



Comune di Buccheri

“Comune d’Eccellenza tra le 100 mete d’Italia”

(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

Palazzo Municipale “Dott. Vito Spanò”

P.zza Toselli, 1

Tel 0931880359 – Fax 0931880559

Pec: protocollo@pec.comune.buccheri.sr.it

DETERMINA DEL CAPO AREA AFFARI AMMINISTRATIVI E LEGALI

| | |
|--|---|
| Determina N. <u>249</u> del <u>11-09-2020</u> Reg. Gen. N. <u>765</u> del <u>16/09/2020</u> | Oggetto: Liquidazione fattura alla Passwork SCS Onlus relativa al Servizio ASACOM. Mese giugno 2020. Scuola Primaria. |
|--|---|

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VERIFICATA preliminarmente l’insussistenza a proprio carico dell’obbligo di astensione e di non trovarsi quindi in posizione di conflitto, anche potenziale, di interesse di cui agli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

RICHIAMATA la Determina AA. GG. n. 294/2019 con la quale veniva impegnata la somma a copertura dell’erogazione del Servizio di Assistenza all’Autonomia e alla Comunicazione nei confronti di un minore diversamente abile che frequenta l’Istituto Comprensivo Statale “Valle dell’Anapo” – A.S. 2019/2020;

CONSIDERATO che, a causa dell’emergenza sanitaria dovuta al COVID-19 , tutte le attività scolastiche compreso il servizio ASACOM erogato nei confronti di un minore diversamente abile, sono state sospese dal mese di marzo 2020;

VISTA la Determina AA. GG. n. 141/2020 con la quale è stato disposto il riavvio del suddetto servizio, su proposta di rimodulazione dello stesso, da parte dell’Impresa Sociale Passwork SCS Onlus di Canicattini Bagni, nel rispetto delle linee guida ministeriali in materia di prevenzione, da espletare presso il domicilio del beneficiario a decorrere dall’1.06.2020;

DATO ATTO che la somma occorrente per le finalità suesposte, è stata impegnata al cap. 910 codice 12.03-1.03.02.99.999 del redigendo bilancio di previsione finanziaria 2020/202 – giusto impegno n. 837/2019, assunto con determina n. 294/2019;

VISTA la fattura n. FATTPA 43/PA del 13.08.2020 di €. 1.380,35 - IVA inclusa, emessa dall’Impresa Sociale Passwork SCS Onlus di Canicattini Bagni, Ente gestore prescelto dalla famiglia di un alunno diversamente abile frequentante la Scuola Primaria, per l’erogazione del servizio ASACOM nel mese di giugno 2020;

PRESO ATTO che la fattura succitata è stata emessa nel rispetto dell’art.17 ter del D.P.R. 633/72 inerente alla scissione dei pagamenti (Split Payment) introdotto dall’art. 1, comma 629, lett. b) della L. 190/2014;

ATTESTATA l’effettiva erogazione del servizio indicato in oggetto, nel mese di giugno 2020;

RITENUTO, pertanto procedere con il presente provvedimento alla liquidazione dell'importo complessivo di €. 1.380,35 - iva inclusa, ai sensi e per gli effetti dell'art.184, del D.Lgs. n. 267/2000, a favore dell'Impresa Sociale Passwork SCS Onlus per l'erogazione del servizio ASACOM ;

ACCERTATO che la ditta risulta essere in regola con il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) ;

Visto l'art. 163 comma 5 del D. Lgs. n. 267/2000 per il quale l'Ente sta operando in esercizio provvisorio;

Preso atto che la liquidazione assolve ad obbligazione già assunta;

VISTA la L. n. 22/1986, nonché la L. n. 328/2000;

VISTI: il D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.;

PROPONE

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono interamente riportati e trascritti:

- 1) DI liquidare la somma di €. 1.380,35 - IVA inclusa, a saldo di quanto dovuto all'Impresa Sociale Passwork SCS Onlus di Canicattini Bagni per l'erogazione del servizio ASACOM, presso il domicilio dell'alunno diversamente abile nel mese di giugno 2020, in seguito alla rimodulazione dovuta all'emergenza sanitaria Covid-19.
- 2) DI prelevare la somma di cui al presente provvedimento, al cap. 910 codice 12.03-1.03.02.99.999 impegno n. 837/2019 - competenza anno finanziario 2020, assunto con determina AA.GG. n. 294/2019.
- 3) DI dare atto che il predetto pagamento dovrà essere effettuato come segue:
 - €. 1.314,62 da corrispondere in favore della suddetta ditta.
 - €. 65,73 per IVA split payment "isituzionale" al 5% da corrispondere direttamente all'erario.
- 4) DI accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8 del d. Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.
- 5) DI accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
- 6) DI dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. 33/2013.
- 7) DI dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria ed avrà valore legale dopo la sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

Il Responsabile del Procedimento
N. Lombardo



IL SOSTITUTO DEL CAPO AREA

AFFARI AMMINISTRATIVI E LEGALI

Oggetto: Liquidazione fattura alla Passwork SCS Onlus relativa al servizio ASACOM. Mese giugno 2020. Scuola Primaria.

VERIFICATA preliminarmente l'insussistenza a proprio carico dell'obbligo di astensione e di non trovarsi quindi in posizione di conflitto, anche potenziale, di interesse di cui agli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/ 2013 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

VISTA la superiore proposta di determinazione;

VISTO il D.Lgs n° 267/2000 e la L.R. n° 30/2000;

VISTO il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti del Comune;

VISTO lo Statuto Comunale;

RICONOSCIUTA la propria competenza ai sensi della Determina Sindacale di incarico n. 22 del 31.08.2020;

ATTESTA

ai sensi dell'art. 147 bis D.L.vo 267 / 2000 la regolarità amministrativa del sopraindicato procedimento

DETERMINA

- 1) di approvare l'allegata proposta di determinazione;
- 2) di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo dopo l'apposizione del visto del Ragioniere Capo ed avrà valore legale a seguito della sua pubblicazione all'Albo Pretorio online dell'Ente.



Il sostituto del Capo Area
Affari Amministrativi e Legali
Sig.ra Occhipinti Paola

PARERE CONTABILE e ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 della Legge n. 142/90, come recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i, della L.R. 48/91 e modificato dall'art. 12, della L.R. 30/2000, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile della seguente Determina Dirigenziale:

→ nr. 249 del 11/09/2020 dell'Area AMMINISTRATIVA

Esprime parere: "Favorevole"

"Accertata la Regolarità Contabile, la Disponibilità sufficiente sulla Voce del Bilancio, la copertura finanziaria, della *Determina Dirigenziale* (Artt. 49, 151 co. 4, 153 co. 5, del D. Lgs. 267/2000)

→ 249 del 11/09/2020 dell'Area AMMINISTRATIVA

Si Esprime parere "Favorevole"

ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 183, COMMA 7, TUEL

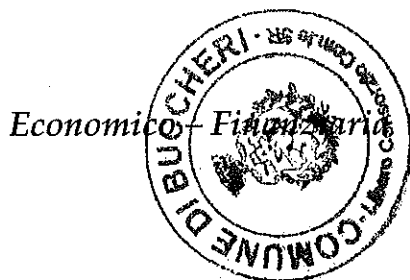
(I provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria)*

- Importo: Euro 1.380,35
- Impegno: N. 837 del 30/09/2019
- Liquidazione: N. 499 del 15/09/2020
- Capitolo di Bilancio: 910
- Codice di Bilancio 12.03-1.03.02.99.999

Si assicura al riguardo di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, dando atto altresì che dalla data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo a norma dell'art. 183, comma 7, TU.

*Comma così sostituito dall'art. 74, comma 1, n. 28), lett. e), D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, aggiunto dall'art. 1, comma 1, lett. aa), D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126; per l'applicabilità di tale disposizione vedi l'art. 80, comma 1, del medesimo D.Lgs. n. 118/2011.

Buccheri, lì 15 /09/2020



*Il Responsabile dell'Area
Tributi e Tasse - Personale.
(DOTT. DIPIETRO VITO)*



Comune di Buccheri

“Comune d’Eccellenza tra le 100 mete d’Italia”

(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

Palazzo Municipale “Dott. Vito Spanò”

P.zza Toselli, 1 – 96010 Buccheri - Tel 0931880359 – Fax 0931880559

Cod.Fisc. 80001590894

*****Allegato all'atto*****

BUCCHERI, li 15-09-2020

Responsabile: CAPO AREA AFFARI GENERALI

ATTO DI LIQUIDAZIONE

(Art. 184 c.3 del DLgs. 267/00)

Capitolo 910 Art.0 a COMPETENZA

Cod. Bil. (12.03-1.03.02.99.999) Altri servizi diversi n.a.c.

Denominato INTERVENTI A FAVORE DEI DIVERSAMENTE ABILI

Stanziamiento Assestato:23.000,00

Impegnato: 8.807,30

Da Impegnare: 14.192,70

| | IMPEGNO | EVENTUALE SUB-IMPEGNO | LIQUIDAZIONE |
|-----------------------|---|-----------------------|---|
| NUMERO | 837 del 30-09-2019 | del | 499 del 15-09-2020 |
| CAUSALE | IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO SERVIZIO ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE. ANNO SCOLASTICO 2019/2020 | | LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA PASSWORK SCS ONLUS RELATIVA AL SERVIZIO ASACOM. MESE DI GIUGNO. SCUOLA PRIMARIA |
| ATTO | AREA AMMINISTRATIVA n. 294 del 26-09-2019 | n. del | AREA AMMINISTRATIVA n. 249 del 11-09-2020 Immed. Eseguita/Esecutiva |
| IMPORTI AL 15-09-2020 | 7.000,00 | 0,00 | 1.380,35 |
| | 4.161,00 | 0,00 | Residuo da liquidare al 15-09-2020: |

Fornitore: PASSWORK IMPRESA SOCIALE ONLUS

Importo della liquidazione **1.380,35**

| Numero | Data | Fornitore | Descrizione | Ufficio | Nota ufficio | Importo |
|--------|------------|---------------------------------------|---|-----------------|--------------|----------|
| 43/PA | 13-08-2020 | (1256) PASSWORK IMPRESA SOCIALE ONLUS | Servizio ASACOM per n. 1 alunna G.V. - AS 2019/2020 | SERVIZI SOCIALI | | 1.380,35 |

Totale da liquidare **1.380,35**

Parere sulla regolarità contabile

Accertata la regolarità Contabile, la Disponibilità sulla Voce di Bilancio, la Copertura Finanziaria, si esprime **PARERE FAVOREVOLE** (Art.49)

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO)

Parere sulla regolarità tecnica

Accertata la regolarità Tecnica dell'ATTO, per quanto di competenza, si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (Art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO)