



## Comune di Buccheri

*“Comune d’Eccellenza tra le 100 mete d’Italia”*

*(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)*

*Palazzo Municipale “Dott. Vito Spanò”*

*P.zza Toselli, 1*

*Tel 0931880359 – Fax 0931880559*

*Pec:protocollo@pec.comune.buccheri.sr.it*

### DETERMINA DEL CAPO AREA AFFARI AMMINISTRATIVI E LEGALI

|  |   |
|--|---|
| Determina N. 334<br>Del 18-11-2020<br>Reg. Gen.<br>N. 939 del 11.11.2020 | OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE ANTICIPO DEL 70% ALL'ASSOCIAZIONE CULTURALE MADRIGALE PER ATTUAZIONE PROGETTO BILANCIO PARTECIPATIVO 2020. |
|--|---|

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

#### Verificata

Preliminarmente l'insussistenza a proprio carico dell'obbligo di astensione e di non trovarsi quindi in posizione di conflitto, anche potenziale, di interesse di cui agli art. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

#### Premesso:

- Che con Deliberazione n. 140 del 30.10.2020 è stata assegnata al Capo Area Affari Amministrativi e Legali la somma di €. 10.821,06 per la realizzazione di due progetti approvati relativi al Bilancio Partecipativo 2020;
- Che fra i progetti approvati è compreso quello presentato dall'Associazione Culturale Madrigale, e che per la realizzazione dello stesso è stata assegnata la somma di €. 9.321,06;
- Che la suddetta Associazione ha richiesto un anticipo della somma assegnata pari al 70%;
- Che con Delibera G.M. n.147 del 16.11.2020 è stata assegnata la somma di €. 6.524,74 a titolo di acconto del 70% dell'intera somma, all'Associazione Culturale Madrigale, per la realizzazione del progetto Bilancio Partecipativo 2020, dando atto che la liquidazione del restante 30% pari ad €. 2.796,32 sarà effettuata a conclusione della realizzazione del progetto a fronte di presentazione di regolare rendiconto delle somme spese per la finalità del progetto.
- Che è stato conferito mandato al Capo Area AA. GG. di procedere agli adempimenti di sua competenza, dando atto che la complessiva somma assegnata allo stesso è da prelevare al cap. 7 codice 01.11-1.10.99.99.999 del Bilancio di previsione 2020/2021 competenza 2020;

**Ritenuto** pertanto, di dover procedere all'impegno di spesa e a tutti gli atti consequenziali in ottemperanza alle suddette Delibere di G.M. n. 140 e 147/2020;

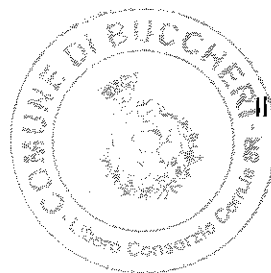
**Visto** il Documento Unico di Programmazione 2020/2022 approvato con Delibera di C.C. n. 36 del 28.09.2020;

Visto il bilancio di previsione finanziaria 2020/2022 approvato con Delibera di C.C. n. 37 del 28.09.2020;  
Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

## PROPONE

PER I MOTIVI DI CUI IN NARRATIVA CHE QUI SI INTENDONO INTERAMENTE RIPORTATI E TRASCRITTI:

- 1) Di impegnare, in ottemperanza alle Delibere di G.M. n. 140 e 147/2020, la somma di €9.321,06, quale somma concessa all'Associazione Culturale Madrigale con sede a Buccheri in Viale Europa 8, per le finalità esposte in premessa, al capitolo 7 codice 01.11-1.10.99.99.999 del bilancio di previsione 2020/2022 approvato con delibera di C.C. n. 37/2020.
- 2) Di liquidare l'anticipo del 70% della somma assegnata che ammonta ad €. 6.524,74 all'Associazione Culturale Madrigale, per la realizzazione del progetto Bilancio Partecipativo 2020.
- 3) Di prelevare la suddetta somma al capitolo 7 codice 01.11-1.10.99.99.999 del redigendo bilancio di previsione finanziaria 2020/2022.
- 4) Di dare atto che la liquidazione del restante 30% pari ad €. 2.796,32 sarà effettuata a conclusione della realizzazione del progetto a fronte di presentazione di regolare rendiconto delle somme spese per la finalità del progetto.
- 5) Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.
- 6) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'art. 147 -bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
- 7) Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario, dando atto che lo stesso acquista efficacia immediata, divenendo esecutivo, solo con l'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria resa ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs n.267/2000.
- 8) Il presente atto è soggetto a pubblicazione, ai sensi del Regolamento approvato con Delibera di C. C. n. 7 del 22.5.2012.



Il Responsabile del Procedimento  
(Sig. ra Paola Occhipinti)