



Comune di Buccheri
 "Comune d'Eccellenza tra le 100 mete d'Italia"
 (Libero Consorzio Comunale di Siracusa)
 Palazzo Municipale "Dott. Vito Spanò"
 P.zza Toselli, 1
 Tel 0931880359 – Fax 0931880559
 Pec: protocollo@pec.comune.buccheri.sr.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 143 del Reg.

data 13-11-2020

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO AVVIO ATTIVITÀ DI SERVIZIO CIVICO ED APPROVAZIONE CRITERI DI SELEZIONE PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA DI AMMISSIONE AL SERVIZIO - ANNO 2021.

L'anno duemilaventi il giorno 13-11-2020 del mese di NOVEMBRE alle ore 12:10 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

	P	A	
1. CAIAZZO Alessandro	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sindaco
2. DANGELO Francesco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore- Vice Sindaco
3. MAZZONE Concetta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
4. GIAQUINTA Vito	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore

TOTALE

4	0
---	---

Assiste il Segretario Comunale Dott. Benfatto Giuseppe.
 Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione che si svolge in videoconferenza ai sensi dell'art. 73 del D.L. n. 18/2020 e secondo Determina Sindacale n. 10 del 26 marzo 2020.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;
 Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 1, c. 1, lett. i), punto 01, della L.R. n. 48/1991, di recepimento della L. n. 142/90 e successive modificazioni;
 Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

aggiunte/integrazioni (1)

modifiche/sostituzioni (1)

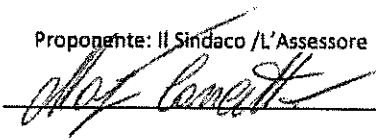
- con separata unanime votazione; potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91.(1)
- con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91. (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

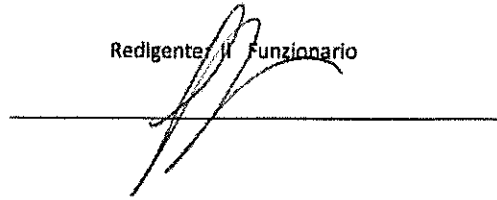
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO AVVIO ATTIVITÀ DI SERVIZIO CIVICO ED APPROVAZIONE CRITERI DI SELEZIONE PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA DI AMMISSIONE AL SERVIZIO - ANNO 2021.

Proponente: Il Sindaco /L'Assessore



Redigente: Il Funzionario



PREMESSO che con Delibera di G. M. n. 166/2019:

- E' stata avviata per l'anno 2020 l'attività di servizio civico comunale, riservata a persone, da adibire alla raccolta porta a porta dei rifiuti ed alla pulizia del centro abitato;
- Sono stati approvati i criteri di selezione per la formulazione della graduatoria di ammissione al suddetto servizio civico;

DATO ATTO che, a seguito della predetta delibera, è stata approvata la graduatoria per l'anno 2020 finalizzata all'espletamento dell'attività di servizio civico relativo alla raccolta differenziata porta a porta dei rifiuti solidi urbani, da parte dei componenti della predetta graduatoria;

VISTA la nota prot. n. 8480 del 22.10.2020, con la quale il Capo Area Tecnica ha fatto presente che:

- In ottemperanza alle ordinanze del Presidente della Regione Siciliana, n. 2/Rif del 28.02.2018 e n. 3/Rif del 8.03.2018, inerenti l'incremento della raccolta differenziata e nello specifico della frazione "UMIDO" occorre attenersi alle percentuali ivi previste, per evitare di incorrere in severe sanzioni;
- Al fine di sensibilizzare i cittadini e collaborare con gli attuali addetti al servizio di raccolta porta a porta di RR.SS.UU. e di R.D. risulta utile attingere da una graduatoria comunale, predisposta per l'attività di servizio civico, in quanto dagli esiti di tale collaborazione negli anni precedenti, l'Ente ha raggiunto buoni risultati;
- Con il miglioramento dei risultati sulla raccolta RR.SS.UU., dalla riduzione dell'indifferenziato e dagli utili per il conferimento nelle piattaforme, l'Ente realizza delle economie nella gestione del servizio;

VISTI gli ottimi risultati raggiunti negli anni precedenti ;

RITENUTO, pertanto, di dare atto di indirizzo al Capo Area Affari Amministrativi e Legali per l'avvio di attività con servizio civico comunale, finalizzate alla collaborazione con gli operatori addetti alla raccolta porta a porta dei rifiuti solidi urbani ed della raccolta differenziata, durante l'anno 2021;

VISTI gli allegati criteri di selezione con i relativi punteggi da attribuire ai fini della formulazione della graduatoria finale, il modello di domanda e il modello di autocertificazione e ritenuto di doverli approvare;

ACCERTATO che da un conteggio effettuato, per le finalità di cui al presente atto, si rende necessario assegnare al Capo Area Affari Amministrativi e Legali la somma di €. 17.300,00 da prelevare al cap. 854 codice 12.05-1.04.02.02.999 del Bilancio di previsione finanziaria 2020/2022 - anno finanziario 2021.

VISTI:

- il D.U.P. 2020/2022 approvato con Delibera di C.C. n. 36 del 28.09.2020;
- il Bilancio di Previsione 2020/2022 approvato con Delibera di C.C. n. 37 del 28.09.2020;
- l'OREELL vigente nella Regione Siciliana ed il suo Regolamento di esecuzione;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ii.;

DATO ATTO che il presente provvedimento viene adottato al fine di non arrecare danni certi e gravi all'Ente;

PROPONE

PER I MOTIVI DI CUI IN NARRATIVA CHE QUI SI INTENDONO INTERAMENTE RIPORTATI E TRASCRITTI:

- 1) Di fornire atto di indirizzo al Capo Area Affari Amministrativi e Legali per l'adozione di tutti gli atti necessari inerenti l'avvio di attività di servizio civico comunale finalizzate alla collaborazione con gli operatori addetti alla raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani porta a porta, durante l'anno 2021, riservata a persone di età compresa fra i 18 e i 65 anni.
- 2) Di approvare:
 - i criteri di selezione per la formulazione della graduatoria di ammissione al servizio civico, Allegato "A";
 - il modello di domanda, Allegato "B";
 - il modello di autodichiarazione, Allegato "C"
- 3) Di assegnare al Capo Area Affari Amministrativi e Legali per le finalità di cui al presente atto, la somma di €. 17.300,00 da prelevare al cap. 854 codice 12.05-1.04.02.02.999 del bilancio di previsione finanziaria 2020/2022 - anno finanziario 2021.
- 4) Di dare atto che l'esame delle istanze e la formulazione della graduatoria saranno effettuati da una commissione così costituita:
 - Il Responsabile dell'Area Affari Amministrativi e Legali;
 - L'Assistente Sociale;
 - Un funzionario dell'Area Economica -Finanziaria;
 - Un funzionario dell'Ufficio Servizi Sociali con funzioni di segretario verbalizzante.
- 5) TRASMETTERE copia della presente, ciascuno per le proprie competenze, al Capo Area Affari Amministrativi e Legali ed al Capo Area Tecnica.
- 6) DICHIARARE l'atto deliberativo immediatamente esecutivo, al fine di poter emanare il bando per la presentazione delle istanze e la successiva formulazione della graduatoria.
- 7) IL presente atto è soggetto a pubblicazione, ai sensi del Regolamento approvato con Delibera di C. C. n. 7 del 22.05.2012.



Comune di Buccheri
"Comune d'Eccellenza tra le 100 mete d'Italia"
(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)
Palazzo Municipale "Dott. Vito Spanò"
P.zza Toselli, 1
Tel 0931880359 – Fax 0931880559
Pec: protocollo@pec.comune.buccheri.sr.it

CRITERI DI SELEZIONE PER AVVIO SERVIZIO CIVICO COMUNALE INERENTE ALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI –ANNO 2021

ALLEGATO "A" APPROVATO CON DELIBERA DI G.M. N. _____ DEL _____.

REQUISITI:

- Residenza nel Comune di Buccheri da almeno 1 anno
- Età compresa fra i 18 e 65 anni
- Indicatore I.S.E.E. del proprio nucleo familiare inferiore o pari ad €. 10.000,00
- Non essere titolare di pensione
- Di non essere percettore del Reddito di Cittadinanza
- Di essere privo di occupazione
- Certificato di sana e robusta costituzione.

TITOLI DI PRECEDENZA a parità di punteggio si terrà conto di:

- Maggiore anzianità di disoccupazione;
- Maggior carico familiare;
- Nell'eventualità che concorrano più componenti dello stesso nucleo familiare, la priorità sarà data al soggetto più anziano.

CRITERI DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

PUNTEGGIO

- a) Disoccupazione del richiedente: per ogni mese di disoccupazione punti 0,10 fino ad un massimo di punti 5
- b) Numero di persone fiscalmente a carico:
- | | |
|---|---------|
| per n. 1 figlio minorenni o maggiorenni se studente a carico..... | punti 1 |
| per n. 2 figli minorenni o maggiorenni " " | punti 2 |
| per n. 3 figli e oltre " " | punti 3 |
- c) Presenza nel nucleo familiare di un soggetto portatore di handicap in situazione di gravità accertata ai sensi dell'art. 4 della L.104/92..... punti 3
- d) Indicatore I.S.E.E. del proprio nucleo familiare
- | | |
|-------------------------------------|---------|
| fino a €. 1.999,99 | punti 8 |
| da €. 2.000,00 a €. 3.999,99..... | punti 6 |
| da €. 4.000,00 a €. 6.999,99..... | punti 4 |
| da €. 7.000,00 a €. 10.000,00 | punti 2 |

e) Stato di particolare bisogno:

stato di vedovanza o separati con provvedimento giudiziale o divorziati o donne sole o ragazze
madi o ragazzi padri o categorie protette: legge 68/99..... punti 4

N.B.

Sarà garantito lo scorrimento della graduatoria in relazione alle esigenze dell'Ente ed al numero dei soggetti inseriti in graduatoria;

Se un componente della graduatoria rinuncerà per due volte consecutive ad effettuare il servizio sarà depennato dalla graduatoria stessa.

La graduatoria avrà validità per l'anno 2021 .

Per ogni anno solare successivo al 2021, sarà redatta una graduatoria a seguito di nuovo avviso pubblico.

Ogni turno di servizio civico sarà di n. 150 ore di attività ed il compenso orario sarà di €. 6,00 onnicomprensivo .

COMMISSIONE PER LA REDAZIONE DELLA GRADUATORIA:

- IL RESPONSABILE AREA AFFARI AMMINISTRATIVI E LEGALI
- L' ASSISTENTE SOCIALE
- UN FUNZIONARIO DELL' AREA ECONOMICA- FINANZIARIA
- UN FUNZIONARIO DELL'UFFICIO SERVIZI SOCIALI CON FUNZIONI DI SEGRETARIO VERBALIZZANTE



Comune di Buccheri
"Comune d'Eccellenza tra le 100 mete d'Italia"
(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)
Palazzo Municipale "Dott. Vito Spanò"
P.zza Toselli, 1
Tel 0931880359 – Fax 0931880559
Pec: protocollo@pec.comune.buccheri.sr.it

ALLEGATO "B" APPROVATO CON DELIBERA DI G.M. N. _____ DEL _____

AL SIGNOR SINDACO DEL
COMUNE DI BUCCHERI

Il/La sottoscritto/a _____ nat. in _____

il _____ e residente in _____ in via _____

C.F.: _____ Tel. _____

Preso atto dell'avviso pubblico prot. n. _____ del __/__/2020 chiede di essere inserito nella graduatoria per l'espletamento del servizio civico riguardante la raccolta differenziata porta a porta dei rifiuti solidi urbani.

A tal fine, essendo in possesso dei requisiti richiesti

DICHIARA

- 1) Di eseguire l'attività di servizio civico, secondo le modalità e tempi impartiti dal Comune;
- 2) Di non percepire il Reddito di Cittadinanza;
- 3) Di non beneficiare di sussidi economici erogati dal Comune;
- 4) Di non essere titolare di pensione;
- 5) Di comunicare tempestivamente al Comune eventuali sostegni economici concessi al proprio nucleo familiare.

Allega:

- Attestazione I.S.E.E. redatta secondo le vigenti disposizioni;
- Certificato di disponibilità lavorativa;
- Autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28 Dicembre 2000, attestante le proprie generalità e requisiti previsti dall'avviso pubblico.
- Certificato di sana e robusta costituzione.

Buccheri _____

100
mete
d'Italia



Comune di Buccheri
"Comune d'Eccellenza tra le 100 mete d'Italia"
(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)
Palazzo Municipale "Dott. Vito Spanò"
P.zza Toselli, 1
Tel 0931880359 – Fax 0931880559
Pec: protocollo@pec.comune.buccheri.sr.it

ALLEGATO "C" APPROVATO CON DELIBERA DI G.M. N. _____ DEL _____

AUTOCERTIFICAZIONE RESA AI SENSI DELL'ART. 46 DEL D.P.R. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000.

Il/La sottoscritt _____ nat_ a _____
Il _____ residente in Buccheri in via _____ n. _____
consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti
falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 Dicembre 2000

DICHIARA

con riferimento alla richiesta di inserimento in attività di servizio civico comunale, per la tipologia
indicata nell'avviso pubblico prot. n. _____ del _____

- essere residente nel Comune di Buccheri da almeno 1 anno;
- di non essere percettore del Reddito di Cittadinanza;
- di essere disoccupat_ dalla data _____
- che il proprio nucleo familiare è composto da n. _____ persone di cui n. _____ figli studenti
fiscalmente a carico;
- che nel proprio nucleo familiare è presente un soggetto portatore di handicap grave
accertato ai sensi dell'art. 4 della L. n. 104/92;
- che l'indicatore I.S.E.E. del proprio nucleo familiare è pari ad € _____

Che trovasi nel seguente stato di particolare bisogno:

- Stato di vedovanza
- Separat__ con provvedimento giudiziale
- Divorziat__
- Donna sola
- Ragazza madre
- Ragazzo padre
- Soggetto rientrante nella categoria protetta (Legge n. 68/99)

Dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs n. 196/2003, che i dati
personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informativi, esclusivamente nell'ambito
del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega documento di riconoscimento in corso di validità.

Buccheri _____

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO AVVIO ATTIVITÀ DI SERVIZIO CIVICO ED APPROVAZIONE CRITERI DI SELEZIONE PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA DI AMMISSIONE AL SERVIZIO - ANNO 2021.

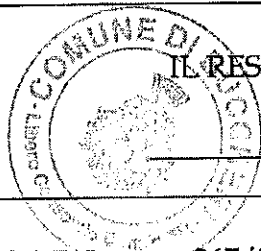
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 149 DEL 10-11-2020

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 si esprime parere in ordine alla regolarità tecnica:

FAVOREVOLE

CONTRARIO, per i seguenti motivi:

Li 10/11/2020



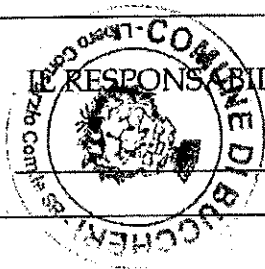
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 si esprime parere in ordine alla regolarità contabile:

FAVOREVOLE

CONTRARIO, per i seguenti motivi :

Li 11.11.2020



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 44/1991, del D.Lgs. n. 267/2000, del D.Lgs. n. 118/2011, e loro ss. mm. ii., si attesta la copertura finanziaria come segue:

CAP.	CODICE	COMPETENZA (ESERC. FINANZ. RIO)	PREVISIONE / STANZIAMENTO INIZIALE	STANZIAMENTO ASSESTATO (POST VARIAZIONI)	DISPONIBILITÀ	PRENOTAZIONE DI SPESA (NUMERO)	PRENOTAZIONE DI SPESA (IMPORTO)
8	/	2020	€ /	€ /	€ /	€ /	€ /
854	12.05-1.04 02.02.999	2021	€ 17.300,00	€ /	€ 17.300,00	€ 33/20	€ 17.300,00
/	/	2022	€ /	€ /	€ /	€ /	€ /

L. 11-11-2020



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

Firmato digitalmente da
IL SEGRETARIO

GIUSEPPE BENFATTO

IL SEG.

CN = BENFATTO
GIUSEPPE

C = IT del

È copia conforme per uso amministrativo

L.

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio con prot. n. del

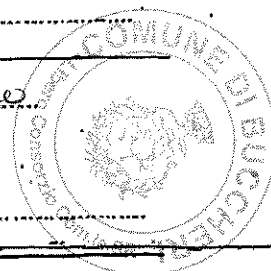
La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio di ragioneria con prot. n. del

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETARIA

L.

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Informativo del Comune dal 13-11-2020 al 27-11-2020

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE



Resto che avverso il presente atto, nel periodo dal al, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dal 13-11-2020 al 27-11-2020 a norma dell'art. 11 della L.R. 4/1991 e che contro la stessa - non - sono stati presentati reclami.

Firmato digitalmente da
IL SEGRETARIO

GIUSEPPE BENFATTO

CN = BENFATTO
GIUSEPPE

C = IT

La presente delibera è divenuta esecutiva in data 13-11-2020 ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 4/1991

La presente delibera è divenuta esecutiva in data ai sensi dell'art. 16 della L.R. n.

IL SEGRETARIO