

**Comune di Buccheri**

*“Comune d’Eccellenza tra le 100 mete d’Italia”*

*(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)*

*Palazzo Municipale “Dott. Vito Spanò”*

*P.zza Toselli, 1*

*Tel 0931880359 – Fax 0931880559*

*Pec: [protocollo@pec.comune.buccheri.sr.it](mailto:protocollo@pec.comune.buccheri.sr.it)*

**DETERMINA DEL CAPO AREA AFFARI AMMINISTRATIVI E LEGALI**

<p>Determina N. <u>376</u> del <u>16.11.2021</u> Reg. Gen. N. <u>971</u> del <u>19.11.2021</u></p>	<p>Oggetto: Liquidazione espletamento attività con servizio civico comunale effettuata dalla Sig.ra [REDACTED] – Primo turno.</p>
--	---

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**VERIFICATA** preliminarmente l’insussistenza a proprio carico dell’obbligo di astensione e di non trovarsi quindi in posizione di conflitto, anche potenziale, di interesse di cui agli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici; **PREMESSO** che:

- Con delibera di G.M. n.143 del 13.11.2020, veniva dato atto di indirizzo al Capo Area Affari Amministrativi e Legali per l’avvio di attività di servizio civico comunale finalizzate alla collaborazione con gli operatori addetti alla raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani porta a porta , assegnando per la predetta finalità, la complessiva somma di €. 17.300,00;
- Con determina del Capo Area Affari Amministrativi e Legali n. 369 del 24.12.2020 veniva impegnata la suddetta somma al cap. 854 codice 12.05-1.04.02.02.999 del Bilancio di previsione finanziaria 2020/2022 – anno finanziario 2021 e nel contempo si approvava il verbale e la relativa graduatoria;
- Con determina del Capo Area Affari Amministrativi e Legali n. 271 del 01.09.2021 veniva impegnata l’ulteriore somma di € 3.000,00 al cap. 854 codice 12.05-1.04.02.02.999 del Bilancio di Previsione 2021/2023 – competenza anno finanziario 2021 , somma necessaria al proseguimento del servizio suddetto ;
- Con determina del Capo Area Affari Amministrativi e Legali n. 357 del 28.10.2021 veniva impegnata la somma di € 1.760 al cap. 854 codice 12.05-1.04.02.02.999 del Bilancio di Previsione 2021/2023 – competenza anno finanziario 2021, somma necessaria al proseguimento del servizio in oggetto;

DATO ATTO che la Sig.ra [REDACTED] , appartenente alla citata graduatoria, è stata assegnata all’Area Tecnica per svolgere attività socialmente utili con servizio civico, per la durata di due turni;

VISTA la nota prot. n. 603/UTC del 15.11.2021, con la quale l'Area Tecnica ha comunicato che l'unità assegnata alla stessa, ha effettuato le ore di servizio afferenti al primo turno, per cui si può procedere alla liquidazione di €. 360,00;

VISTI:

- il Documento Unico di Programmazione approvato con D.C.C. n.20 del 17/2021, non immediatamente esecutiva ;
- il Bilancio di Previsione 2021-2023 approvato con D.C.C. n.21 del 17/06/2021, immediatamente esecutiva ;

DATO atto che la liquidazione assolve ad obbligazione già assunta;

VISTO l'OREELL vigente nella Regione Siciliana ed il suo Regolamento di esecuzione ;

#### PROPONE

PER I MOTIVI DI CUI IN NARRATIVA CHE QUI SI INTENDONO INTERAMENTE RIPORTATI E TRASCRITTI:

- 1) Di liquidare alla Sig.ra [REDACTED] la somma di € 360,00 per l'espletamento delle attività con servizio civico comunale relativo al primo turno , in ottemperanza alla Delibera di G.M. n. 143 /2020.
- 2) Di prelevare la citata somma al Cap. 854 codice 12.05-1.04.02.02.999 del Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023 anno finanziario 2021, giusto impegno n. 784/2021 assunto con Determina del Capo Area Affari Amministrativi e Legali n. 357/2021 .
- 3) Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.
- 4) Di accertare altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
- 5) Di trasmettere il seguente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario dando atto che lo stesso acquista efficacia immediata, divenendo esecutivo, solo con l'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria resa ai sensi dell'art.183, comma 7 del D. Lgs. n.267/2000.
- 6) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs n.33/2013.
- 7) Di dare atto che la presente Determinazione diverrà esecutiva dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria ed avrà valore legale dopo la sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.
- 8) Il presente atto è soggetto a pubblicazione, ai sensi del Regolamento approvato con Delibera di C.C. n.7 del 22.05.2012.



Il Responsabile del procedimento

G. Galioto  
*[Handwritten signature]*

# IL SOSTITUTO DEL CAPO AREA

## AFFARI AMMINISTRATIVI E LEGALI

**Oggetto: Liquidazione espletamento attività con servizio civico comunale effettuata dalla Sig.ra [REDACTED] – Primo turno.**

VERIFICATA preliminarmente l'insussistenza a proprio carico dell'obbligo di astensione e di non trovarsi quindi in posizione di conflitto, anche potenziale, di interesse di cui agli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/ 2013 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

VISTA la superiore proposta di determinazione;

VISTO il D.Lgs n° 267/2000 e la L.R. n° 30/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

RICONOSCIUTA la propria competenza ai sensi della Determina Sindacale di incarico n. 13 del 01.07.2021;

### ATTESTA

ai sensi dell'art. 147 bis D.L.vo 267 / 2000 la regolarità amministrativa del sopraindicato procedimento

### DETERMINA

- 1) di approvare l'allegata proposta di determinazione;
- 2) di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo dopo l'apposizione del visto del Ragioniere Capo ed avrà valore legale a seguito della sua pubblicazione all'Albo Pretorio online dell'Ente.



Il sostituto del Capo Area  
Affari Amministrativi e Legali  
Sig.ra Occhipinti Paola

PARERE CONTABILE e ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 della Legge n. 142/90, come recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i, della L.R. 48/91 e modificato dall'art. 12, della L.R. 30/2000, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile della seguente Determina Dirigenziale:

→ nr. 376 del 16-11-21 dell'Area AA-CC.

Esprime parere: *Favorevole*

Accertata la Regolarità Contabile, la Disponibilità sufficiente sulla Voce del Bilancio, la copertura finanziaria, della *Determina Dirigenziale* (Artt. 49, 151 co. 4 e 153 co. 5, del D. Lgs. 267/2000)

→ nr. 376 del 16-11-21 dell'Area AA-CC.

Si Esprime parere: *Favorevole*

ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 183, COMMA 7, TUEL

(I provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria)\*

- Importo spesa: Euro 360,00
- Impegno contabile: n. 784 del 08-11-2021;
- Liquidazione: n. 579 del 16-11-2021;
- Capitolo di Bilancio: 854;
- Codici di Bilancio: 12.05-1.04.02.02.999

si assicura al riguardo di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, dando atto altresì che dalla data di adozione del suddetto provvedimento è esecutivo a norma dell'art. 183, comma 7, TU.

Il presente articolo è stato modificato dall'art. 74, comma 1, n. 28), lett. e), D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, aggiunto dall'art. 1, comma 1, lett. aa), D.Lgs. 12 agosto 2014, n. 126; per l'applicabilità di tale disposizione vedi l'art. 80, comma 1, del medesimo D.Lgs. n. 118/2011.

Il Responsabile, il 16/11/2021



Il Responsabile dell'Area Finanziaria f.f.

Sig.ra M. M. Mazzone

*[Handwritten signature]*