



## Comune di Buccheri

*"Comune d'Eccellenza tra le 100 mete d'Italia"*

(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

Palazzo Municipale "Dott. Vito Spanò"

P.zza Toselli, 1 – 96010 Buccheri

Tel 0931880359 – Fax 0931880559

### AREA ECONOMICO – FINANZIARIA, TRIBUTI E PERSONALE

DETERMINA AREA AA.FF. N. 105 DEL 18/11/2020

REGISTRO GENERALE N. 944 DEL 19.11.2020

**OGGETTO: INDIZIONE SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO, A MEZZO SCORRIMENTO DI GRADUATORIE DI ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, DI N. 1 UNITA' A TEMPO PARZIALE 32H/S E INDETERMINATO DI CAT. C, P.E. C1 – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE. APPROVAZIONE AVVISO.**

**PREMESSO** che:

- con D.C.C. n. 36 del 28/09/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2020/2022;
- con D.C.C. n. 37 del 28/09/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2020-2022;
- con D.C.C. n. 46 del 27/10/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Rendiconto della gestione dell'e.f. 2019;

**RICHIAMATE:**

- la D.G.M. n. 151 del 07/11/2019 con la quale è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive in materia di pari opportunità tra uomo e donna 2020-2022;
- la D.G.M. n. 158 del 22/11/2019 con la quale, procedendo alla ricognizione annuale della eccedenza di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., la Giunta Municipale ha dato atto che l'Ente non presenta condizioni di eccedenza di personale e non deve avviare le procedure per il collocamento in disponibilità per l'anno 2020;
- la D.G.M. n. 41 del 30/03/2020, successivamente modificata ed integrata con la D.G.M. n. 102 del 27/07/2020, con la quale la Giunta Municipale, confermando la dotazione organica dell'Ente come rideterminata con precedente D.G.M. n. 53 del 18/04/2019, ha approvato il Programma Triennale del fabbisogno di personale 2020-2022 ed il Piano Annuale delle assunzioni dell'anno 2020 che prevede, tra l'altro, la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile, categoria giuridica C, posizione economica C1, a tempo indeterminato e part-time 32 ore/settimanali;

**CONSIDERATO** che l'Amministrazione ha dato mandato a questo Ufficio di avviare le procedure per la copertura del suddetto posto mediante concorso pubblico esterno;

**DATO ATTO** che è in data 17/11/2020 è stata trasmessa al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri ed al Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro della Regione Siciliana la comunicazione prevista ai sensi e per gli effetti degli articoli 33 e ss. del D.Lgs. n. 165/2001;

**CONSIDERATO** che, per coniugare le esigenze di celerità dei procedimenti di assunzione del personale con i principi che, comunque, devono regolare l'accesso agli impieghi pubblici, vale a dire imparzialità, trasparenza, economicità, efficienza ed efficacia, possa farsi validamente ricorso anche a graduatorie d'incorsi pubblici espletati da altri enti, valide a termini di legge;

**RICHIAMATO** l'orientamento della giurisprudenza amministrativa (cfr. TAR Basilicata e TAR Veneto, sentenze, rispettivamente n. 574/2011 e n. 864/2011) secondo cui è possibile l'utilizzo di graduatorie degli idonei non vincitori del concorso a posteriori, ovvero a concorso avvenuto;

**DATO ATTO** che il predetto orientamento è stato confermato anche dalla giurisprudenza contabile (cfr. Corte dei Conti Umbra — deliberazione n. 124/2013/Par) la quale ha stabilito che, ai fini della corretta applicazione della procedura in parola:

1. occorre omogeneità tra il posto che si intende coprire e quello per il quale è stato bandito il concorso di cui si intende utilizzare a graduatoria;
2. l'accordo tra le PP.AA. può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni restrittive tali da ancorare il "previo accordo" ad una data anteriore alla "approvazione della graduatoria" o addirittura alla "indizione della procedura concorsuale";

**RICHIAMATI** i commi 147 e 148 della Legge finanziaria per l'anno 2020, L. 27 dicembre 2019, n. 160, i quali testualmente recitano:

*"147. Le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti dalle leggi regionali, nel rispetto dei seguenti limiti:*

*a) le graduatorie approvate nell'anno 2011 sono utilizzabili fino al 30 marzo 2020 previa frequenza obbligatoria, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente, e previo superamento di un apposito esame colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità;*

*b) le graduatorie approvate negli anni dal 2012 al 2017 sono utilizzabili fino al 30 settembre 2020;*

*c) le graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019 sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione.*

*148. I commi da 361 a 362-ter e il comma 365 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, sono abrogati."*

**RITENUTO**, inoltre, che nel reclutamento a mezzo scorrimento di graduatorie di altri enti, il preminente interesse pubblico per il Comune di Buccheri non è quello di assecondare semplicemente l'interesse potenziale di idonei di graduatorie di altri enti ad ottenere assunzione, ma è senza dubbio quello di addivenire ad un reclutamento che garantisca il più possibile l'individuazione dei soggetti maggiormente preparati, così da assicurare il miglior risultato possibile in termini di efficienza del servizio;

**TENUTO CONTO** che, a seguito dei profondi cambiamenti degli scenari normativi verificatisi in tutti i settori dell'attività comunale e, quindi, della necessità di richiedere la più elevata competenza possibile dei candidati idonei, appare opportuno individuare i candidati che abbiano sostenuto le prove d'esame più di recente, così da presumere che posseggano un bagaglio tecnico-professionale adeguato alle esigenze operative dell'Ente, in cui vi è la necessità di assegnare al dipendente la responsabilità di procedimenti appartenenti a materie diverse tra loro e di differente grado di complessità;

**CONSIDERATO** che lo scorrimento di graduatorie di altri enti con il requisito della priorità alla graduatoria più remota esporrebbe il Comune di Buccheri al fondato rischio di scorrere graduatorie risalenti nel tempo che, proprio per la loro anzianità, è verosimile siano state già oggetto di scorrimenti anche plurimi, offrendo disponibilità oggi all'assunzione di unità collocate in posizioni di graduatoria non preminenti;

**RITENUTO** di determinare, pertanto, modalità di reclutamento a mezzo scorrimento graduatorie di altri enti che assicurino al Comune di Buccheri il miglior risultato possibile in termini di efficienza del servizio:

- individuando il requisito cronologico come requisito di scelta della graduatoria da scorrere, rappresentando tale circostanza oggettivo indicatore di qualità del soggetto da reclutare;
- optando per la graduatoria più recente in quanto definita per concorso basato sulla conoscenza di normative di più recente emanazione, mentre la graduatoria più remota è verosimilmente riferita a concorsi basati su normative che oggi potrebbero essere già superate;

**RITENUTO**, nelle more della definizione del procedimento avviato in data 17/11/2020 ai sensi e per gli effetti degli articoli 33 e ss. del D.Lgs. n. 165/2001, di procedere con l'indizione del concorso per la copertura del suddetto posto attraverso la predisposizione di apposito avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie vigenti presso altri enti locali per la copertura dell'identico profilo ed il relativo schema di domanda di partecipazione;

**DATO ATTO** che sono stati predisposti l' "Avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e part-time 32h/s di Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C, p.e. C 1" ed il relativo schema di domanda di partecipazione (Allegati n. 1 e n. 2);

**VISTI** gli anzidetti Allegati;

**RITENUTA** la propria competenza in merito all'emanazione del presente atto;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- i vigenti contratti collettivi, in ultimo il CCNL Funzioni Locali 2016-2018;
- lo Statuto comunale;
- la D.G.M. n. 120/2000 e ss.mm.ii. di approvazione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la D.C.C. n. 36 del 28/09/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2020/2022;
- la D.C.C. n. 37 del 28/09/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2020-2022;
- la D.C.C. n. 46 del 27/10/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Rendiconto della gestione dell'e.f. 2019;

#### **D E T E R M I N A**

**per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono materialmente trascritte e ripetute;**

1. **DI APPROVARE** l'allegato "Avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e part-time 32h/s di Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C, p.e. C 1", allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale come "Allegato 1";
2. **DI APPROVARE**, altresì, lo schema di domanda per la partecipazione alla selezione *de qua*, allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale come "Allegato 2";
3. **DI PUBBLICARE** la presente determinazione sul sito internet istituzionale dell'Ente, nell'Albo Pretorio online e nella pagina "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso".

**Il Capo Area Affari Finanziari  
Dott. Vito Dipietro**





## COMUNE DI BUCCHERI

*"Comune d'Eccellenza tra le 100 mete d'Italia"*

*(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)*

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME 32H/SETTIMANALI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C1**

### IL CAPO AREA AFFARI FINANZIARI

#### PREMESSO:

- che la rideterminazione della dotazione organica del Comune di Buccheri, nonché il Programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2020/2022 e il piano occupazionale 2020, atti tutti approvati con D.G.M. n. 41 del 30/03/2020, successivamente modificata ed integrata con la D.G.M. n. 102 del 27/07/2020, prevedono, tra l'altro, la copertura nell'anno 2020 di un posto a tempo indeterminato e part-time 32h/s di Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C, p.e. C1;
- che l'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 subordina la validità delle assunzioni di personale, effettuate dalle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, c. 2, del predetto D.Lgs. all'esito di verificata impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco;
- che con nota del 17.11.2020 trasmessa tramite pec è stato avviato il procedimento per la copertura di un posto a tempo indeterminato e part-time 32h/settimanali di Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C, p.e. C1, mediante ricollocazione di personale in disponibilità;
- che, nelle more della definizione del suddetto procedimento, appare opportuno attivare la procedura concorsuale in parola la cui definizione, tuttavia, rimane subordinata alla condizione che l'avviato procedimento ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 si definisca con l'impossibilità di ricollocare personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco;

#### VISTO:

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la propria Determinazione n. 105 del 18/11/2020 di approvazione del presente avviso;

### RENDE NOTO

E' indetta una procedura di reclutamento finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse a ricoprire il posto a tempo indeterminato e part-time 32h/s da parte di candidati utilmente collocati in graduatorie a tempo indeterminato part-time approvate da altri Enti Locali per la figura di Istruttore Amministrativo/Contabile.

Possono presentare manifestazione di interesse solo i soggetti che sono utilmente collocati tra gli idonei non assunti nell'ambito di graduatorie concorsuali per la copertura di posti per Istruttore Amministrativo

Contabile Cat. C1 a tempo indeterminato full time, o anche part-time nella misura non inferiore a 32 ore/settimanali – ancora valida alla scadenza del termine previsto per la presentazione della manifestazione di interesse – approvate da altri Enti Locali del territorio nazionale.

La manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Buccheri deve essere redatta in carta semplice seguendo lo schema che viene allegato al presente avviso (Allegato 2) e deve essere indirizzata al Servizio Personale del Comune di Buccheri, Piazza Toselli n. 1, 96010 Buccheri (SR), mediante una delle seguenti modalità:

a) a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo Comune di Buccheri – Piazza Toselli, 1 – 96010 Buccheri (SR), da pervenire entro il termine perentorio del 10.12.2020 (farà fede il timbro postale di spedizione);

b) per via telematica all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) [protocollo@pec.comune.buccheri.sr.it](mailto:protocollo@pec.comune.buccheri.sr.it), esclusivamente attraverso casella di posta elettronica certificata del candidato, entro lo stesso termine perentorio del 10.12.2020, con l'indicazione dell'oggetto del concorso. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC del protocollo comunale.

Non saranno prese in considerazione le domande inoltrate oltre il termine sopra stabilito e il Comune di Buccheri non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dall'idoneo interessato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica. Pertanto, non saranno prese in considerazione le istanze inoltrate oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando.

Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata A/R sulla busta dovrà essere indicata la seguente dicitura "Manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e part-time 32h/settimanali di istruttore amministrativo contabile".

Nella domanda sottoscritta con firma autografa o digitale l'interessato dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita – le donne devono indicare il cognome da nubile) e codice fiscale;
- b) la residenza o il domicilio, l'indirizzo e-mail/Pec, il numero di telefono cui far pervenire tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- c) la denominazione e la sede dell'Ente Locale detentore della graduatoria segnalata, con indicazione della data ed estremi del provvedimento di approvazione della graduatoria per assunzione a tempo indeterminato full time/part-time del profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C, p.e. C1;
- d) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti;
- e) il titolo di studio posseduto.
- f) di essere in possesso dei requisiti di legge per l'accesso al posto di ricoprire;
- g) l'insussistenza di procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire l'instaurazione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente, nonché non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del

Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001;

h) di non trovarsi in cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.;

i) di non essere stati destituiti, per qualsiasi motivo, da un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

j) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale DLgs n. 196/2003 così come aggiornato dal dlgs n. 101/2018;

k) l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;

l) di accettare, avendone presa conoscenza, tutte le norme e le condizioni del presente avviso.

La manifestazione di interesse, a pena di esclusione dalla procedura di reclutamento, deve essere sottoscritta dall'interessato e corredata da copia fotostatica di un valido documento di identità (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000). La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

Il Comune di Buccheri riceve le manifestazioni di interesse all'assunzione, scaduti i termini di pubblicazione del presente avviso pubblico, procederà a contattare, con l'ordine fissato al successivo comma 2, le Amministrazioni locali detentrici delle relative graduatorie segnalate dai candidati, al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo condiviso della propria graduatoria. L'Amministrazione Comunale, a seguito delle segnalazioni di disponibilità e delle informazioni ricevute dagli Enti locali detentori di graduatorie, procederà alla verifica dell'analogia o equivalenza del profilo professionale ricercato con il profilo professionale delle graduatorie disponibili. La scelta dell'ente con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo di idonei di graduatoria avviene sulla base dei seguenti criteri:

Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:

1° → enti locali aventi sede nella Provincia di Siracusa

2° → enti locali aventi sede nella Regione Sicilia;

3° → enti locali aventi sede in regione geograficamente limitrofa;

4° → enti locali aventi sede in altre Regioni d'Italia.

Nel caso di segnalazione di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria più recente in quanto destinata a contenere candidati in possesso di professionalità maggiormente aggiornata ai dettati legislativi operanti (criterio cronologico).

Non verranno tenute in considerazione graduatorie concorsuali impugnate.

All'Amministrazione locale detentrici sarà assegnato un termine massimo di 5 giorni per comunicare la disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria. In difetto di riscontro, oppure in caso di parere contrario si procederà a contattare le Amministrazioni che detengono le graduatorie segnalate, applicando il criterio territoriale ed eventualmente quello cronologico.

Individuata la graduatoria disponibile, il Comune di Buccheri procederà allo scorrimento, che avverrà nel rispetto dell'ordine di posizione nella graduatoria dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata.

Resta inteso che, nel caso in cui la segnalazione di graduatoria vigente e relativa manifestazione di interesse venga proposta da soggetto che non sia il primo utile in graduatoria, il Comune di Buccheri procederà in ogni caso partendo dal primo degli idonei. Pertanto, nell'ambito della graduatoria oggetto di prioritario scorrimento sarà interpellato sempre il primo soggetto utile in graduatoria anche se formalmente non ha prodotto istanza.

Ad avvenuta individuazione del candidato disponibile, il Comune di Buccheri provvederà a stipulare apposito accordo con l'Amministrazione che detiene la graduatoria il cui schema sarà approvato con successiva determinazione del Capo Area Affari Finanziari.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e con il profilo indicato, in base ad apposito contratto individuale a tempo indeterminato e part-time 32h/settimanali sottoscritto dalle parti ma è comunque subordinato alla verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica da parte del Comune di Buccheri alle disposizioni legislative vigenti in materia di assunzioni di nuovo personale.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'eventuale assunzione è subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito, nonché all'accertamento delle idoneità fisica al posto. Tali accertamenti potranno svolgersi anche in costanza del rapporto di impiego e in caso di difetto costituiranno, laddove il rapporto di lavoro sia già instaurato, causa di risoluzione. Il candidato utilmente collocato in graduatoria dovrà prendere servizio, a pena di decadenza, entro il termine indicato nella richiesta dell'Ente. Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. In tal caso si procederà all'ulteriore scorrimento della graduatoria.

I soggetti interessati potranno chiedere ogni altra informazione relativa al presente avviso al Responsabile dell'Area Affari Finanziari del Comune di Buccheri:

- telefonicamente all'utenza n. 0931/880359;
- all'indirizzo di posta elettronica [ragioneria@comune.buccheri.sr.it](mailto:ragioneria@comune.buccheri.sr.it).

Il presente avviso sarà pubblicato per intero sul sito istituzionale dell'ente [www.comunedibuccheri.it](http://www.comunedibuccheri.it) alla Sezione bandi e Concorsi ed all'albo pretorio fino alla data di scadenza indicata.

Ai sensi dell'art.13 del Reg. UE n. 2016/697 – D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i., i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Buccheri per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione pena l'esclusione dalla stessa.

Ai sensi della L. n. 241/90, il responsabile del procedimento è il Dott. Vito Dipietro.



IL CAPO AREA  
AFF. FINANZIARI  
Dott. Vito Dipietro

AL COMUNE DI BUCCHERI

Servizio Personale

Piazza Toselli n. 1

96010 – Buccheri (SR)

PEC: [protocollo@pec.comune.buccheri.sr.it](mailto:protocollo@pec.comune.buccheri.sr.it)

**OGGETTO: DOMANDA PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME 32H/SETTIMANALI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C1**

Il/La sottoscritto/a<sup>1</sup>

.....

manifesta interesse alla copertura di un posto a tempo indeterminato e part time 32h/settimanali di istruttore amministrativo contabile cat. C1, mediante utilizzo di graduatoria di altro ente.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci:

**DICHIARA**

1. di essere nat... a ..... (prov.....) il .....
2. di essere residente a ..... (prov.....)  
via/piazza ....., n....., c.a.p. ....  
recapito telefonico .....; mail .....
3. codice fiscale n.....;
4. di essere collocato tra gli idonei non assunti della graduatoria di **concorso pubblico per posti a tempo pieno e indeterminato (ovvero a tempo indeterminato e part time a non meno di 24 ore/settimanali)** sotto indicata:

<b>Profilo Professionale, categoria oggetto della graduatoria e ore settimanali</b>	
<b>Denominazione dell'Ente Locale che ha approvato la graduatoria</b>	
<b>Indirizzo della sede dell'Ente che ha approvato la graduatoria</b>	
<b>data ed estremi del provvedimento di approvazione della graduatoria</b>	
<b>Posizione occupata tra gli idonei non assunti nella graduatoria</b>	

<sup>1</sup> Le donne coniugate devono indicare solo il cognome da nubile.



5. di possedere il seguente titolo di studio: ..... conseguito con il punteggio di ...../..... conseguito in data ..... presso l'Università .....
6. di eleggere il proprio domicilio, agli effetti della procedura di reclutamento, presso il seguente indirizzo: via/piazza ....., n....., città ..... c.a.p. .... (prov.....), e- mail ....., recapito telefonico....., cell.....; Pec.....; impegnandosi a comunicare tempestivamente al Comune di Buccheri le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di disguidi nelle comunicazioni;
7. di essere in possesso dei requisiti di legge per l'accesso al posto di ricoprire
8. l'insussistenza di procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire l'instaurazione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente, nonché non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001;
9. di non trovarsi in cause di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.;
10. di non essere stati destituiti, per qualsiasi motivo, da un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
11. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale DLgs n. 196/2003 così come aggiornato dal dlgs n. 101/2018;
12. di aver preso visione dell'avviso di manifestazione di interesse pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Buccheri e di accettare incondizionatamente tutte le condizioni e quanto previsto dal predetto avviso.

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ dichiara, inoltre:

1. di impegnarsi a comunicare formalmente al Comune di Buccheri, tutte le eventuali modificazioni ai dati ed agli stati personali indicati nella presente domanda, che dovessero intervenire durante il procedimento amministrativo;
2. di essere consapevole che il Comune di Buccheri non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande e comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei recapiti, oppure, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzi e/o dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

**ALLEGA ALLA DOMANDA:**

- **Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000).**

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_  
(luogo e data)

**Firma** \_\_\_\_\_