



## COMUNE DI BUCCHERI

*"Comune d'Eccellenza tra le 100 mete d'Italia"*

*(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)*

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME 32H/SETTIMANALI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C1**

### IL CAPO AREA AFFARI FINANZIARI

#### PREMESSO:

- che la rideterminazione della dotazione organica del Comune di Buccheri, nonché il Programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2020/2022 e il piano occupazionale 2020, atti tutti approvati con D.G.M. n. 41 del 30/03/2020, successivamente modificata ed integrata con la D.G.M. n. 102 del 27/07/2020, prevedono, tra l'altro, la copertura nell'anno 2020 di un posto a tempo indeterminato e part-time 32h/s di Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C, p.e. C1;
- che l'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 subordina la validità delle assunzioni di personale, effettuate dalle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, c. 2, del predetto D.Lgs. all'esito di verificata impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco;
- che con nota del 17.11.2020 trasmessa tramite pec è stato avviato il procedimento per la copertura di un posto a tempo indeterminato e part-time 32h/settimanali di Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C, p.e. C1, mediante ricollocazione di personale in disponibilità;
- che, nelle more della definizione del suddetto procedimento, appare opportuno attivare la procedura concorsuale in parola la cui definizione, tuttavia, rimane subordinata alla condizione che l'avviato procedimento ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 si definisca con l'impossibilità di ricollocare personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco;

#### VISTO:

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la propria Determinazione n. 105 del 18/11/2020 di approvazione del presente avviso;

### RENDE NOTO

E' indetta una procedura di reclutamento finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse a ricoprire il posto a tempo indeterminato e part-time 32h/s da parte di candidati utilmente collocati in graduatorie a tempo indeterminato part-time approvate da altri Enti Locali per la figura di Istruttore Amministrativo/Contabile.

Possono presentare manifestazione di interesse solo i soggetti che sono utilmente collocati tra gli idonei non assunti nell'ambito di graduatorie concorsuali per la copertura di posti per Istruttore Amministrativo

Contabile Cat. C1 a tempo indeterminato full time, o anche part-time nella misura non inferiore a 32 ore/settimanali – ancora valida alla scadenza del termine previsto per la presentazione della manifestazione di interesse – approvate da altri Enti Locali del territorio nazionale.

La manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Buccheri deve essere redatta in carta semplice seguendo lo schema che viene allegato al presente avviso (Allegato 2) e deve essere indirizzata al Servizio Personale del Comune di Buccheri, Piazza Toselli n. 1, 96010 Buccheri (SR), mediante una delle seguenti modalità:

a) a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo Comune di Buccheri – Piazza Toselli, 1 – 96010 Buccheri (SR), da pervenire entro il termine perentorio del 10.12.2020 (farà fede il timbro postale di spedizione);

b) per via telematica all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) [protocollo@pec.comune.buccheri.sr.it](mailto:protocollo@pec.comune.buccheri.sr.it), esclusivamente attraverso casella di posta elettronica certificata del candidato, entro lo stesso termine perentorio del 10.12.2020, con l'indicazione dell'oggetto del concorso. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC del protocollo comunale.

Non saranno prese in considerazione le domande inoltrate oltre il termine sopra stabilito e il Comune di Buccheri non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dall'idoneo interessato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica. Pertanto, non saranno prese in considerazione le istanze inoltrate oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando.

Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata A/R sulla busta dovrà essere indicata la seguente dicitura "Manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e part-time 32h/settimanali di istruttore amministrativo contabile".

Nella domanda sottoscritta con firma autografa o digitale l'interessato dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita – le donne devono indicare il cognome da nubile) e codice fiscale;
- b) la residenza o il domicilio, l'indirizzo e-mail/Pec, il numero di telefono cui far pervenire tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- c) la denominazione e la sede dell'Ente Locale detentore della graduatoria segnalata, con indicazione della data ed estremi del provvedimento di approvazione della graduatoria per assunzione a tempo indeterminato full time/part-time del profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C, p.e. C1;
- d) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti;
- e) il titolo di studio posseduto.
- f) di essere in possesso dei requisiti di legge per l'accesso al posto di ricoprire;
- g) l'insussistenza di procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire l'instaurazione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente, nonché non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del

Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001;

h) di non trovarsi in cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.;

i) di non essere stati destituiti, per qualsiasi motivo, da un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

j) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale DLgs n. 196/2003 così come aggiornato dal dlgs n. 101/2018;

k) l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;

l) di accettare, avendone presa conoscenza, tutte le norme e le condizioni del presente avviso.

La manifestazione di interesse, a pena di esclusione dalla procedura di reclutamento, deve essere sottoscritta dall'interessato e corredata da copia fotostatica di un valido documento di identità (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000). La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

Il Comune di Buccheri ricevette le manifestazioni di interesse all'assunzione, scaduti i termini di pubblicazione del presente avviso pubblico, procederà a contattare, con l'ordine fissato al successivo comma 2, le Amministrazioni locali detentrici delle relative graduatorie segnalate dai candidati, al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo condiviso della propria graduatoria. L'Amministrazione Comunale, a seguito delle segnalazioni di disponibilità e delle informazioni ricevute dagli Enti locali detentori di graduatorie, procederà alla verifica dell'analogia o equivalenza del profilo professionale ricercato con il profilo professionale delle graduatorie disponibili. La scelta dell'ente con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo di idonei di graduatoria avviene sulla base dei seguenti criteri:

Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:

1° → enti locali aventi sede nella Provincia di Siracusa

2° → enti locali aventi sede nella Regione Sicilia;

3° → enti locali aventi sede in regione geograficamente limitrofa;

4° → enti locali aventi sede in altre Regioni d'Italia.

Nel caso di segnalazione di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria più recente in quanto destinata a contenere candidati in possesso di professionalità maggiormente aggiornata ai dettati legislativi operanti (criterio cronologico).

Non verranno tenute in considerazione graduatorie concorsuali impugnate.

All'Amministrazione locale detentrici sarà assegnato un termine massimo di 5 giorni per comunicare la disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria. In difetto di riscontro, oppure in caso di parere contrario si procederà a contattare le Amministrazioni che detengono le graduatorie segnalate, applicando il criterio territoriale ed eventualmente quello cronologico.

Individuata la graduatoria disponibile, il Comune di Buccheri procederà allo scorrimento, che avverrà nel rispetto dell'ordine di posizione nella graduatoria dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata.

Resta inteso che, nel caso in cui la segnalazione di graduatoria vigente e relativa manifestazione di interesse venga proposta da soggetto che non sia il primo utile in graduatoria, il Comune di Buccheri procederà in ogni caso partendo dal primo degli idonei. Pertanto, nell'ambito della graduatoria oggetto di prioritario scorrimento sarà interpellato sempre il primo soggetto utile in graduatoria anche se formalmente non ha prodotto istanza.

Ad avvenuta individuazione del candidato disponibile, il Comune di Buccheri provvederà a stipulare apposito accordo con l'Amministrazione che detiene la graduatoria il cui schema sarà approvato con successiva determinazione del Capo Area Affari Finanziari.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e con il profilo indicato, in base ad apposito contratto individuale a tempo indeterminato e part-time 32h/settimanali sottoscritto dalle parti ma è comunque subordinato alla verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica da parte del Comune di Buccheri alle disposizioni legislative vigenti in materia di assunzioni di nuovo personale.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'eventuale assunzione è subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito, nonché all'accertamento delle idoneità fisica al posto. Tali accertamenti potranno svolgersi anche in costanza del rapporto di impiego e in caso di difetto costituiranno, laddove il rapporto di lavoro sia già instaurato, causa di risoluzione. Il candidato utilmente collocato in graduatoria dovrà prendere servizio, a pena di decadenza, entro il termine indicato nella richiesta dell'Ente. Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. In tal caso si procederà all'ulteriore scorrimento della graduatoria.

I soggetti interessati potranno chiedere ogni altra informazione relativa al presente avviso al Responsabile dell'Area Affari Finanziari del Comune di Buccheri:

- telefonicamente all'utenza n. 0931/880359;
- all'indirizzo di posta elettronica [ragioneria@comune.buccheri.sr.it](mailto:ragioneria@comune.buccheri.sr.it).

Il presente avviso sarà pubblicato per intero sul sito istituzionale dell'ente [www.comunedibuccheri.it](http://www.comunedibuccheri.it) alla Sezione bandi e Concorsi ed all'albo pretorio fino alla data di scadenza indicata.

Ai sensi dell'art.13 del Reg. UE n. 2016/697 – D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i., i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Buccheri per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione pena l'esclusione dalla stessa.

Ai sensi della L. n. 241/90, il responsabile del procedimento è il Dott. Vito Dipietro.



IL CAPO AREA  
AFF. FINANZIARI  
Dott. Vito Dipietro