE NON OLTRE I 18 MESI.
DATA INIZIO	Dicembre 2020
DATA FINE	Maggio 2022
NUMERO BENEFICIARI DI RDC NECESSARI PER LE ATTIVITA'	N. 4 (quattro) di cui n. 2 segnalati dal CPI
RESPONSABILE E SUPERVISORE DEL PROGETTO	
NOME E COGNOME	Dott. Listo Antonino
RUOLO	RESPONSABILE DEL PROGETTO
TELEFONO	0931/880629
MAIL/PEC	<u>urp@comune.buccheri.sr.it</u> – PEC: <u>protocollo@comune.buccheri.sr.it</u>



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

FINALITA' E OBIETTIVI

Il presente progetto, attraverso la vicinanza e l'impegno prestato dai beneficiari, punta a migliorare i servizi rivolti ai minori del Comune di Buccheri. Attraverso attività che permettano di supportare le famiglie nella gestione quotidiana dei propri figli, in modo particolare per quanto riguarda il supporto scolastico e dove richiesto come accompagnatore per il trasporto nei centri scolastici, riabilitativi, etc..

Il supporto ai servizi già presenti andrà a produrre un valore aggiunto per tutta la comunità aumentando la qualità dei servizi stessi e la sensibilizzazione dei cittadini nel rispetto della cosa pubblica.

DESCRIZIONE ATTIVITA'

I beneficiari saranno impegnati nelle seguenti attività:

- Supporto scolastico per studenti in attività extra scolastiche (doposcuola);
- Accompagnatore per trasporto di minori a scuola e nei centri riabilitativi;
- Sostegno e supporto in attività ludico-ricreative;

ATTITUDINI, ABILITA', COMPETENZE DELLE PERSONE COINVOLTE

I beneficiari verranno selezionati e collocati nelle diverse aree in base alle predisposizioni e competenze personali emerse in fase di valutazione preliminare con l'Assistente Sociale. Lo svolgimento di questo progetto non richiede il possesso di titoli specifici, tranne per il supporto scolastico dove è preferibile un titolo di scuola superiore di secondo grado. I beneficiari saranno sostituiti al termine del loro beneficio con altri cittadini.

MATERIALI E STRUMENTI DI USO PERSONALE E COLLETTIVO

Fornitura di guanti mascherine ed altro materiale necessario per l'effettuazione delle attività richieste.

TEMPISTICHE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI PERCORSI

I percorsi da attivare prevedono un impegno non inferiore a n.8 ore fino ad un massimo di n.16 ore settimanali da svilupparsi sia su uno o più giorni a settimana sia su uno o più periodi del mese; le eventuali ore settimanali perse devono essere recuperate nel mese di riferimento o in alternativa nel mese successivo, fatte salve le assenze opportunamente giustificate e documentate.

L'orario di svolgimento del percorso sarà modulato in base alle esigenze delle attività da realizzare; fermo restando che l'orario giornaliero previsto non può in alcun modo superare le n.8 ore.

COSTI DA SOSTENERE, COMPRESI QUELLI RELATIVI ALLE COPERTURE ASSICURATIVE

- Materiale e strumenti di uso personale e dotazione antinfortunistica (guanti, mascherine, etc.);
- Materiali e strumenti di uso collettivo
- Formazione di base sicurezza;
- Altro materiale;
- Costi stimati per assicurazione a RCT;
- Visite mediche ex. lgs. 81/08



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

100
mete
d'Italia



Comune di Buccheri

“Comune d’Eccellenza tra le 100 mete d’Italia”

(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

Palazzo Municipale “Dott. Vito Spanò”

P.zza Toselli, 1

Tel. 0931880359 – Fax 0931880559

PEC: protocollo@pec.comune.buccheri.sr.it

AREA AFFARI GENERALI – SETTORE SERVIZI SOCIALI

UFFICIO DI SERVIZIO SOCIALE

P.U.C. (progetti di utilità collettiva)

SCHEDA PROGETTUALE n. 04 - P.U.C.

Soggetto promotore		COMUNE DI BUCCHERI
AMBITO DEL PROGETTO: SOCIALE		
TITOLO	SERVIZI PER MINORI	
LUOGO DI SVOLGIMENTO	SPAZI E LUOGHI COMUNALI CON AUTOMEZZI COMUNALI	
DURATA DEL PROGETTO	DURATA PARI AL PERIODO DI PERCEZIONE DEL BENEFICIO DA PARTE DI CIASCUN CITTADINO E COMUNQUE NON OLTRE I 18 MESI.	
DATA INIZIO	Dicembre 2020	
DATA FINE	Maggio 2022	
NUMERO BENEFICIARI DI RDC NECESSARI PER LE ATTIVITA'	N. 4 (quattro) di cui n. 2 segnalati dal CPI	
RESPONSABILE E SUPERVISORE DEL PROGETTO		
NOME E COGNOME	Dott. Listo Antonino	
RUOLO	RESPONSABILE DEL PROGETTO	
TELEFONO	0931/880629	
MAIL/PEC	urp@comune.buccheri.sr.it – PEC: protocollo@comune.buccheri.sr.it	



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M

MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

FINALITA' E OBIETTIVI

Il presente progetto, attraverso la vicinanza e l'impegno prestato dai beneficiari, punta a migliorare i servizi rivolti ai minori del Comune di Buccheri. Attraverso attività che permettano di supportare le famiglie nella gestione quotidiana dei propri figli, in modo particolare per quanto riguarda il supporto scolastico e dove richiesto come accompagnatore per il trasporto nei centri scolastici, riabilitativi, etc..

Il supporto ai servizi già presenti andrà a produrre un valore aggiunto per tutta la comunità aumentando la qualità dei servizi stessi e la sensibilizzazione dei cittadini nel rispetto della cosa pubblica.

DESCRIZIONE ATTIVITA'

I beneficiari saranno impegnati nelle seguenti attività:

- Supporto scolastico per studenti in attività extra scolastiche (doposcuola);
- Accompagnatore per trasporto di minori a scuola e nei centri riabilitativi;
- Sostegno e supporto in attività ludico-ricreative;

ATTITUDINI, ABILITA', COMPETENZE DELLE PERSONE COINVOLTE

I beneficiari verranno selezionati e collocati nelle diverse aree in base alle predisposizioni e competenze personali emerse in fase di valutazione preliminare con l'Assistente Sociale. Lo svolgimento di questo progetto non richiede il possesso di titoli specifici, tranne per il supporto scolastico dove è preferibile un titolo di scuola superiore di secondo grado. I beneficiari saranno sostituiti al termine del loro beneficio con altri cittadini.

MATERIALI E STRUMENTI DI USO PERSONALE E COLLETTIVO

Fornitura di guanti mascherine ed altro materiale necessario per l'effettuazione delle attività richieste.

TEMPISTICHE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI PERCORSI

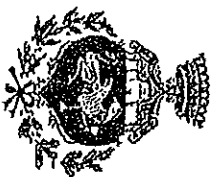
I percorsi da attivare prevedono un impegno non inferiore a n.8 ore fino ad un massimo di n.16 ore settimanali da svilupparsi sia su uno o più giorni a settimana sia su uno o più periodi del mese; le eventuali ore settimanali perse devono essere recuperate nel mese di riferimento o in alternativa nel mese successivo, fatte salve le assenze opportunamente giustificate e documentate.

L'orario di svolgimento del percorso sarà modulato in base alle esigenze delle attività da realizzare; fermo restando che l'orario giornaliero previsto non può in alcun modo superare le n.8 ore.

COSTI DA SOSTENERE, COMPRESI QUELLI RELATIVI ALLE COPERTURE ASSICURATIVE

- Materiale e strumenti di uso personale e dotazione antinfortunistica (guanti, mascherine, etc.);
- Materiali e strumenti di uso collettivo
- Formazione di base sicurezza;
- Altro materiale;
- Costi stimati per assicurazione a RCT;
- Visite mediche ex. lgs. 81/08

100
mete
d'Italia



Comune di Bucccheri

"Comune d'Eccellenza tra le 100 mete d'Italia"

(Libero Consorzio Comunale di Stracusa)

Palazzo Municipale "Dot. Vito Sparò"

P.zza Toselli, 1

Tel. 0931880359 - Fax 0931880559

PEC: protocollo@pec.comune.buccheri.sr.it

AREA AFFARI GENERALI - SETTORE SERVIZI SOCIALI
UFFICIO DI SERVIZIO SOCIALE

P.U.C.

PROGETTI DI UTILITA' COLLETTIVA - REDDITO DI CITTADINANZA
PROSPETTO

N.	Cod. Prog.	Soggetto Proponente	Ambito	Titolo	Responsabile di Progetto	N. soggetti coinvolti
1	01	Comune di Bucccheri	Tutela dei Beni Comuni	Manutenzione, pulizia e sistemazione degli spazi pubblici	Responsabile Area Tecnica	10
2	02	Comune di Bucccheri	Ambiente	Raccolta differenziata e punto ecologico	Responsabile Area Tecnica	6
3	03	Comune di Bucccheri	Culturale	Vigilanza e supporto alle attività dell'ufficio turistico e della biblioteca comunale	Responsabile Area AA.GG. e affari legali	4
4	04	Comune di Bucccheri	Sociale	Servizi per Minori	Responsabile Area AA.GG. e affari legali	4
					Totale soggetti coinvolti	24



Comune di Buccheri
“Comune d’Eccellenza tra le 100 mete d’Italia”
(Liberio Consorzio Comunale di Siracusa)
Palazzo Municipale “Dott. Vito Spanò”
P.zza Toselli, 1
Tel. 0931880359 – Fax 0931880559
PEC: protocollo@pec.comune.buccheri.sr.it
AREA AFFARI GENERALI – SETTORE SERVIZI SOCIALI
UFFICIO DI SERVIZIO SOCIALE

Codice Progetto: _____

PROGETTO INDIVIDUALE BENEFICIARI REDDITO DI CITTADINANZA ADESIONE PUC

L'anno 2020 addì _____ del mese di _____ nella sala del Comune di _____

i seguenti sottoscrittori:

- Il Comune di _____, titolare del PUC N. _____, denominato:
_____, con sede legale in
_____ CAP _____ Prov. _____; C.F.: _____;
P.I. _____; rappresentato dal Sig./Sig.ra _____ nella
sua qualità di referente responsabile per il PUC;

- Il soggetto beneficiario Sig./Sig.ra _____ nato/a a
_____ il _____ residente a _____
in Via/P.zza _____ n. _____; C.F.: _____

Premesso che

- il beneficiario del Reddito di Cittadinanza è tenuto ad offrire la propria disponibilità per la partecipazione a progetti utili alla collettività da svolgere presso il medesimo comune di residenza, pena la decadenza dal beneficio;
- la partecipazione al predetto PUC NON configura alcun rapporto di lavoro;

CONSIDERATA

- La situazione emersa in fase istruttoria, nonché nella valutazione da parte dell'Assistente sociale del soggetto beneficiario, con specifico riferimento alle sue esigenze ed alle preferenze espresse;

ELEMENTI IDENTIFICATIVI DELLE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

PERIODO DI SVOLGIMENTO	Data avvio	/ /
	Data conclusione	/ /
ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO	PERCORSO PER ORE A SETTIMANA	Lun dalle ___ alle ___ dalle ___ alle ___
		Mar dalle ___ alle ___ dalle ___ alle ___
		Mer dalle ___ alle ___ dalle ___ alle ___
		Gio dalle ___ alle ___ dalle ___ alle ___
		Ven dalle ___ alle ___ dalle ___ alle ___
		Sab dalle ___ alle ___ dalle ___ alle ___
		Dom dalle ___ alle ___ dalle ___ alle ___
ELEMENTI IDENTIFICATIVI ATTIVITA' DA SVOLGERE	<hr/> <hr/> <hr/>	
SEDE SVOLGIMENTO ATTIVITA'		

ELEMENTI IDENTIFICATIVI DELLE GARANZIE ASSICURATIVE OBBLIGATORIE

INAIL	N° P.A.T. (inserire il numero della Posizione assicurativa Territoriale di riferimento)	N°
Responsabilità civile verso terzi	Assicurazione (inserire il nominativo della compagnia di assicurazione che ha emesso la polizza)	
NOTE	N° Polizza	

DIRITTI E DOVERI DEL BENEFICIARIO

Durante lo svolgimento dell'attività il tirocinante ha il dovere di:

- svolgere le attività previste dal progetto, osservando gli orari e le giornate concordate;
- recuperare le assenze, non giustificate o opportunamente documentate, entro il mese di riferimento o al massimo nel mese successivo;
- seguire le indicazioni del tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare a fini privati le informazioni di cui si venga a conoscenza per ragioni d'ufficio;
- registrare quotidianamente ore e attività svolte (registro presenze, scheda delle attività, ecc.);

COMPITI DEL RESPONSABILE INCARICATO PON

- Garantire supporto e assistenza al beneficiario, favorendone l'inserimento nel progetto;
- monitorare l'andamento del progetto, secondo un programma concordato e mediante un confronto periodico con il beneficiario e con il tutor del soggetto ospitante, e intervenire tempestivamente per risolvere eventuali criticità;
- garantire il rispetto di quanto previsto nel progetto al fine di assicurare la qualità del percorso e la soddisfazione del soggetto ospitante e del beneficiario;

COMPITI E RESPONSABILITA' DEL TUTOR DEL SOGGETTO PROMOTORE

- Favorire l'inserimento del beneficiario nelle attività previste dal progetto;
- informare e formare il beneficiario sui regolamenti aziendali e sulle norme in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- garantire la qualità e la trasparenza del percorso previsto dal progetto;
- accompagnare e supervisionare il percorso del beneficiario, confrontandosi periodicamente con il tutor del soggetto promotore;
- aggiornare la documentazione relativa al percorso del progetto (registri presente o altri, schede, ecc.);
- richiamare il beneficiario, dopo un'assenza ingiustificata di 8 ore; se a seguito di un ulteriore richiamo per analogo evento, si verifica un nuovo episodio di assenza ingiustificata (quindi per complessive 24 ore di assenza non giustificata), verrà inviata comunicazione all'interessato della necessità che l'assenza sia giustificata entro un congruo termine, pena la segnalazione all'IMPS della mancata adesione al progetto.

Firma per presa visione e accettazione del Soggetto Responsabile del Progetto

Firma per presa visione e accettazione del beneficiario

Firma per presa visione e accettazione dell'Assistente Sociale incaricata PON

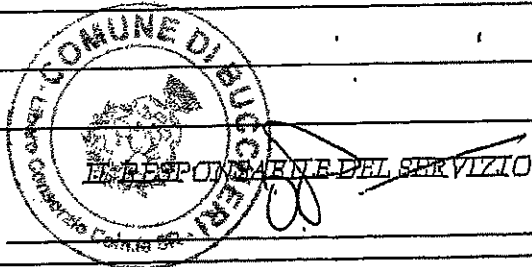
Luogo e data

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 137 DEL 09-10-2020

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 si esprime parere in ordine alla
regolarità tecnica:

- FAVOREVOLE
 CONTRARIO, per i seguenti motivi:

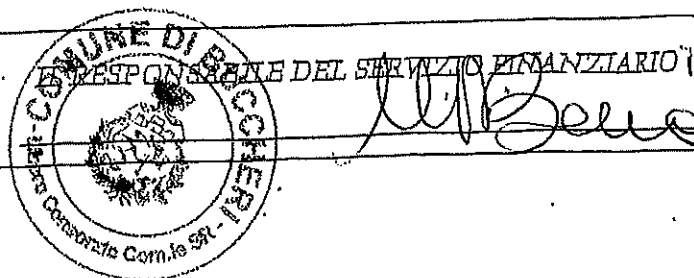
L2 DR-10-1010



Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 si esprime parere in ordine alla
regolarità contabile:

- FAVOREVOLE
 CONTRARIO, per i seguenti motivi:

L2 09-10-2020



ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 44/1991, del D.Lgs. n. 267/2000, del D.Lgs. n. 118/2011, e loro ss.mm.ii., si attesta la copertura finanziaria come segue:

CAP.	CODICE	COMPETENZA (ESERC. FINANZIARIO)	PREVISIONE / STANZIAMENTO INIZIALE	STANZIAMENTO ASSESTATO (POST VARIAZIONI)	DISPONIBILITÀ	PRENOTAZIONE DI SPESA (NUMERO)	PRENOTAZIONE DI SPESA (IMPORTO)
.....	2020	€	€	€	€	€
.....	2021	€	€	€	€	€
.....	2022	€	€	€	€	€

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Ll,

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

Firmato digitalmente da
IL SEGRETARIO COMUNALE

GIUSEPPE BENFATTO

IL SEGRET.

È copia conforme per uso amministrativo

Ll,

CN = BENFATTO
GIUSEPPE

C = IT

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio con prot. n.

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio di ragioneria con prot. n. del

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Ll,

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo informatico del Comune dal 12-10-2020 al 26-10-2020

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Ll,

Attesto che avverso il presente atto, nel periodo dal al, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO

Ll,

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dal 12-10-2020 al 26-10-2020 a norma dell'art. 11 della L.R. 44/1991 e che contro la stessa - non - sono stati presentati reclami.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Firmato digitalmente da

La presente delibera è divenuta esecutiva in data ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 44/1991

La presente delibera è divenuta esecutiva in data ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/1991

GIUSEPPE BENFATTO

IL SEGRETARIO COMUNALE

CN = BENFATTO
GIUSEPPE
C = IT