



Comune di Buccheri

“Comune d’Eccellenza tra le 100 mete d’Italia”

(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

Palazzo Municipale “Dott. Vito Spanò”

P.zza Toselli, 1

DETERMINAZIONE DELL’AREA

AFFARI AMMINISTRATIVI E LEGALI

N° 331 del 12.10.2021	integrazione debito orario a tempo indeterminato da 24 a 32 ore la settimana, all’Istruttrice Amministrativa Sig.ra Barberi Maria categoria C, posizione economica 1, a decorrere dal 18/10/2021.
Reg. Gen. 883 del 12.10.2021	

IL CAPO AREA

AFFARI AMMINISTRATIVI E LEGALI

Verificata preliminarmente l’insussistenza a proprio carico dell’obbligo di astensione e di non trovarsi quindi in posizione di conflitto, anche potenziale, di interesse di cui agli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Visto il D.Lgs. n.165/2001;

Visto il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

Visto il CCNL del comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la rideterminazione della dotazione organica del Comune di Buccheri, nonché il Programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2021/2023 ed il piano occupazionale 2021, atti tutti approvati con Deliberazione di Giunta Municipale n. 18 del 25.02.2021, che prevedono, tra l’altro, l’aumento ore nell’anno 2021, di alcuni posti interni a tempo indeterminato in vari profili professionali – sia di Cat. “C” sia di Cat. “B”;

Dato atto che l’Amministrazione ha dato mandato a questo Ufficio di avviare le procedure per la copertura di tali posti mediante eventuale colloquio comparativo;

Vista la propria Determina n° 266 del 26.08.2021 di approvazione dell’*”Avviso di selezione riservato al personale interno finalizzato a ricoprire, mediante eventuale colloquio comparativo, alcuni posti presso l’Area Affari Amministrativi e Legali, che hanno subito con il piano assunzionale 2021, un incremento orario a tempo indeterminato in specifici profili professionali”*;

Dato atto che detto avviso e l’allegato schema di domanda è stato pubblicato all’albo pretorio on line dell’Ente dal 27.08.2021 al 11.09.2021, nonché affisso all’ingresso dell’Ente sopra la macchina segnatempo per facilitare la pubblicità notizia ai dipendenti eventualmente interessati alla selezione;

Vista la domanda di partecipazione avanzata in data 09.09.2021, acclarata al protocollo generale dell'Ente con il n° 7987, con la quale l'Istr. Amm.vo Sig.ra Barberi Maria, Cat. C1 - ha chiesto di essere ammessa alla procedura *de quo*;

Vista la domanda di partecipazione avanzata in data 09.09.2021, acclarata al protocollo generale dell'Ente con il n° 8109 in data 13.09.2021, con la quale l'Istr. Amm.vo Sig.ra Calisti Filippa, Cat. C1 - ha chiesto di essere ammessa alla procedura *de quo*;

Vista la propria Determina n. 290 del 16.09.2021 di ammissione delle candidate Istr. Amm.vo Barberi Maria e Istr. Amm.vo Calisti Filippa, entrambe categoria C, posizione economica 1;

Preso Atto del Verbale n. 2 del 07.10.2021 redatto dalla Commissione giudicatrice, costituita con Determinazione del Segretario Comunale n. 6 del 21/09/2021, con il quale, in seguito a colloquio comparativo, viene proclamata vincitrice della selezione la dipendente Barberi Maria;

Lette le motivazioni con le quali la Corte dei Conti Regione Siciliana - Sezioni Riunite, in sede consultiva, con Deliberazione n. 19 del 20/02/2012, ha enunciato il principio secondo il quale il semplice incremento orario, che non comporti la trasformazione di un contratto da part-time a tempo pieno, non va considerato quale nuova assunzione;

Visto lo Statuto comunale;

Riconosciuta la propria competenza;

DETERMINA

LA PREMESSA COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO

- 1) **di incrementare** il debito orario a tempo indeterminato dell'Istruttore Amministrativo Sig.ra Barberi Maria Cat. C posizione econ. 1, proclamata vincitrice con verbale n. 2 del 07.10.2021 dalla Commissione giudicatrice in seguito a colloquio comparativo, dal 18.10.2021, aumentandolo da 24 a 32 ore la settimana, secondo le disposizioni impartite dal Capo Area Affari Amministrativi e Legali;
- 2) **di impegnare** la spesa occorrente nei relativi capitoli di bilancio;
- 3) **di trasmettere** la presente, con valore di notifica e per l'avvio delle rispettive incombenze alla dipendente Sig.ra Barberi Maria ed all'Ufficio Personale;
- 4) **di attestare** ai sensi dell'art. 147 bis D.L.vo 267/2000 la regolarità amministrativa del sopraindicato procedimento;
- 5) **di dire** che la presente avrà effetto solo dopo l'avvenuta pubblicazione all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Buccheri, munita di parere di regolarità contabile;

Il Capo Area
Affari Amministrativi e Legali

- Dott. Antonino Listo -



PARERE/VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria, ai sensi degli articoli 153 e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico - finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

ALLA DETERMINA DELL'AREA AA.GG. N. 331

DEL 12/10/2021

Buccheri lì 12/10/2021



IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

Dott. A. Listo