



Comune di Buccheri

"Comune d'Eccellenza tra le 100 mete d'Italia"

(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

Palazzo Municipale "Dott. Vito Spanò"

P.zza Toselli, 1 - 96010 Buccheri

Tel 0931880359 - Fax 0931880559

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. ~~118~~ del Reg.

data ~~16.11.2020~~

OGGETTO: PIANO DEGLI OBIETTIVI - PIANO PERFORMANCE 2020-2022 DEL COMUNE DI BUCCHERI. INTEGRAZIONE

L'anno duemilaventi il giorno 16 DIC del mese di NOVEMBRE alle ore 12:30 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

	P	A	
1. CAIAZZO Alessandro	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sindaco
2. DANGELO Francesco	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Assessore - Vice Sindaco
3. MAZZONE Concetta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
4. GIAQUINTA Vito	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
TOTALE	3	1	

Assiste il Segretario comunale, Dott. G. Benfatto.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 1, c. 1, lett. i), punto 01, della L.R. n. 48/1991, di recepimento della L. n. 142/90 e successive modificazioni;

Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

aggiunte/integrazioni (1)

.....

modifiche/sostituzioni (1)

.....

con separata unanime votazione, potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91. (1)

con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91. (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate. N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorché l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Firmato digitalmente da

Proponente:

Il Sindaco / Assessore



**VITO
DIPIETRO**

**CN = DIPIETRO
VITO**

OGGETTO: Piano degli obiettivi - Piano Performance 2020-2022 del Comune di
Buccheri. Integrazione

Visto il Verbale della Delegazione trattante svolta presso il Comune di Buccheri in data 29 settembre 2020;

Considerati i rilievi effettuati in merito alla programmazione degli obiettivi del Capi Settore per il triennio 2020-2022, condivisi da parte pubblica e privata;

Considerato che la Riforma Brunetta collega il principio del merito al principio della misurazione, quindi della valutazione. Il sistema della misurazione della performance organizzativa ed individuale si fonda proprio sul binomio misurazione/valutazione: la prima azione rappresenta il presupposto per poter verificare i risultati della struttura e dei soggetti che operano all'interno. La performance individuale è considerata come parte di quella organizzativa: in quanto la prima misura i contributi dei singoli dipendenti al raggiungimento degli obiettivi attribuiti dall'amministrazione; la seconda misura i risultati complessivi dell'azione amministrativa rispetto alle esigenze espresse dai cittadini.

Vista la Delibera della Commissione per la valutazione e la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche sul Piano delle performance del 28 ottobre 2010 n. 112 CIVIT;

Dato atto che il Piano degli obiettivi - Piano della performance è un documento programmatico nel quale devono essere esplicitati in coerenza con le risorse assegnate, gli obiettivi, gli indicatori e il target sui quali deve basarsi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance;

Dato atto che il Piano delle performance si sviluppa in un arco temporale di tre anni, con scomposizione in obiettivi annuali, secondo una logica di scorrimento;

Dato atto che il Piano degli obiettivi e Piano delle performance tiene conto di tutti

gli atti di indirizzo rivolti in tutto l'anno dall'Amministrazione a Capi Area dell'Ente e ne costituisce una tavola sinottica;

Posto che nell'integrazione fra la pianificazione della performance e il processo di programmazione economica – finanziaria e di bilancio siano garantiti ad almeno quattro livelli:

- Coerenza dei contenuti;
- Coerenza del calendario;
- Coordinamento degli attori e delle funzioni organizzative rispettivamente coinvolte;
- Integrazione degli strumenti di reportistica e dei sistemi informativi a supporto dei processi.

Considerato che il Comune di Buccheri ha approvato il Bilancio di previsione 2020 – 2022, con delibera di Consiglio comunale n. 37 del 28 settembre 2020;

Considerato che la scheda per la valutazione dei Responsabili di P.O. è stata aggiornata in seguito ad un costruttivo confronto con il Nucleo indipendente di valutazione, con decorrenza per la valutazione delle performance 2020 da effettuarsi nell'esercizio 2021;

Richiamati gli artt. 8, 9 e 10 del D. Lgs 150 del 27 ottobre 2009 (Decreto Brunetta);

Ritenuto opportuno integrare il Piano degli obiettivi - Piano della performance 2020-2022, al fine di promuovere una maggiore efficacia ed efficienza amministrativa, nonché garantire un sistema meritocratico di gestione della performance;

Ritenuto, altresì, che gli obiettivi assegnati con la presente costituiscono una ricognizione degli atti di indirizzo espressi nel corso dell'anno;

Richiamata la normativa vigente, ed in particolare:

- D.Lgs.74/2017;
- D. Lgs. 150/2009;
- D. Lgs. 165/2001;
- D. Lgs. 267/2000;

Richiamati

- Regolamento per il funzionamento degli Uffici e Servizi;

- Statuto comunale;

Sentito il Responsabile del Settore Tributi ed alla luce delle relative deduzioni rispetto agli obiettivi precedentemente assegnati;

Ritenuto opportuno modificare gli obiettivi assegnati al Settore Finanziario – Tributi e Personale del Comune di Buccheri in considerazione del peculiare sviluppo dell'esercizio in corso;

Tanto premesso e considerato

PROPONE

1. Di modificare il Piano degli obiettivi - Piano della performance del Comune di Buccheri per gli anni 2020-2022, ai sensi dell'art. 10 del D. lgs. 150/2009, con riferimento agli obiettivi del **SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO- TRIBUTI- PERSONALE** nei seguenti termini:

- **OBIETTIVO A:**

Studio, analisi ed applicazione dei Decreti Legge, delle LL.RR. e degli atti emanati in seguito alla dichiarazione dello stato di emergenza sanitaria sull'intero territorio nazionale a far data dal 30/01/2020. Indicatore ON/OFF - TARGET: applicazione delle diverse norme emanate per garantire la stabilità economico-sociale della collettività, nel rispetto delle norme gius-contabili e del mantenimento degli equilibri di bilancio. Risorse Umane e finanziarie: tutte le risorse umane e finanziarie assegnate con gli strumenti di programmazione;

- **OBIETTIVO B:**

NUOVI REGOLAMENTI IMU E TARI E NUOVO PEF TARI sulla base di quanto disposto dalla Legge di Bilancio 2020 e dalla normativa di settore. Indicatore ON/OFF - TARGET: approvazione dei nuovi atti da parte del Consiglio comunale in ottemperanza alle nuove disposizioni normative ed ai maggiori principi che guidano l'azione amministrativa, in particolare quello della trasparenza. Risorse Umane e finanziarie: tutte le risorse umane e finanziarie assegnate con gli strumenti di programmazione;

- **OBIETTIVO C:**

REGOLAMENTO E/O MODIFICHE REGOLAMENTARI PER FAVORIRE NUOVI INSEDIAMENTI RESIDENZIALI (2020). Indicatore ON/OFF - TARGET: predisposizione di un Regolamento o di modifiche ai regolamenti comunali per favorire il trasferimento a Buccheri di nuove famiglie mediante incentivi. Risorse Umane e finanziarie: tutte le risorse umane e finanziarie assegnate con gli strumenti di programmazione;

- **OBIETTIVO D:**

RIDUZIONE DEBITO DELL'ENTE ATTRAVERSO IL RICORSO AGLI STRUMENTI FINANZIARI INTRODOTTI PER IL 2020. Indicatore ON/OFF - TARGET: predisposizione atti, deliberazioni e quant'altro necessario al fine della riduzione del debito dell'Ente al 31/12/2019, incrementatosi a causa soprattutto dell'introduzione del Federalismo Fiscale, delle riduzioni e dei ritardi dei trasferimenti nazionali e regionali. Risorse Umane e finanziarie: tutte le risorse umane e finanziarie assegnate con gli strumenti di programmazione;

- **OBIETTIVO E:**

DEFINIZIONE DELLE PROCEDURE DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO DELL'ENTE (2020); Indicatore: ON / OFF; TARGET: conversione di tutti i contratti a tempo determinato in contratti a tempo indeterminato entro il 31.12.2020 nel rispetto delle condizioni di legge (ove le condizioni di legge non consentano la conversione il presente obiettivo sarà considerato come non assegnato e non farà media per il Responsabile di P.O.).

2. Di richiamare, per quanto motivato in premessa, la metodologia di valutazione dei risultati e della prestazione lavorativa dei dipendenti non dirigenti così come dettagliata nel Regolamento comunale per la gestione, misurazione e la valutazione della performance approvato con delibera di Giunta n. 35 del 14.02.2018, aggiornando la scheda di valutazione con quella allegata alla presente, in seguito a costruttivo confronto con il Nucleo indipendente di valutazione;

4. Di confermare l'attuale impianto del Piano degli obiettivi – Piano performance 2020-2022 per quanto non espressamente modificato dalla presente deliberazione.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 156 DEL 16-11-2020

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 si esprime parere in ordine alla
regolarità tecnica e contabile:

FAVOREVOLE

Lì 16/11/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato digitalmente da

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIA
**VITO
DIPIETRO**

CN = DIPIETRO
VITO
C = IT

SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEI RISULTATI GESTIONALI

ANNO 20.....

FUNZIONARIO

SETTORE

PARAMETRI DI VALUTAZIONE	RISULTATO PARZIALE DELLA VALUTAZIONE	VALORE	
		da	a
1 RISULTATI OTTENUTI I risultati ottenuti sono valutati attraverso i seguenti fattori combinati tra loro in relazione alla situazione organizzativa o funzionale <ul style="list-style-type: none"> • raggiungimento degli obiettivi assegnati con PEG e con altri atti di programmazione, • tempestività ed efficacia degli interventi attuati, • gestione delle situazioni critiche e di cambiamento, • qualità del servizio erogato, degli atti adottati o proposti e dei rapporti con l'utenza 	<ul style="list-style-type: none"> • I risultati attesi sono stati raggiunti in maniera ottimale in tutti i fattori di valutazione; 	90	100
	<ul style="list-style-type: none"> • I risultati attesi sono stati raggiunti in maniera soddisfacente in tutti i fattori di valutazione; 	60	89
	<ul style="list-style-type: none"> • I risultati attesi sono stati raggiunti con difficoltà riscontrata in alcuni fattori di valutazione; 	50	59
	<ul style="list-style-type: none"> • I risultati attesi sono stati parzialmente raggiunti evidenziando difficoltà in alcuni fattori di valutazione; 	30	49
	<ul style="list-style-type: none"> • I risultati attesi sono stati parzialmente raggiunti evidenziando difficoltà gravi o gravissime in alcuni o tutti i fattori di valutazione 	0	29
Peso 50 x valore assegnato/100 → (R1) =			
2 COMPETENZE ORGANIZZATIVE Le competenze organizzative sono valutate attraverso i seguenti fattori combinati fra loro in relazione alla situazione organizzativa e funzionale <ul style="list-style-type: none"> • propensione ad assumere responsabilità gestionali nell'uso delle risorse e nello svolgimento delle procedure amministrative, • clima organizzativo dell'Unità, motivazione e gestione delle risorse umane, • padronanza delle competenze assegnate e gestione ottimale delle risorse 	<ul style="list-style-type: none"> • Sono state dimostrate competenze organizzative ottimali nel raggiungimento degli obiettivi assegnati in relazione a tutti i fattori di valutazione; 	90	100
	<ul style="list-style-type: none"> • Sono state dimostrate competenze organizzative adeguate nel raggiungimento degli obiettivi assegnati in relazione a tutti i fattori di valutazione; 	60	89
	<ul style="list-style-type: none"> • Sono state dimostrate competenze organizzative parzialmente adeguate al raggiungimento degli obiettivi assegnati in relazione ad alcuni o tutti i fattori di valutazione; 	40	59
	<ul style="list-style-type: none"> • Sono state dimostrate competenze organizzative non adeguate al raggiungimento degli obiettivi assegnati in relazione ad alcuni o tutti i fattori di valutazione 	0	39
	Peso 25 x valore assegnato/100 → (R2) =		
3 PRESTAZIONE La prestazione è valutata attraverso i seguenti fattori combinati fra loro in relazione alla performance richiesta dalla natura dell'incarico affidato <ul style="list-style-type: none"> • impegno, autonomia, professionalità e flessibilità dimostrata nella gestione e nell'assunzione delle decisioni; • capacità di proporre soluzioni innovative, strategicamente efficienti, efficaci ed ottimali per l'elaborazione e l'attuazione dei programmi dell'amministrazione, • qualità dei rapporti con l'organo di direzione politica, con le direzioni operative e con la direzione strategica (disponibilità, diligenza, confidabilità, ecc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • È stata fornita una prestazione ottimale nel raggiungimento degli obiettivi assegnati in relazione a tutti i fattori di valutazione; 	90	100
	<ul style="list-style-type: none"> • È stata fornita una prestazione adeguata nel raggiungimento degli obiettivi assegnati in relazione a tutti i fattori di valutazione; 	60	89
	<ul style="list-style-type: none"> • È stata fornita una prestazione parzialmente adeguata al raggiungimento degli obiettivi assegnati in relazione ad alcuni o tutti i fattori di valutazione; 	40	59
	<ul style="list-style-type: none"> • È stata fornita una prestazione non adeguata al raggiungimento degli obiettivi assegnati in relazione ad alcuni o tutti i fattori di valutazione 	0	39
	Peso 25 x valore assegnato/100 → (R3) =		
RISULTATO COMPLESSIVO DELLA VALUTAZIONE → (R1 + R2 + R3) =			

PUNTEGGIO FINALE	
- punteggio ≤ 60	nulla
- punteggio da 61 a 70	70%
- punteggio da 71 a 80	80%
- punteggio da 81 a 90	90%
- punteggio da 91 a 100	100%

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 44/1991, del D.Lgs. n. 267/2000, del D.Lgs. n. 118/2011, e loro ss.mm.ii., si attesta la copertura finanziaria come segue:

CAP.	CODICE	COMPETENZA (ESERC. FINANZ. RIO)	PREVISIONE / STANZIAM. T O INIZIALE	STANZIAM. TO ASSESTATO (POST VARIAZIONI)	DISPONIBILITÀ	PRENOTAZ. NE DI SPESA (NUMERO)	PRENOTAZ. N E DI SPESA (IMPORTO)
.....	2020	€	€	€	N.	€
.....	2021	€	€	€	N.	€
.....	2022	€	€	€	N.	€

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Li,

L'ASSESSORE ANZIANO

[Signature]

IL SINDACO

[Signature]

IL SEGRETARIO COMUNALE

[Signature]

È copia conforme per uso amministrativo

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio con prot. n. del

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio di ragioneria con prot. n. del

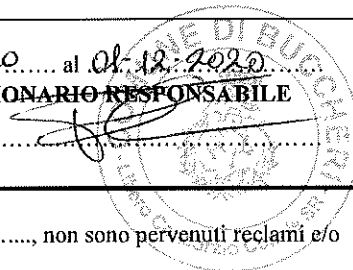
IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Li,

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo informatico del Comune dal 17-11-2020 al 01-12-2020.....

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Li,



Attesto che avverso il presente atto, nel periodo dal..... al, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO

Li,

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dal 17-11-2020 al 01-12-2020..... a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/1991 e che contro la stessa – non – sono stati presentati reclami.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Li,

La presente delibera è divenuta esecutiva in data 16/11/2020 ai sensi dell'art. 12 della L.R. n.44/1991

La presente delibera è divenuta esecutiva in data _____ ai sensi dell'art. 16 della L.R. n.44/1991

IL SEGRETARIO COMUNALE

Li,

[Signature]