

Comune di Buccheri

“Comune d’Eccellenza tra le 100 mete d’Italia”

(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

Palazzo Municipale “Dott. Vito Spanò”

P.zza Toselli, 1

Tel 0931880359 – Fax 0931880559

Pec: protocollo@pec.comune.buccheri.sr.it

DETERMINA DEL CAPO AREA AFFARI AMMINISTRATIVI E LEGALI

Determina N. <u>381</u> del <u>19-11-2021</u> Registro G.le N. <u>979</u> del <u>22.11.2021</u>	Oggetto: Liquidazione saldo del sussidio economico concesso alla Sig.ra [REDACTED] presa in carico dai Servizi Sociali.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VERIFICATA preliminarmente l’insussistenza a proprio carico dell’obbligo di astensione e di non trovarsi quindi in posizione di conflitto, anche potenziale, di interesse di cui agli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

PREMESSO che con Delibera di G.M. n. 37 dell’ 8.04.2021:

- è stato concesso un sussidio economico di €. 500,00 alla Sig.ra [REDACTED], presa in carico dai Servizi Sociali, previo espletamento di attività socialmente utili con servizio civico comunale.
- è stata assegnata, per le predette finalità, al Capo Area Affari Amministrativi e Legali, la complessiva somma di €.500,00 del redigendo bilancio di previsione finanziaria 2021/2023, disponibile al cap. 465 codice 01.11-1.03.02.99.999 - giusto impegno n. 321/2020 assunto con Determina AA.GG. n. 110/2020 in seno al progetto “Doniamo” mirato al sostegno socio-economico dei nuclei familiari e delle singole persone in difficoltà;

VISTA la Determina del Capo Area Affari Amministrativi e Legali n 101/2021 con la quale si procedeva alla liquidazione della somma di €. 250,00 quale anticipo del 50% del sussidio concesso alla Sig.ra [REDACTED], per far fronte alle spese più urgenti;

VISTA la nota prot. n. 602/UTC del 15.11.2021 con la quale si attesta che la sig.ra in premessa generalizzata ha espletato le attività socialmente utili con servizio civico comunale;

RITENUTO di procedere, con il presente provvedimento, alla liquidazione del saldo di €. 250,00 in ottemperanza alla Delibera di G.M. n. 37/2021;

VISTI :

- Il Documento Unico di Programmazione 2021-2023 approvato con D.C.C.n. 20 del 17.06.2021, non immediatamente esecutiva;
- Il Bilancio di previsione 2021-2023 approvato con D.C.C. n. 21 del 17.06.2021, immediatamente esecutiva;

PRESO ATTO che la liquidazione assolve ad obbligazione già assunta;

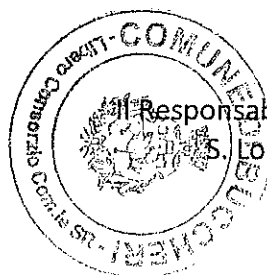
VISTO il vigente Regolamento Comunale per gli interventi a sostegno del nucleo familiare e della singola persona;

VISTI: la L. n. 328/2000, il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. ii.;

PROPONE

PER I MOTIVI DI CUI IN NARRATIVA CHE QUI SI INTENDONO INTERAMENTE RIPORTATI E TRASCritti:

- 1) Di liquidare, con il presente provvedimento, la somma di €. 250,00 quale saldo del sussidio concesso alla Sig.ra ██████████, a conclusione dell'espletamento delle attività socialmente utili con servizio civico comunale, giusta attestazione assunta con nota prot. n. 602/UTC del 15.11.2021 .
- 2) Di prelevare la somma di €. 250,00 al cap. 465 codice 01.11-1.03.02.99.999 - giusto impegno n. 321/2020 assunto con Determina AA.GG. n. 110/2020, in seno al progetto "Doniamo" mirato al sostegno socio-economico dei nuclei familiari e delle singole persone in difficoltà.
- 3) Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo n. 183, comma 8, del decreto Lgs.vo n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.
- 4) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
- 5) Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario dando atto che lo stesso acquista efficacia immediata, divenendo esecutivo, solo con l'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria resa ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000.
- 6) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013.
- 7) Di dare atto che la presente Determinazione diverrà esecutiva dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria ed avrà valore legale dopo la sua pubblicazione all'Albo pretorio on-line dell'Ente.



Il Responsabile del Procedimento
S. Lorefice

IL SOSTITUTO DEL CAPO AREA

AFFARI AMMINISTRATIVI E LEGALI

Oggetto: Liquidazione saldo del sussidio economico concesso alla Sig.ra [REDACTED], presa in carico dai Servizi Sociali.

VERIFICATA preliminarmente l'insussistenza a proprio carico dell'obbligo di astensione e di non trovarsi quindi in posizione di conflitto, anche potenziale, di interesse di cui agli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/ 2013 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

VISTA la superiore proposta di determinazione;

VISTO il D.Lgs n° 267/2000 e la L.R. n° 30/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

RICONOSCIUTA la propria competenza ai sensi della Determina Sindacale di incarico n. 13 del 01.07.2021;

ATTESTA

ai sensi dell'art. 147 bis D.L.vo 267 / 2000 la regolarità amministrativa del sopraindicato procedimento

DETERMINA

- 1) di approvare l'allegata proposta di determinazione;
- 2) di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo dopo l'apposizione del visto del Ragioniere Capo ed avrà valore legale a seguito della sua pubblicazione all'Albo Pretorio online dell'Ente.



Il sostituto del Capo Area
Affari Amministrativi e Legali
Sig.ra Occhipinti Paola

PARERE CONTABILE e ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 della Legge n. 142/90, come recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i, della L.R. 48/91 e modificato dall'art. 12, della L.R. 30/2000, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile della seguente Determina Dirigenziale:

→ nr. 381 del 19-11-21 dell'Area AA-GG

Esprime parere: *Favorevole*

Accertata la Regolarità Contabile, la Disponibilità sufficiente sulla Voce del Bilancio, la copertura finanziaria, della *Determina Dirigenziale* (Artt. 49, 151 co. 4 e 153 co. 5, del D. Lgs. 267/2000)

→ nr. 381 del 19-11-21 dell'Area AA-GG

Si Esprime parere: *Favorevole*

ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 183, COMMA 7, TUEL

(I provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria)*

- Importo spesa: Euro 250,00
- Impegno contabile: n. 321 del 05-05-2020;
- Liquidazione: n. 583 del 19-11-2021;
- Capitolo di Bilancio: 465;
- Codici di Bilancio: 01.11-1.03.02.99.999

Si assicura al riguardo di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, dando atto altresì che dalla data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo a norma dell'art. 183, comma 7, TU.

*Comma così sostituito dall'art. 74, comma 1, n. 28), lett. e), D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, aggiunto dall'art. 1, comma 1, lett. aa), D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126; per l'applicabilità di tale disposizione vedi l'art. 80, comma 1, del medesimo D.Lgs. n. 118/2011.

Buccheri, li 19/11/2021



Responsabile dell'Area Finanziaria f.f.

M. M. Mazzone