



100
mete
d'Italia

COMUNE DI BUCCHERI

"Comune d'Eccellenza tra le 100 mete d'Italia"

(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

Avviso esplorativo di selezione per mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 165/2001 per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Assistente Sociale - Cat. D

IL CAPO AREA AFFARI AMMINISTRATIVI E LEGALI

PREMESSO:

- che la rideterminazione della dotazione organica del Comune di Buccheri, nonché il Programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2021/2023 ed il piano occupazionale 2021, atti tutti approvati con Deliberazione di Giunta Municipale n. 18 del 25.02.2021, prevedono, tra l'altro, la dotazione e la programmata copertura nell'anno 2021, di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Assistente Sociale - Cat. "D";
- che l'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 subordina la validità delle assunzioni di personale, effettuate dalle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, c. 2 del predetto D.Lgs. all'esito di verificata impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco;
- che con nota prot. 2466 del 25.03.2021, è stato avviato il procedimento per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Assistente Sociale - Cat. "D" - mediante ricollocazione di personale in disponibilità - ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 - riscontrata negativamente in data 11.05.2021;

VISTO:

- il D.Lgs. n. 165/2001 all'art. 30 e ss.mm.ii. ;

RENDE NOTO

che il Comune di Buccheri intende procedere, attraverso il procedimento di mobilità esterna disciplinato dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, alla copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato in cat. "D" - Assistente Sociale - con trattamento economico previsto per la categoria dal CCNL - Comparto Funzioni Locali.

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato nelle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, c. 2, del D.Lgs. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) inquadramento nella categoria D del Comparto Funzioni Locali, con il profilo di Assistente Sociale, con contratto a tempo pieno ed indeterminato;

- b) possesso dei requisiti previsti per l'accesso dall'esterno al profilo di Assistente Sociale e, in particolare, possesso del Diploma di Laurea in Scienze del Servizio Sociale o titolo equivalente ed idoneità fisica all'impiego;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti riguardanti l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, o di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente;
- d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego;
- e) nulla osta preventivo rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Buccheri, **entro 30 giorni successivi dalla pubblicazione dell'avviso sulla G.U.R.S.**, apposita istanza, esclusivamente sul modulo allegato al presente avviso, debitamente compilato, datato, sottoscritto e corredato da:

- 1) nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dalla pubblica amministrazione di appartenenza;
- 2) curriculum vitae, datato e sottoscritto, redatto in formato europeo ed illustrativo, con valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, del possesso di ogni requisito ritenuto utile e delle attività e mansioni svolte;
- 3) copia del proprio documento di identità in corso di validità.

La domanda, indirizzata al Comune di Buccheri, Ufficio Protocollo, Piazza Toselli n. 1, 96010 Buccheri (SR), dovrà essere inoltrata esclusivamente in una delle seguenti modalità:

- a. **a mezzo servizio postale, con raccomandata A/R**; in tal caso farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante. Sul retro della busta contenente la domanda, il candidato dovrà riportare, oltre al proprio nome, cognome ed indirizzo, anche la seguente dicitura: "*Contiene domanda di mobilità per la copertura di un posto di Assistente Sociale Cat. D*";
- b. a mezzo posta elettronica certificata (PEC) indirizzata esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Buccheri: **protocollo@pec.comune.buccheri.sr.it** proveniente da una casella PEC, anche non intestata al candidato, avendo cura di indicare all'oggetto: "*Trasmissione domanda di mobilità del Dott. ----- per la copertura di un posto di Assistente Sociale Cat. D*".

L'Amministrazione, successivamente all'esame delle domande pervenute, inviterà i candidati risultati in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso a sostenere un colloquio, fermo restando che l'art. 30, c. 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001 dispone che "*le amministrazioni*", attivate "*le procedure di mobilità di cui al c. 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio*".

Pertanto, se perverranno domande da parte di candidati aventi diritto a tale priorità, non si procederà momentaneamente alla convocazione dei rimanenti candidati, che verranno convocati successivamente e solo se i primi saranno giudicati "non idonei" a ricoprire il posto per il quale si concorre.

Il colloquio sarà tenuto da una commissione interna appositamente nominata e tenderà ad accertare la preparazione dei candidati nelle tematiche attinenti al profilo professionale richiesto, ed in particolare nelle seguenti materie:

- normativa nazionale e regionale vigente in Sicilia in materia di assistenza e servizi sociali;
- normativa quadro nazionale e regionale sul terzo settore e sul volontariato;
- normativa in materia di tutela, curatela, amministrazione di sostegno, affidamento, adozione, semilibertà e libertà assistita;
- nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali, nozioni di diritto amministrativo, del diritto del lavoro e sindacale, di legislazione sociale, di psicologia generale dell'età evolutiva e sociologia;
- elementi di legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs n. 81/2008);
- elementi sulla legislazione del rapporto di lavoro, con particolare riferimento al rapporto di lavoro negli Enti Locali;

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio ed il relativo calendario verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Buccheri alla sezione "Bandi e Concorsi".

Con la pubblicazione del suddetto avviso sul sito internet del Comune di Buccheri, i candidati sono formalmente convocati per la partecipazione. La mancata presentazione verrà considerata rinuncia.

Il presente avviso ha valore esplorativo ed il Comune di Buccheri si riserva la facoltà di prorogare i termini, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità a sua insindacabile valutazione degli interessi coinvolti, così come di non procedere all'assunzione qualora dovessero insorgere e fin quando dovessero persistere di divieti all'assunzione ex lege, senza che, per questo, chiunque possa vantare diritti o pretesa alcuna.

Il Comune di Buccheri non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I soggetti interessati potranno chiedere ogni altra informazione relativa al presente avviso al personale del Servizio Affari Amministrativi del Comune di Buccheri:

- o telefonicamente all'utenza n. 0931/880359;
- o all'indirizzo di posta elettronica urp@comune.buccheri.sr.it.

Il presente avviso sarà pubblicato per intero sul sito istituzionale dell'ente www.comunedibuccheri.it alla Sezione Bandi e Concorsi ed all'albo pretorio, nonché, per estratto, sulla GURS Sezione Concorsi.

L'effettivo trasferimento del vincitore della selezione è in ogni caso subordinato:

- alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici in relazione al profilo da ricoprire;
- alla verifica delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla selezione;
- alla trasmissione del nulla-osta definitivo da parte dell'Ente di appartenenza entro il termine di 60 giorni lavorativi dalla richiesta dell'Amministrazione Comunale di Buccheri.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione e pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R.445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art.75 dello

stesso decreto (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera);

Ai sensi dell'art.13 del Reg. UE n. 2016/697 – D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i., i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Buccheri per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione pena l'esclusione dalla stessa.

Ai sensi della L. 241/90, il responsabile del procedimento è il Dott. Antonino Listo.

IL CAPO AREA
AFFARI AMMINISTRATIVI E LEGALI
F.to Dott. Antonino Listo

SCHEMA DI DOMANDA

AL COMUNE DI BUCCHERI
SERVIZIO PROTOCOLLO
PIAZZA TOSELLI N° 1
96010 BUCCHERI (SR)

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____ C.F.
_____ nato/a a _____ Prov. (____) il ___/___/____, residente
in _____ Prov. (____) via/piazza _____ n. _____ CAP
_____, recapito telefonico _____, indirizzo mail _____, in-
dirizzo pec _____,

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione per mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 c. 1 del D. Lgs 165/2001, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Assistente Sociale – Cat. D - indetta dal Comune di Buccheri con avviso in G.U.R.S.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 48 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole delle sanzioni penali previste nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità

DICHIARA

- di essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione:
_____ - data di assunzione: ___/___/____ - Catego-
ria _____ - Profilo Professionale _____ - Posizione
Economica _____ - Settore/Servizio _____
- (*eventuale*) di essere attualmente dipendente in distacco, comando o fuori ruolo al Comune di Buccheri dal _____ e di avere pertanto diritto a priorità nell'immissione in servizio;
- di possedere i requisiti previsti per l'accesso dall'esterno al profilo di Assistente Sociale e, in particolare, di possedere:
 - il seguente titolo di studio _____ conseguito presso
_____ il ___/___/____ con il voto di ___/____;
 - idoneità fisica all'impiego per le mansioni specifiche del profilo professionale da ricoprire;
- di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare quali:

- _____);
- di non essere o non essere stato destinatario di provvedimenti riguardanti l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, o di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente (in caso contrario indicare quali: _____);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego (in caso contrario indicare i motivi della destituzione, della dispensa o decadenza) _____;
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari (in caso contrario indicare quali): _____;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso contrario indicare quali): _____;

Dichiara inoltre:

- di aver preso visione dell'avviso e di accettarlo integralmente ed incondizionatamente;
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali comunicati;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Buccheri.

Allega a corredo della domanda di partecipazione:

- 1) nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dalla pubblica amministrazione di appartenenza;
- 2) curriculum vitae, datato e sottoscritto, redatto in formato europeo ed illustrativo, con valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, del possesso di ogni requisito ritenuto utile e delle attività e mansioni svolte;
- 3) documento di identità in corso di validità.

_____/_____/_____
(data)

(firma non autenticata leggibile e per esteso)