



Comune di Buccheri

“Comune d’Eccellenza tra le 100 mete d’Italia”

(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

Palazzo Municipale “Dott. Vito Spanò”

P.zza Toselli, 1

Tel 0931880359 – Fax 0931880559

Pec: protocollo@pec.comune.buccheri.sr.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 33 del Reg.

data 25-03-2021

OGGETTO: Revoca Delibera di G. M. n. 78/2014 - concessione in uso gratuito di locali comunali all’Associazione G.E.A. Gioco e Arte ed approvazione schema di convenzione. Atto di Indirizzo

L’anno duemilaventuno il giorno VENTI CINQUE del mese di MARZO alle ore 12:50 e segg., nell’aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l’intervento dei Sigg.

- | | | | | |
|-------------|------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| 1. CAIAZZO | Alessandro | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Sindaco |
| 2. INGANNE’ | Francesca | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Assessore - Vice Sindaco |
| 3. DANGELO | Francesco | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Assessore <u>DA DELENTO</u> |
| 4. VINCI | Paolo | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Assessore |

TOTALE

Assiste il Segretario Comunale Dott. Giuseppe Benfatto. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione che si svolge in video-conferenza ai sensi dell’art. 73 del D.L. n. 18/2020 e secondo Determina Sindacale n. 10 del 26 marzo 2020.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;
Visti i pareri espressi ai sensi dell’art. 1, c. 1, lett. i), punto 01, della L.R. n. 48/1991, di recepimento della L. n. 142/90 e successive modificazioni;
Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

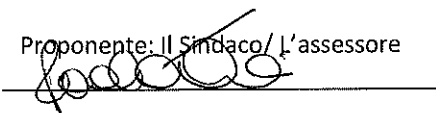
- di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)
- aggiunte/integrazioni (1)
- modifiche/sostituzioni (1)
- con separata unanime votazione; potendo derivare all’Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l’urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell’art. 16 della L.R. n. 44/91.(1)
- con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell’art 12, comma 2° della L.R. 44/91. (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.
(2) N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorchando l’abrasione, l’aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall’approvazione del Segretario verbalizzante.

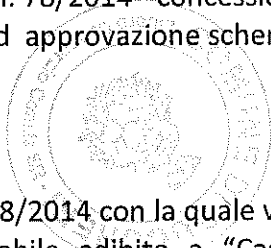
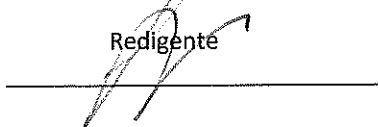
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Revoca Delibera di G. M. n. 78/2014 - concessione in uso gratuito di locali comunali all'Associazione G.E.A. Gioco e Arte ed approvazione schema di convenzione. Atto di Indirizzo.

Proponente: Il Sindaco/ L'assessore



Redigente



RICHIAMATA la Delibera di G. M. n. 78/2014 con la quale veniva concesso in uso gratuito il locale posto al piano superiore dell'immobile adibito a "Casa Museo" sito in via Matteotti n.1, all'Associazione Culturale Ricreativa G.E.A. Gioco e Arte da adibire a sede sociale e per svolgervi le attività proprie dell'Associazione;

VISTA la richiesta prot. n. 2380 /2021 con la quale la Sig.ra Belfiore Letizia, in qualità di Presidente pro-tempore dell'Associazione su specificata , chiede la revoca della concessione dei suddetti locali e nel contempo, l'affidamento di quelli della ludoteca comunale di via G. Marconi per le stesse finalità;

CONSIDERATO che l'Amministrazione Comunale ritiene di accogliere la suindicata proposta, concedendo l'uso dei locali comunali richiesti;

Visto l'art. 9 del Regolamento per la concessione in uso di locali comunali, approvato con delibera C.C. n. 11/2005 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo schema di convenzione all'uopo predisposto;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ii.;

PROPONE

Per le motivazioni in premessa di cui in narrativa, che qui si intendono interamente riportate e trascritte

- 1) Di revocare la Delibera di G. M. n. 78/2014 di concessione in uso gratuito del locale posto al piano superiore dell'immobile adibito a "Casa Museo" sito in via Matteotti n.1.
- 2) Di approvare l'allegato schema di convenzione per la concessione della ludoteca comunale di via G. Marconi all' Associazione Culturale Ricreativa G.E.A. Gioco e Arte, da adibire a sede sociale dell'Associazione per svolgere delle attività ludico ricreative per bambini.
- 3) Di dare atto che i locali vengono concessi a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 9 del regolamento per la concessione in uso dei locali di proprietà Comunale, approvato con delibera C.C. n. 11/2005.
- 4) Di Dare Atto che l'Associazione suddetta ha già versato la cauzione di €. 100,00 prevista dallo stesso regolamento, in seguito all'adozione dell'atto deliberativo n. 78/2014.
- 5) Di incaricare il Capo Area Affari Amministrativi e Legali per l'adempimento di tutti gli atti necessari all'affidamento dei locali di che trattasi, compresa la firma della convenzione.
- 6) Il presente atto è soggetto a pubblicazione, ai sensi del Regolamento approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 22.05.2012.



Comune di Buccheri

“Comune d’Eccellenza tra le 100 mete d’Italia”

(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

Palazzo Municipale “Dott. Vito Spanò”

P.zza Toselli, 1

Tel 0931880359 – Fax 0931880559

Pec: protocollo@pec.comune.buccheri.sr.it

REP. N. _____ DEL _____

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI BUCCHERI E L’ASSOCIAZIONE CULTURALE RICREATIVA G.E.A. GIOCO E ARTE PER LA CONCESSIONE DEI LOCALI DELLA LUDOTECA COMUNALE SITI IN VIA G. MARCONI.

Il giorno _____ del mese di _____ dell’anno _____, nell’Ufficio del Capo Area Affari Amministrativi e Legali allocato al primo piano del Palazzo di Città,

da una parte

Il Comune di Buccheri, con sede legale corrente in Buccheri , Piazza Toselli n. 1 C. F. 80001590894 presso il Palazzo di Città, , nella persona del Capo Area Affari Amministrativi e Legali Dott. Listo Antonino domiciliato per la carica presso la sede istituzionale

dall’altra

L’Associazione _____ con sede a _____ in via _____ C.F. : _____ nella persona del legale rappresentante legale _____ nat_ a _____ il _____, ha chiesto l’autorizzazione per poter usufruire dei locali _____ siti in via _____ per l’espletamento delle attività dell’Associazione;

Premesso che:

- con nota prot. n. _____ del _____ il Legale Rappresentante dell’Associazione _____ ha chiesto la concessione dei locali comunali _____ sito in via _____ da adibire a sede dell’Associazione;

- con Deliberazione n. _____ del _____ la Giunta Municipale ha concesso in uso gratuito/oneroso i locali richiesti;

Visto il Regolamento per la concessione in uso dei locali di proprietà comunale, approvato con Delibera di C. C. n. 11/2005 e successive modifiche ed integrazioni;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

la presente convenzione ha per oggetto la concessione dei locali
di via _____
_____, per l'espletamento delle attività previste dalla stessa.

ART. 2 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario dovrà provvedere ai seguenti adempimenti:

- a) Assicurare lo svolgimento delle attività previste nella richiesta;
- b) L'autorizzazione non può essere ceduta a terzi. Le chiavi di accesso ai locali vengono consegnate al concessionario che si impegna a utilizzarle sotto la propria responsabilità ed a riconsegnarle al Comune nei tempi prescritti dalla presente convenzione;
- c) Tenere sollevato e indenne il Comune di Buccheri da tutti i danni sia diretti che indiretti che dovessero verificarsi in connessione o in dipendenza delle attività che vengono svolte nei locali oggetto della presente concessione;
- d) A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'uso dei locali e dal risarcimento di eventuali danni, il concessionario versa, a titolo di cauzione, la somma di €. 100,00 (Euro Cento/00), ai sensi del vigente Regolamento comunale per la concessione in uso di locali comunali. Qualora l'importo della cauzione non fosse ritenuto sufficiente, il concessionario è tenuto ad integrarlo. Resta salva l'esperibilità da parte del Comune di ogni altra azione nei confronti del concessionario nell'ipotesi di constatazione di danni alle cose o alle strutture. La cauzione è restituita al momento della riconsegna delle chiavi dei locali, previo accertamento dell'inesistenza di danni e dell'adempimento degli obblighi derivanti dall'uso dei locali;
- e) Acquisire, ove ne ricorresse la necessità, tutte le certificazioni e le autorizzazioni amministrative necessarie.

ART. 3 - UTENZE E CANONI D'USO

L'onere per l'approvvigionamento dell'energia elettrica e per l'approvvigionamento idrico sono a carico dell'Amministrazione Comunale.

Il concessionario non è tenuto al pagamento del canone d'uso dei locali, ai sensi dell'art. 9 del regolamento comunale approvato con deliberazione del C.C. n. 11/2005.

Il concessionario è comunque tenuto al versamento della cauzione di €. 100,00 (Euro Cento/00).

ART. 4 - USO DEI LOCALI, DELLE PERTINENZE E DEI SERVIZI

Il Concessionario dovrà:

- utilizzare e fare utilizzare i locali, le pertinenze e i servizi dati in affidamento temporaneo, in modo corretto, per il perseguimento degli scopi di cui all'art. 1, secondo le modalità, le possibilità e i limiti che gli stessi offrono e secondo i contenuti della presente convenzione.

- utilizzare i locali nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento per la concessione in uso dei locali, approvato con delibera C.C. n. 11 del 12.04.2005 e successive modifiche e integrazioni e secondo criteri di diligenza, evitando qualsiasi danneggiamento e impegnandosi a riconsegnarli nelle medesime condizioni in cui vengono affidati

- ripulire giornalmente, alla fine dello svolgimento delle attività, i locali e le pertinenze.

La pulizia dei locali, dei servizi e delle pertinenze restano a carico del concessionario.

Allo scadere della concessione dei locali, i servizi e le pertinenze dovranno essere idoneamente ripuliti prima della restituzione delle chiavi.

Nel periodo di concessione il concessionario è nominato custode. E' vietata ogni opera che comporti un danno o manomissioni alle strutture o agli arredi ed ai servizi di pertinenza dei locali comunali.

Il Concessionario dovrà osservare tutte le norme di sicurezza e di igiene, nonché i regolamenti comunali e le disposizioni di legge applicabili e compatibili con la natura delle attività da svolgere.

Il concessionario si impegna:

- a) a permettere e ad agevolare l'ingresso ai locali per il montaggio e lo smontaggio di eventuali attrezzature in concomitanza con le attività previste nella presente autorizzazione da parte del personale comunale, qualora l'Amministrazione Comunale lo ritenesse necessario;
- b) a permettere di ispezionare i locali per controllare la rispondenza tra le attività richieste e quelle effettivamente svolte;
- c) a provvedere affinché i locali risultino sempre agibili, funzionali e puliti in occasione di eventi o attività organizzati e/o autorizzati dall'Amministrazione Comunale.
- d) a segnalare immediatamente all'Amministrazione C. eventuali danni ai locali ed alle attrezzature ivi presenti.

ART. 5 - SUBCONCESSIONE DELLE ATTIVITÀ E MODIFICAZIONE DELLO STATO DEI LOCALI.

Il concessionario non può, senza il consenso espresso dall'Amministrazione Comunale, subconcedere in tutto o in parte, con o senza corrispettivo, quanto forma oggetto della convenzione.

Non sono altresì consentite innovazioni e modificazioni sostanziali allo stato dei locali e dei servizi concessi in uso. La violazione anche parziale delle previsioni del presente articolo determina la risoluzione di diritto della convenzione in oggetto, salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni.

ART. 6 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI E PER DANNI

Il concessionario assicura il corretto adempimento degli obblighi derivanti dall'applicazione delle norme relative alla sicurezza e all'igiene nei luoghi di lavoro, ai sensi di Legge, in relazione alle attività organizzate e all'utilizzo dei locali di cui alla presente convenzione. Il loro utilizzo si intende effettuato a rischio del concessionario con esclusione di ogni responsabilità a carico del Comune. In ogni caso il concessionario si intende espressamente obbligato a tenere sollevato e indenne il Comune di Buccheri e i suoi collegati da tutti i danni sia diretti che indiretti che potessero comunque ed a chiunque derivare in connessione o in dipendenza delle attività oggetto della presente convenzione.

Il concessionario risponde inoltre, nei confronti del Comune, per qualsiasi danno dovesse verificarsi a persone o a beni di proprietà del Comune causato dagli utenti o dal pubblico che partecipa alle attività o che interviene agli eventi organizzati.

Il Comune conseguentemente riconosce sin d'ora al concessionario il diritto ad ogni azione di rivalsa nei confronti dei responsabili.

E' esclusa la responsabilità del concessionario per danni non riconducibili a violazione degli obblighi di cui ai precedenti articoli, compresi il caso fortuito o la forza maggiore.

ART. 7 - DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione decorre dalla data della sua sottoscrizione e si intende tacitamente rinnovata fino ad espressa revoca.

Al termine della convenzione, o nei casi previsti dal successivo Art. 8, il concessionario dovrà riconsegnare al Comune di Buccheri i locali nello stato di manutenzione e di funzionalità precedenti alla stipulazione della convenzione, fatto salvo il normale deperimento connesso all'uso. Il concessionario è tenuto alla custodia delle attrezzature e del materiale di proprietà del Comune ed a lasciare liberi e sgombri i locali al termine della convenzione o al verificarsi di uno dei casi previsti dal successivo art. 8.

ART. 8 - DECADENZA E REVOCA DELLA CONVENZIONE

L'autorizzazione all'uso dei locali può essere revocata o modificata per sopravvenuti motivi di pubblico interesse e per esigenze relative a manifestazioni patrocinate o organizzate direttamente dal Comune.

E' facoltà del concedente, in caso di violazione da parte del concessionario di qualsiasi degli obblighi stabiliti dalla presente, previa diffida ad eliminare la situazione di inadempienza entro il termine di dieci giorni, dichiarare la decadenza della presente convenzione.

Il Comune di Buccheri si riserva in ogni caso, per motivate esigenze di pubblico interesse, di sospendere o revocare la presente convenzione, senza che il concessionario abbia nulla da pretendere.

ART. 9 - INFORMAZIONE E PUBBLICIZZAZIONE

Dovranno essere rispettate tutte le norme vigenti riguardanti le forme di pubblicizzazione, delle attività, quindi il Comune di Buccheri non sarà responsabile di eventuali abusi. Sarà inoltre cura del concessionario dare al Comune di Buccheri informazione preventiva di tutto il materiale di pubblicizzazione sul quale comparirà il riferimento al Comune stesso, al fine di ottenere l'autorizzazione alla diffusione.

Il concessionario può richiedere in affidamento, limitatamente alle attività sociali ed agli eventi connessi, il logo del Comune perché sia utilizzato sul materiale di publicizzazione nei tradizionali strumenti pubblicitari e della rete informatica internet che dovrà riportare la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

Art. 10 - COSTI DI CONVENZIONAMENTO

Ogni costo di convenzionamento è a carico del concessionario. Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi del DPR 26/04/1986 n. 131.

Art. 11 – CONTROVERSIE

Per ogni eventuale controversia che dovesse insorgere e che non fosse possibile risolvere in via amministrativa, le parti riconoscono la competenza del Foro di Siracusa.

Art. 12 - NORME TRANSITORIE E FINALI

- 1) Per quanto non espressamente previsto e regolamentato dalla presente concessione si rinvia alle disposizioni normative vigenti, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto, ed in particolare al vigente Regolamento Comunale per la concessione in uso di locali.
- 2) Il rapporto tra il Comune di Buccheri ed il concessionario si configura come atto di concessione amministrativa di uso di spazio di proprietà dell'Amministrazione Comunale.
- 3) Il Comune sarà sempre esonerato da qualsiasi responsabilità per danni che al concessionario ed a terzi potessero derivare dalla presente concessione.
- 4) Da registrare solo in caso d'uso.

Per l'Associazione

Per il Comune di Buccheri
Il Capo area Affari Amministrativi e Legali
Dott. Antonino Listo

OGGETTO: Revoca Delibera di G. M. n. 78/2014 - concessione in uso gratuito di locali comunali all'Associazione G.E.A. Gioco e Arte ed approvazione schema di convenzione. Atto di Indirizzo.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 31 DEL 25-03-2021

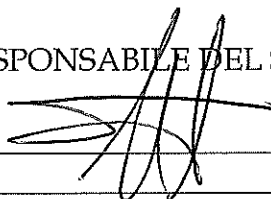
Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 si esprime parere in ordine alla regolarità tecnica:

FAVOREVOLE

CONTRARIO, per i seguenti motivi:

Li 25/3/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 si esprime parere in ordine alla regolarità contabile:

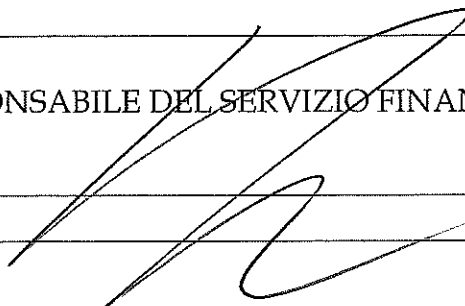
FAVOREVOLE

CONTRARIO, per i seguenti motivi :

Li 25/03/2021



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 44/1991, del D.Lgs. n. 267/2000, del D.Lgs. n. 118/2011, e loro ss.mm.ii., si attesta la copertura finanziaria come segue:

CAP.	CODICE	COMPETENZA (ESERC. FINANZ. RIO)	PREVISIONE / STANZIAMENTO INIZIALE	STANZIAMENTO ASSESTATO (POST VARIAZIONI)	DISPONIBILITÀ	PRENOTAZIONE DI SPESA (NUMERO)	PRENOTAZIONE DI SPESA (IMPORTO)
.....	2021	€	€	€	N.	€
.....	2022	€	€	€	N.	€
.....	2023	€	€	€	N.	€

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Li,

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

[Signature]

[Signature]

[Signature]

È copia conforme per uso amministrativo

IL SEGRETARIO COMUNALE

Li,

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio con prot. n. del

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio di ragioneria con prot. n. del

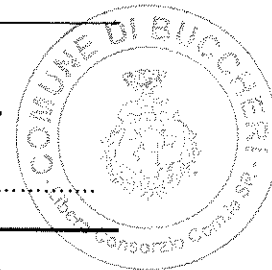
IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Li,

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo informatico del Comune dal 26.03.2021 al 09.04.2021

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Li,



Attesto che avverso il presente atto, nel periodo dal al, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO

Li,

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dal 26.03.2021 al 09.04.2021, a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/1991 e che contro la stessa - non - sono stati presentati reclami.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Li,

La presente delibera è divenuta esecutiva in data ai sensi dell'art. 12 della L.R. n.44/1991

La presente delibera è divenuta esecutiva in data ai sensi dell'art. 16 della L.R. n.44/1991

IL SEGRETARIO COMUNALE

Li,

[Signature]