



Comune di Buccheri

“Comune d’Eccellenza tra le 100 mete d’Italia”

(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

Palazzo Municipale “Dott. Vito Spanò”

P.zza Toselli, 1

Tel 0931880359 – Fax 0931880559

Pec: [protocollo@pec.comune.buccheri.sr.it](mailto:protocollo@pec.comune.buccheri.sr.it)

DETERMINA DEL CAPO AREA AFFARI AMMINISTRATIVI E LEGALI

Determina n. <u>6</u> dell' <u>11.01.2022</u> Reg.Gen.n. <u>47</u> del <u>14.01.2022</u>	OGGETTO: Liquidazione fattura all’Associazione Nuova Rosolini Onlus relativa alla retta di ricovero di un disabile psichico. Mese di Dicembre 2021
---	--

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

CIG: Z352E8F97F

VERIFICATA preliminarmente l’insussistenza a proprio carico dell’obbligo di astensione e di non trovarsi quindi in posizione di conflitto, anche potenziale, di interesse di cui agli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

PREMESSO che con Determina del Capo Area Affari Amministrativi e Legali n. 270/2020 è stata impegnata la complessiva somma di €. 30.000,00 occorrente a copertura del presunto fabbisogno per il ricovero del suddetto soggetto disabile (subordinata all’attestazione dell’effettiva presenza dell’assistito presso la struttura) ed in relazione al rinnovo della convenzione dall’1.10.2020 al 31.12.2021, attinente le rette di ricovero dello stesso;

VISTA la convenzione REP. n. 210/2020 stipulata con l’Associazione Nuova Rosolini Onlus per il mantenimento del ricovero del suddetto soggetto disabile, presso la Comunità Alloggio “Villa Michele” di Rosolini ;

VISTA la fattura FPA 1/22 del 02.01.2022 di €. 1.978,95 emessa dall’ Associazione Nuova Rosolini Onlus relativa alle prestazioni erogate in favore di un soggetto con disagio psichico ospitato presso la suddetta Comunità Alloggio nel mese di dicembre 2021;

ATTESTATA l’effettiva erogazione del servizio indicato in oggetto;

RITENUTO di procedere con il presente provvedimento, alla liquidazione della complessiva somma di €. 1.978,95 a saldo della citata fattura, ai sensi e per gli effetti dell’art.184 del D.Lgs. n. 267/2000, a favore dell’Associazione Nuova Rosolini Onlus per l’erogazione del servizio indicato in oggetto;

ACCERTATO che l’Associazione Nuova Rosolini Onlus risulta essere in regola con il DURC;

DATO ATTO che la predetta somma è stata impegnata con Determina del Capo Area Affari Amministrativi e Legali n. 270/2020, al cap. 909 codice 12.03-1.03.02.18.010 del bilancio di previsione finanziaria 2020/2022 giusto impegno n. 770/2020;

CONSIDERATO che l'Ente, non ha ancora approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024, pertanto sta operando in esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000;

PRESO ATTO che la liquidazione assolve ad obbligazione già assunta;

VISTI:

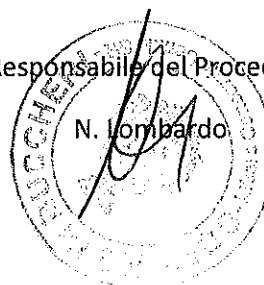
- il redigendo Bilancio di previsione finanziario 2022/2024;
- la L.R. n. 22/1986, nonché la L. n. 328/2000;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ii.; il D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.;
- 

PROPONE

PER I MOTIVI DI CUI IN NARRATIVA CHE QUI SI INTENDONO INTERAMENTE RIPORTATI E TRASCRITTI:

- 1) DI liquidare la complessiva somma di €. 1.978,95 a saldo della suddetta fattura emessa dalla Associazione Nuova Rosolini Onlus per la retta di ricovero di un soggetto diversamente abile inerente il mese di dicembre 2021.
- 2) DI prelevare la somma di cui al presente provvedimento, al cap. 909 codice 12.03-1.03.02.18.010 del bilancio di previsione finanziaria 2020/2022, impegnata con Determina del Capo Area Affari Amministrativi e Legali n. 270/2020, giusto impegno n. 770/2020.
- 3) DI accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.
- 4) DI accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
- 5) DI trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario dando atto che lo stesso acquista efficacia immediata, divenendo esecutivo, solo con l'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria resa ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000.
- 6) DI dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013.
- 7) DI dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria ed avrà valore legale dopo la sua pubblicazione all'Albo Pretorio online dell'Ente.
- 8) IL presente atto è soggetto a pubblicazione, ai sensi del Regolamento approvato con Delibera di C.C. n. 7 del 22.05.2012.

Il Responsabile del Procedimento



# IL SOSTITUTO DEL CAPO AREA

## AFFARI AMMINISTRATIVI E LEGALI

**Oggetto: Liquidazione fattura all'Associazione Nuova Rosolini Onlus relativa alla retta di ricovero di un disabile psichico. Mese di Dicembre 2021.**

VERIFICATA preliminarmente l'insussistenza a proprio carico dell'obbligo di astensione e di non trovarsi quindi in posizione di conflitto, anche potenziale, di interesse di cui agli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

VISTA la superiore proposta di determinazione;

VISTO il D.Lgs n° 267/2000 e la L.R. n° 30/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

RICONOSCIUTA la propria competenza ai sensi della Determina Sindacale di incarico n. 1 del 10.01.2022;

### ATTESTA

ai sensi dell'art. 147 bis D.L.vo 267 / 2000 la regolarità amministrativa del sopraindicato procedimento

### DETERMINA

- 1) di approvare l'allegata proposta di determinazione;
- 2) di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo dopo l'apposizione del visto del Ragioniere Capo ed avrà valore legale a seguito della sua pubblicazione all'Albo Pretorio online dell'Ente.



Il sostituto del Capo Area  
Affari Amministrativi e Legali  
Sig.ra Occhipinti Paola

## **PARERE CONTABILE E ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.53 della Legge n.142/90, come recepito dall'art.1, comma 1, lett. i) della L.R. 48/91 e modificato dall'art.12 della L.R.30/2000, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile della seguente Determina Dirigenziale:

➡ nr. 6 del 11/01/2022 dell'Area AA.GG.

*Esprime parere: Favorevole*

Accertata la Regolarità Contabile, la disponibilità sufficiente sulla voce del Bilancio, la copertura finanziaria, della *Determina Dirigenziale* (artt. 49,151 c.4 e 153 c.5, del D.Lgs.267/2000)

➡ nr. 6 del 11/01/2022 dell'Area AA.GG.

*Esprime parere: Favorevole*

## **ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART.183, COMMA 7 TUEL**

(I provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria)\*

- Importo spesa: Euro 1.978,95
- Impegno contabile: n. 770 del 05/10/2020 (CO. 2021) ;
- Liquidazione: n. 7 del 13/01/2022 ;
- Capitolo di bilancio: 909 ;
- Codici di bilancio: 12.03-1.03.02.18.010

Si assicura al riguardo di aver effettuato con esito positivo la valutazione d'incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, dando atto altresì che dalla data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo a norma dell'art. 183, comma 7, TU.

\*Comma così sostituito dall'art. 74 c.1, n.28) lett. e), D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, aggiunto dall'art.1, comma1, lett. a), D. lgs. 10 agosto 2014, n.126; per l'applicabilità di tale disposizione vedi l'art.80, comma 1, del medesimo D.Lgs. n. 118/2011.

Buccheri, li 13/01/2022

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
Dr. Nito Dipietro

